UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

VISITA MEDICA PREVENTIVA

ISTR_05_01_rev00

data	*rev.*	*note*	*REDAZIONE* *Funzione/ Ruolo*	*APPROVAZIONE* *Responsabile Processo*
5/6/18				

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

PRO_05_GEST SAN Gestione sanitaria del personale

2. PROTAGONISTI

Servizio Medico Competente (SMC), Capo Ufficio Gestione Carriere e Affidamenti, Capo Ufficio Bandi, Capo Ufficio Gestione Presenze, Personale (tecnici amministrativi, tecnologi, assegnisti, ricercatori e docenti in assunzione), Capo Area Personale.

3. DESCRIZIONE

Le attività sono descritte con un diagramma di flusso interfunzionale che mette in evidenza il gruppo di soggetti coinvolti, con i rispettivi compiti e le relazioni (Allegato 1).

In fase di assunzione, il responsabile dell'ufficio competente (Capo Ufficio Gestione Carriere e Affidamenti, Capo Ufficio Bandi, Capo Ufficio Gestione Presenze) fornisce al personale un modulo di raccolta di dati anagrafici per pianificare la visita preventiva (Allegato 2), oltre che per il costante aggiornamento del software della sorveglianza sanitaria in uso presso il SMC.

Entro 7 gg la persona in assunzione trasmette il modulo compilato al Servizio Medico Competente (SMC) tramite email, all'indirizzo: medico.competente@unimib.it. Il personale docente/ricercatore ed i vincitori di assegni di ricerca comunicano anche la data precisa o presunta di presa di servizio.

Il personale del Servizio Medico Competente, successivamente alla ricezione del modulo anagrafico, provvede a trasmettere agli interessati la convocazione per la visita medica.

Mensilmente i responsabili degli uffici competenti all'interno dell'Area del personale trasmettono al SMC un report con i dati dei neoassunti.

In caso il personale non si presenti a visita dopo più di tre convocazioni, senza giustificato motivo, il medico competente comunica la mancata presentazione al proprio preposto e al Capo Area del Personale.

RACCOMANDAZIONI

SEDE

Le visite mediche sono organizzate presso:

- Sede di Milano c/o ambulatorio in U17 - piazzetta Difesa per le Donne

- Sede di Monza c/o l'UO di Medicina del Lavoro dell'Ospedale San Gerardo (6° piano di Villa Serena).

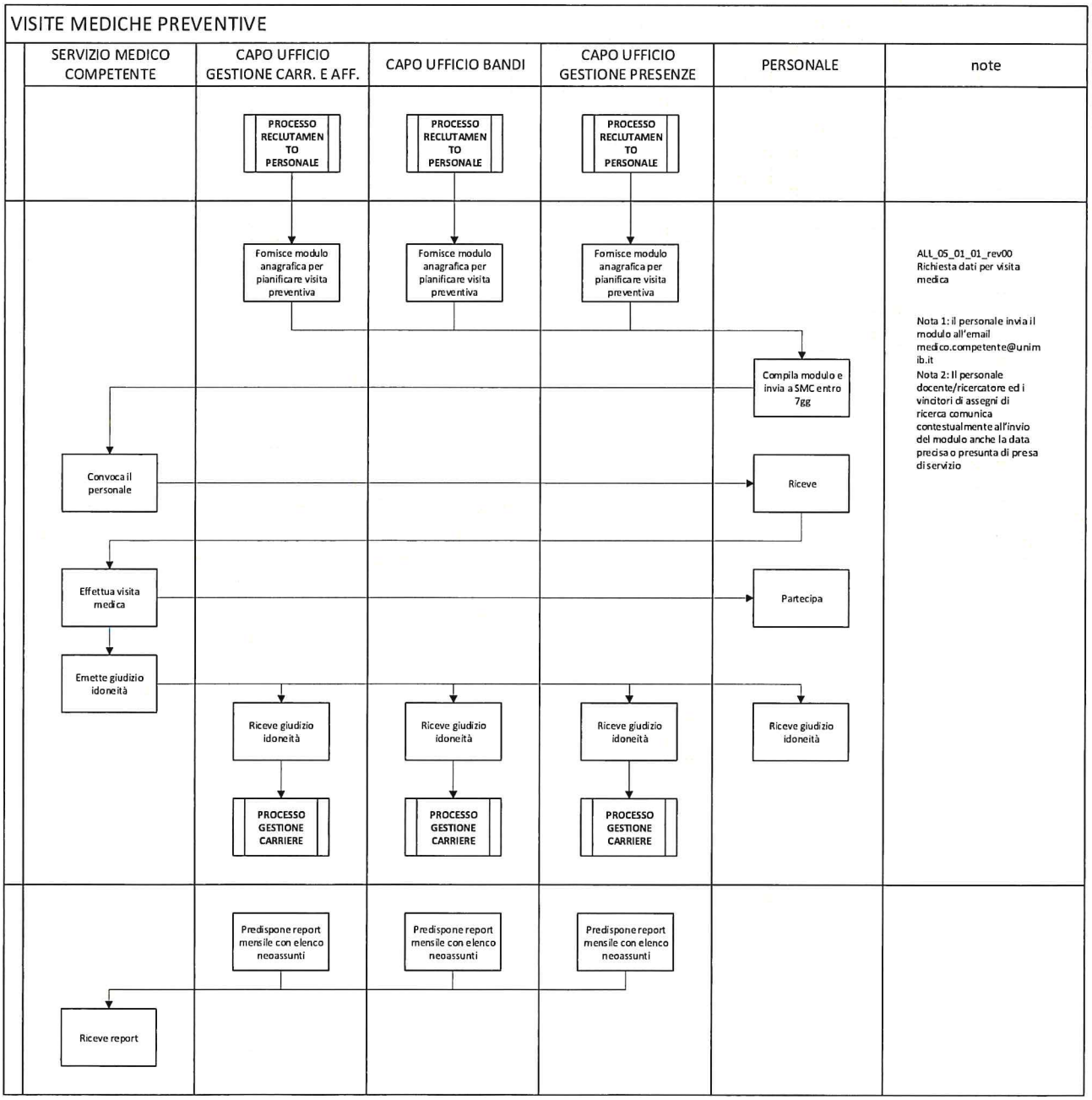
APPUNTAMENTI

Il SMC assicura la massima disponibilità a modificare, in caso di necessità, data ed orario degli appuntamenti. Coloro che, pur assegnati alla sede di Milano, preferiscono recarsi all'ospedale San Gerardo di Monza per effettuare la visita, possono farlo presente all'atto della convocazione.

PRELIEVI

Laddove il protocollo sanitario preveda l'effettuazione di prelievo ematico (ad esempio, lavoratori esposti a rischio chimico, biologico e cancerogeno), questo attualmente viene organizzato, per tutti, presso l'UO di Medicina del Lavoro dell'Ospedale San Gerardo di Monza.

In questo caso il dipendente verrà convocato per due appuntamenti distinti per il prelievo e la visita medica (a distanza minimo di una settimana).

4. ALLEGATI

1. Diagramma di flusso
2. ALL_05_01_01_rev00 Richiesta dati anagrafici per visita medica