UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

VISITA MEDICA RICHIESTA DAL PERSONALE

ISTR_05_03_rev00

data	*rev.*	*note*	*REDAZIONE* *Funzione/ Ruolo*	*APPROVAZIONE* *Responsabile Processo*
5/6/18				

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

PRO_05_GEST SAN Gestione sanitaria del personale

2. PROTAGONISTI

Servizio Medico Competente (SMC), Personale

3. DESCRIZIONE

Nel caso di esigenza di una visita medica al di fuori della normale periodicità di visita fissata dal Protocollo Sanitario, il personale contatta il Servizio Medico Competente attraverso l'indirizzo e-mail medico.competente@unimib.it.

Il Servizio Medico Competente risponde appena possibile (entro una settimana) alla richiesta del Lavoratore e provvede successivamente a trasmettere agli interessati la convocazione per la visita medica tramite indirizzo e-mail personale di ateneo del Lavoratore.

Al termine degli accertamenti, il medico competente rilascia il giudizio di idoneità alla mansione al personale e ne trasmette copia al responsabile dell'ufficio di riferimento in base alla tipologia di dipendente (Capo Ufficio Gestione Carriere e Affidamenti, Capo Ufficio Bandi, Capo Ufficio Gestione Presenze).

RACCOMANDAZIONI

SEDE

Le visite mediche sono organizzate presso:

- Sede di Milano c/o ambulatorio in U17 - piazzetta Difesa per le Donne
- Sede di Monza c/o l'UO di Medicina del Lavoro dell'Ospedale San Gerardo (6° piano di Villa Serena).

APPUNTAMENTI

Il SMC assicura la massima disponibilità a modificare, in caso di necessità, data ed orario degli appuntamenti. Coloro che, pur assegnati alla sede di Milano, preferiscono recarsi all'ospedale San Gerardo di Monza per effettuare la visita, possono farlo presente all'atto della convocazione.

4. ALLEGATI

N.A.