

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COMPONENTE INTERNO
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
SCORCIO MANDATO 2025/2027**

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

È indetta una selezione per la scelta di un componente interno all'Università degli Studi di Milano – Bicocca, in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di esperienza professionale e scientifica di alto livello.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I requisiti di presentazione della candidatura sono:

- possesso di comprovata competenza in campo gestionale o di esperienza professionale e scientifica di alto livello;
- assenza di qualunque situazione di incompatibilità o impegno, in caso di nomina, a far cessare l'incompatibilità, pena la decadenza dalla carica di componente del Consiglio di amministrazione;
- assenza di sospensione dal servizio per procedimenti penali o disciplinari in corso;
- (solo per il personale docente) sussistenza del regime di impegno del tempo pieno o disponibilità all'opzione;
- (solo per il personale docente) assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
- (solo per il personale tecnico-amministrativo-bibliotecario) essere in servizio presso questa Amministrazione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, firmata dal candidato e indirizzata al Rettore, deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore 11.45 di martedì 21 ottobre, pena la non ammissione alla selezione**, compilando il modello disponibile sul sito *web* dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla presente procedura, sotto la voce "Modulistica", alla pagina <https://www.unimib.it/ateneo/organizzazione/elezioni/consiglio-amministrazione>.

La candidatura può essere presentata in una delle seguenti modalità alternative:

- sottoscritta con firma autografa e presentata a mano all'Ufficio Protocollo, URP e Flussi documentali dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, nei giorni e negli orari di apertura di seguito indicati:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.45 e dalle 14.30 alle 15.30;
 - mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 11.45;
- sottoscritta con firma autografa e inviata da casella di posta elettronica non certificata PEO (nome.cognome@unimib.it) alla casella PEO di Ateneo (protocollo@unimib.it) previa scansione del modello compilato dal titolare. La PEO dovrà avere come oggetto: "Selezione per l'individuazione di un componente interno del Consiglio di amministrazione";
- sottoscritta con firma autografa e inviata tramite PEC personale del candidato all'indirizzo di PEC dell'Ateneo (ateneo.bicocca@pec.unimib.it) previa scansione del modello compilato dal titolare.

Università degli Studi di Milano-Bicocca

La PEC dovrà avere come oggetto: “Selezione per l’individuazione di un componente interno del Consiglio di amministrazione”;

- firmata digitalmente e inviata da casella di posta elettronica non certificata PEO (nome.cognome@unimib.it) alla casella PEO di Ateneo (protocollo@unimib.it). La PEO dovrà avere come oggetto: “Selezione per l’individuazione di un componente interno del Consiglio di amministrazione”;
- firmata digitalmente e inviata tramite PEC personale del candidato all’indirizzo di PEC dell’Ateneo (ateneo.bicocca@pec.unimib.it). La PEC dovrà avere come oggetto: “Selezione per l’individuazione di un componente interno del Consiglio di amministrazione”;
- sottoscritta con firma autografa e inviata tramite raccomandata A/R a: Università degli Studi di Milano – Bicocca - Ufficio Protocollo, URP e Flussi documentali, Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano.

Ai fini della ricevibilità si specifica che, qualunque sia la modalità prescelta di presentazione, la domanda deve pervenire entro la data e l’ora perentorie sopra indicate.

Per informazioni al riguardo è possibile scrivere all’indirizzo di posta elettronica affari.istituzionali@unimib.it

La domanda deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato che evidenzia le seguenti informazioni:

1. informazioni personali
2. istruzione e formazione
3. esperienze professionali
4. capacità e competenze gestionali
5. qualificazione scientifica e culturale.

Il candidato deve obbligatoriamente allegare altresì una lettera contenente le motivazioni a supporto della candidatura (non più di due pagine dattiloscritte).

Art. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono valutate e approvate dal Senato accademico.

La valutazione dei *curricula* di professori e ricercatori avviene tenendo in considerazione in particolare le esperienze svolte nell’ambito di istituzioni scientifiche, culturali, di alta formazione, in organismi nazionali ed internazionali e in enti privati, nonché i ruoli gestionali ricoperti in Ateneo.

La valutazione dei *curricula* del personale tecnico-amministrativo-bibliotecario sarà effettuata privilegiando lo svolgimento di incarichi che richiedono competenze gestionali, manageriali e di coordinamento in Università e presso enti e istituzioni affini all’Università.

Il Senato accademico si esprime con voto palese mediante scheda elettorale o mediante appello nominale nel caso in cui uno o più componenti del Senato accademico partecipino alla Seduta in modalità telematica, secondo quanto disposto dall’art. 8 del Regolamento di funzionamento di Consiglio di Amministrazione e Senato accademico.

Ciascun componente del Senato esprime non più di una preferenza tra tutti i candidati e, sulla base dei voti ottenuti, si forma una graduatoria: il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti si considera eletto.

In presenza di *ex aequo* risulta eletto il candidato più giovane anagraficamente.

Nell'ipotesi che l'esito della prima votazione nessun candidato riceva alcun voto, si procede alla seconda votazione, in cui ogni componente del Senato esprime nuovamente non più di una preferenza.

Al termine della seconda votazione il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti si considera eletto.

In presenza di *ex aequo* risulta eletto il candidato più giovane anagraficamente.

Nell'ipotesi che anche l'esito della seconda votazione non permetta di coprire il posto vacante, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso.

Alla nuova selezione non potranno partecipare coloro che hanno già partecipato alla precedente selezione.

Art. 6 - INCOMPATIBILITÀ ED ESCLUSIONI

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dalla L. 240/2010, dagli artt. 3, 9, 12 del d.lgs. 39 dell'8 aprile 2013 e dall'art. 52 dello Statuto di Ateneo.

È esclusa la possibilità per i dirigenti e per i titolari di incarichi dirigenziali a tempo determinato dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca di candidarsi alla carica di componente del Consiglio di amministrazione.

Art. 7 - RISPETTO DEL PRINCIPIO DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA I GENERI

Ai sensi del comma 6 dell'art. 12 dello Statuto di Ateneo la scelta dei componenti del Consiglio di amministrazione avviene, ove possibile, nel rispetto del principio costituzionale delle pari opportunità tra i generi.

Art. 8 – DURATA DEL MANDATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il componente designato in esito alla presente procedura resterà in carica per lo scorcio del triennio solare in corso (2025/2027) a decorrere dalla data del Decreto Rettorale di nomina e sino alla scadenza del mandato dell'Organo (31 dicembre 2027).

Art. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo *online* dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, nonché sul sito *web* di Ateneo, alla pagina <https://www.unimib.it/ateneo/organizzazione/elezioni/consiglio-amministrazione>.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), solo per le finalità connesse alla gestione della procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca rende disponibile l'informativa concernente il trattamento dei dati personali sul sito *web* di Ateneo alla pagina:

<http://www.unimib.it/sites/default/files/2025->

[10/01 Informativa trattamento dati Settore Affari Istituzionali 06.10.25.pdf](#)

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, nella persona del Rettore Marco Emilio Orlandi, suo Legale Rappresentante,

(d'ora in avanti: Titolare). È possibile rivolgersi al Titolare scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a rettorato@unimib.it ovvero una PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione – Settore Affari Istituzionali, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Responsabile dell'Area, Dott.ssa Emanuela Mazzotta.