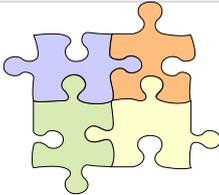


 <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p>  <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>	<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>

Gestione Rischi da Laboratorio

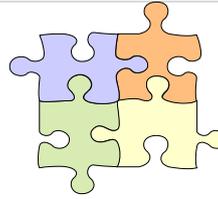
INDICE

SCOPO: controllo operativo	3
RIFERIMENTI	3
MODALITÀ OPERATIVE	4
AVVIO DI NUOVA ATTIVITA' DI LABORATORIO:	4
PREVENZIONE PER TUTTE LE ATTIVITA' DI LABORATORIO:	4
RESPONSABILITA' DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO-DIRETTORI DI CENTRO DI RICERCA	4
FATTORI DI RISCHIO GENERALI E CONSEGUENTI PROCEDURE PER INTERVENTI PREVENTIVI GENERALI(GENERALI E DISPONIBILI SU WEB):	7
1-POPLAB001 : RISCHI GENERALI E GENERICI DI LABORATORIO E PREVENZIONE	7
2-POPLAB002: GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INCIDENTI.....	7
3-POPLAB003: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (TRAINING AND.....	7
5-POPLAB005: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE : NORME DI UTILIZZO	7
6-POPLAB006: STOCCAGGI, TRASPORTO MATERIALI E SOSTANZE , GESTIONE.....	8
9-FATTORI DI RISCHIO SPECIFICO E CONSEGUENTI PROCEDURE PER	8
9.1 POPLAB007: ATTREZZATURE DI LAVORO: CHECK LISTS DI CONTROLLO	8
9.2 MOD102, MOD069 CAPPE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA: UTILIZZO E MANUTENZIONE.....	8

Redazione	R.G.D	Verifica	Approvazione	Pagina	Pubblicazione
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	1 di 9	



Servizio Prevenzione e Protezione



PGS012

Viale dell’Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano
tel.02-64486190-fax 02-64486191

GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO

REV 02

03/06/2017

9.3 POPLAB010: RISCHIO CHIMICO: REGOLE GENERALI DI UTILIZZO AGENTI CHIMICI E AGENTI CANCEROGENI/MUTAGENI/TERATOGENI- ACCESSO A FONTI INFORMATIVE ESTERNE E DATABASE. 8

9.4 POPLAB011: RISCHIO BIOLOGICO: REGOLE GENERALI DI UTILIZZO AGENTI BIOLOGICI.POPLAB12: RISCHI FISICI: UTILIZZO DI LASER, REGOLE E PREVENZIONE. 9

9.5 POPLAB014: PROCEDURA GESTIONE RISCHI FISICI..... 9

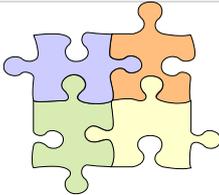
9.6 POPLAB012: RISCHI DA GAS CRIOGENICI E GAS COMPRESSI: REGOLE DI UTILIZZO..... 9

9.7 POPLAB008: RISCHIO ELETTRICO: PREVENZIONE GENERALE IN LABORATORIO 9

10 ALLEGATI: da: POPLAB 001en-it a POPLAB014 GESTIONE RISCHI FISICI..... 9

11 DESTINATARI: 9

Redazione	R.G.D	Verifica	Approvazione	Pagina	Pubblicazione
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	2 di 9	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>		<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>	

SCOPO: CONTROLLO OPERATIVO

Lo scopo della presente Procedura è la Gestione e la Prevenzione di tutti i Rischi durante le attività per le Mansioni di lavoro di Ricercatori-Tecnici- Docenti Responsabili-Dottorandi-Tesisti, Stagisti che operano in Laboratori Chimici-Fisici-Biologici e di ricerca in genere in Università Milano-Bicocca.

RIFERIMENTI

I principali riferimenti normativi per la presente Procedura sono:

a-D. Lgs. 81/08

b-Norme tecniche specifiche per Gestione: DPI, Attrezzature di lavoro.

c-WHO-OMS: Good Laboratory practice ,2001

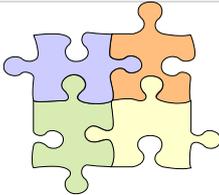
d-Manuale Organizzazione Mondiale Sanità : Biosafety-vers. 2007.

e-OSHA- Preventing Risks for young workers, 2009

f-OSHA-Mainstreaming occupational safety and health into university education, 2010

g-Working safely in Laboratories _Basic principles and Guidelines (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung)

Redazione	R.G.D	Verifica	Approvazione	Pagina	Pubblicazione
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	3 di 9	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano</p> <p>tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>		<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>	

MODALITÀ OPERATIVE

Le modalità operative riguardanti le azioni preventive per le attività di laboratorio sono esemplificate nello schema sottostante, che prevede le azioni e Procedure Operative specifiche.

AVVIO DI NUOVA ATTIVITA' DI LABORATORIO:

E' obbligatoria la comunicazione preliminare dell'avvio attività di Laboratorio, utilizzando il MOD027B sia per l'ufficio progettante sia per il Responsabile di Laboratorio.

PREVENZIONE PER TUTTE LE ATTIVITA' DI LABORATORIO:

Per la prevenzione dei rischi presenti in laboratorio si utilizzano le seguenti Procedure Operative, che andranno lette e consultate da parte di tutti coloro che lavorano nei laboratori.

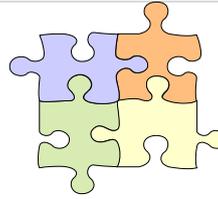
RESPONSABILITA' DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO-DIRETTORI DI CENTRO DI RICERCA

Il Direttore di Dipartimento-Direttore di Centro di Ricerca -Dirigente per la sicurezza è Responsabile per i Rischi Generali delle attività di Laboratorio e per il Coordinamento tra i singoli Responsabili al fine di prevenire interferenze tra le varie attività e di coordinare l'utilizzo di locali e

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	4 di 9	



Servizio Prevenzione e Protezione



Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano
tel.02-64486190-fax 02-64486191

PGS012

GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO

REV 02

03/06/2017

attrezzature comuni a tutti i Gruppi di Ricerca e di Didattica, in particolar modo il Direttore di Dipartimento, ove non provveda diversamente attraverso specifica Delega di funzioni deliberata e approvata dal Consiglio di Dipartimento, è Responsabile delle seguenti Aree comuni:

1-Camere Calde e Fredde

2-Depositi e Aree di Stoccaggio Sostanze

3-Depositi e Aree di Stoccaggio Materiali e Attrezzature

4-Locali lavanderie/lavavetreria e sterilizzazione

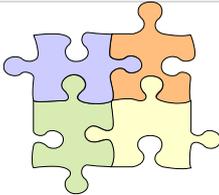
5-Locali freezer/frigoriferi comuni

In particolar modo il Direttore dovrà attuare azioni preventive adeguate per il mantenimento in buono stato dei sopraelencati locali e attrezzature e dovrà procedere al controllo delle quantità e qualità delle sostanze/reattivi/materiali presenti nei Depositi con particolare riferimento alle sostanze infiammabili/ comburenti/ reattive/ esplosive tramite l'utilizzo di Registros in ingresso e uscita di sostanze e materiali stessi dai locali.

Per tale attività il Direttore potrà utilizzare e far utilizzare a tutti gli operatori interessati il Modello di Registro allegato alla Procedura Operativa POPLAB010 dove tutti gli utilizzatori e operatori interessati dovranno inserire quantità e qualità di sostanze e materiali in ingresso e in uscita (come previsto dalla POPLAB010) per poter avere il controllo della situazione giornaliera degli stessi all'interno dei locali.

Il Direttore potrà procedere ad utilizzare Registri, anche informatizzati, di sua scelta che però devono obbligatoriamente contenere le informazioni dell'Allegato alla POPLAB10 e dovranno essere preventivamente alla scelta sottoposti al parere del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo.

Redazione	R.G.D	Verifica	Approvazione	Pagina	Pubblicazione
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	5 di 9	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p>  <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>	<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>

RESPONSABILITA' DEI RESPONSABILI DI ATTIVITA' DIDATTICA E DI LABORATORIO – DOCENTI E RICERCATORI

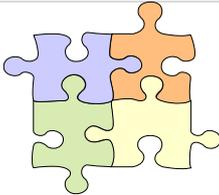
I Responsabili di Attività Didattica e di Laboratorio-Docenti e Ricercatori, identificati ai sensi del Regolamento per l'applicazione delle Norme in materia di sicurezza e salute (DM 363/98, Circolare del Presidente del Comitato ordinatore 1999), sono Preposti-Responsabili di tutte le attività all'interno dei Laboratori di loro competenza e a loro assegnati.

In particolar modo essi, ai sensi del Regolamento stesso, formano e addestrano a scopo preventivo il personale e gli studenti che lavorano con loro, supervisionano le attività del personale e degli studenti, pianificano e proceduralizzano le attività anche per la prevenzione dei rischi per salute e sicurezza, anche ai fini della prevenzione incendi, controllano le fasi pericolose delle attività, gestiscono in prima persona o proceduralizzano le eventuali Procedure di emergenza specifiche o l'applicazione rigorosa delle Procedure Generali di Emergenza di Ateneo.

In caso di anomalie/malfunzionamenti di impianti e strutture il cui intervento non ricada sotto la loro responsabilità segnalano formalmente e tempestivamente al Direttore/Dirigente e all'area Tecnica e Manutentiva le stesse anomalie perché si intervenga il prima possibile.

Gli stessi Responsabili ottemperano a quanto previsto dalle Procedure Operative di Laboratorio qui indicate ed elencate per le attività di laboratorio che svolgono.

Redazione	R.G.D	Verifica	Approvazione	Pagina	Pubblicazione
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	6 di 9	

	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p>  <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>	<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>

FATTORI DI RISCHIO GENERALI E CONSEGUENTI PROCEDURE PER INTERVENTI PREVENTIVI GENERALI (GENERALI E DISPONIBILI SU WEB):

1-POPLAB001: RISCHI GENERALI E GENERICI DI LABORATORIO E PREVENZIONE PRIMARIA. (GENERAL RISKS OF LABORATORIES AND FIRST PREVENTION).

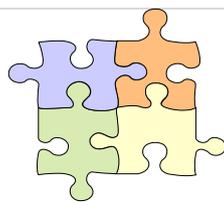
2-POPLAB002: GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI INCIDENTI (EMERGENCIES AND FAULTS).

3-POPLAB003: FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO (TRAINING AND QUALIFICATION)

4-POPLAB004: ATTIVITA' DI PERSONE ESTERNE E AZIENDE (THIRD-PARTY ACTIVITIES AND COMPANIES ACTIVITIES).

5-POPLAB005: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE: NORME DI UTILIZZO E FORMAZIONE (PERSONAL SAFETY DISPOSITIVES' RULES).

Redazione	R.G.D	Verifica	Approvazione	Pagina	Pubblicazione
<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>	<i>Firmato</i>		
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	7 di 9	

 <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>		<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>	

6-POPLAB006: STOCCAGGI, TRASPORTO MATERIALI E SOSTANZE, GESTIONE DEI RIFIUTI (STORAGE, TRANSPORT, WASTE IN LABORATORY)

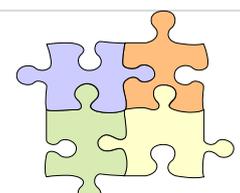
9 FATTORI DI RISCHIO SPECIFICO E CONSEGUENTI PROCEDURE PER INTERVENTI PREVENTIVI SPECIFICI (SU RICHIESTA)

9.1 POPLAB007: ATTREZZATURE DI LAVORO: CHECK LISTS DI CONTROLLO

9.2 MOD102, MOD069 CAPPE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA: UTILIZZO E MANUTENZIONE.

9.3 POPLAB010: RISCHIO CHIMICO: REGOLE GENERALI DI UTILIZZO AGENTI CHIMICI E AGENTI CANCEROGENI/MUTAGENI/TERATOGENI- ACCESSO A FONTI INFORMATIVE ESTERNE E DATABASE.

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	8 di 9	

 <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA</p>	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>Viale dell'Innovazione, 10-Edificio U9 -20126 Milano tel.02-64486190-fax 02-64486191</p>		<p>PGS012</p>
<p>GESTIONE RISCHI DA LABORATORIO</p>	<p>REV 02</p>	<p>03/06/2017</p>	

9.4 POPLAB011: RISCHIO BIOLOGICO: REGOLE GENERALI DI UTILIZZO AGENTI BIOLOGICI. POPLAB12: RISCHI FISICI: UTILIZZO DI LASER, REGOLE E PREVENZIONE.

9.5 POPLAB014: PROCEDURA GESTIONE RISCHI FISICI

9.6 POPLAB012: RISCHI DA GAS CRIOGENICI E GAS COMPRESSI: REGOLE DI UTILIZZO

9.7 POPLAB008: RISCHIO ELETTRICO: PREVENZIONE GENERALE IN LABORATORIO

10 ALLEGATI: DA: POPLAB 001EN-IT A POPLAB014 GESTIONE RISCHI FISICI

11 DESTINATARI:

RESPONSABILI DI ATTIVITA' IN LABORATORIO/ PROGETTISTI/ OPERATORI/ STUDENTI.

Redazione <i>Firmato</i>	R.G.D <i>Firmato</i>	Verifica <i>Firmato</i>	Approvazione <i>Firmato</i>	Pagina	Pubblicazione
<i>C. Giuliani</i>	<i>P.M. Montalbano</i>	<i>C. Giuliani</i>	<i>C. Bellantoni</i>	9 di 9	