

ALLEGATO A: Richiesta di utilizzo del nome e del logo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per fini istituzionali

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Il/la sottoscritto/a (persona fisica interessata) nome cognome
matricola tel. e-mail nella sua qualità di
(specificare se docente, ricercatore, personale amministrativo...)
della struttura (specificare se Dipartimento, Settore, Ufficio...)

• **CONSAPEVOLE che la policy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo prevede al punto 3 quanto segue:**

01. L'uso del nome e del logo dell'Università è di competenza esclusiva e riservata dell'Ateneo, dei propri organi di governo e delle proprie strutture scientifiche, didattiche, amministrative e di servizio, i quali sono tenuti ad avvalersene in relazione alle proprie attività istituzionali.
02. È in ogni caso consentito al personale universitario (amministrativo e docente) l'utilizzo del nome e/o del logo dell'Università senza previa autorizzazione:

sui siti web delle strutture universitarie;

sui documenti e/o materiali promozionali che riguardino attività istituzionali promosse sia centralmente sia all'interno dei dipartimenti;

sulla carta intestata e/o sui biglietti da visita dei professori, dei ricercatori e del personale tecnico e amministrativo dell'Università nell'ambito delle proprie attività istituzionali;

sugli elaborati finalizzati al conseguimento di titoli rilasciati dall'Università quali, a titolo esemplificativo, tesi di laurea e di dottorato; per le modalità di utilizzo del nome e/o del logo dell'Università, il personale universitario (amministrativo e docente) si uniforma alle disposizioni previste dalle rispettive strutture didattiche di afferenza (Corsi di Laurea, Dipartimenti ...) nel rispetto delle presenti linee guida.

03. L'uso del nome e del logo su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, dépliant, brochure, pagine web e altro materiale riferito ad eventi promossi da strutture dell'Ateneo e/o da singoli docenti o ricercatori o da gruppi di docenti e/o ricercatori, in collaborazione con altri enti pubblici o privati, è consentito previa autorizzazione della struttura amministrativa o del dipartimento di afferenza.
04. L'uso del nome e del logo nelle opere dell'ingegno letterarie (pubblicazioni) del personale afferente all'Università, elaborate in ambito istituzionale, potrà essere regolato nei relativi contratti di edizione in cui sia parte contraente anche l'Università.
05. Nei casi diversi da quelli sopra elencati l'uso del nome e del logo potrà essere consentito solo previa istruttoria da parte dell'Area Affari Istituzionali e Comunicazione e successiva autorizzazione del Rettore su apposita e motivata istanza scritta del soggetto interessato. La richiesta deve essere trasmessa all' Area Affari Istituzionali e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello Allegato A.
06. In presenza di cause o motivi che possano pregiudicare il nome e/o l'immagine e/o il decoro e/o la reputazione dell'Università, la stessa può impedirne l'utilizzo insindacabilmente.

• **PRESO ATTO CHE l'iniziativa, per la quale si richiede l'autorizzazione, rientra nel caso previsto dal comma 5 sopra riportato;**

• **CHIEDE l'autorizzazione all'uso del nome e del logo d'Ateneo, specificando i seguenti dati (o allegando un documento riassuntivo coi dati richiesti):**

titolo dell'iniziativa/evento.....

in data: da a con orari

luogo e strutture/aule interessate

programma e relatori

organizzato da (specificare la struttura universitaria: Dipartimento, Settore etc)

.....

contatto del referente/i organizzativi (persone fisiche): nome..... cognome

qualifica/ruolo..... telefono email

finalità dell'evento.....

motivazione della richiesta

modalità di utilizzo del nome e del logo dell'Università

ambito di diffusione del materiale interessato

altro

• **si impegna ad utilizzare il nome e il logo dell'Università:**

- nel rispetto della "Policy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo";
- in modo veritiero, non denigratorio e non fuorviante per il pubblico;
- senza arrecare alcun nocumento al buon nome, all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Università, a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo, e fatto salvo il risarcimento del danno;
- in nessuna frase/dicitura/inciso che asserisca o dichiari la promozione o la sponsorizzazione di prodotti o servizi;
- esclusivamente nelle modalità e per le finalità indicate nel presente atto;
- assumersi inoltre la responsabilità dell'utilizzo nei confronti dell'Università e di terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per qualsiasi incidente o danno a persone e/o cose;
- tenere indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare da qualsivoglia utilizzo del nome e del logo;
- consentire all'Università, per mezzo di proprio personale, di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio della presente autorizzazione;
- trasmettere all' Area Affari Istituzionali e Comunicazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (comunicazione@unimib.it) una copia del materiale (grafico/documento/video/foto/elaborato) finale contenente il nome e /o il logo dell'Università, al fine di valutarne la corrispondenza all'oggetto dell'autorizzazione concessa.

• **PRENDE ATTO ED È CONSAPEVOLE CHE**

- in caso di palese difformità dell'evento/iniziativa rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa, l'UNIVERSITÀ si riserva la facoltà di revocarla. L'autorizzazione sarà altresì revocata in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto;
- in caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni dettate con la presente autorizzazione l'Università si riserva la facoltà di procedere, nei modi e nei tempi consentiti dalla normativa vigente, al fine di ottenere il ritiro del materiale interessato;
- per ogni controversia che dovesse insorgere sarà competente il Foro di Milano.

Data

Firma del richiedente

SI AUTORIZZA

.....

(firma del Capo Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi)