

ALLEGATO C: Richiesta di utilizzo del nome e del logo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca da parte di Associazione studentesca accreditata

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Il/la sottoscritto/a (persona fisica interessata), matricola nome
cognome nato/a il
residente in indirizzo
Codice Fiscale nella sua qualità di rappresentante dell'Associazione studentesca
accreditata.....e-mail.....tel

• **CONSAPEVOLE che la policy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo" prevede al punto 4 al comma 7 quanto segue:**

Per esigenze ed iniziative specifiche, le Associazioni studentesche accreditate possono richiedere all'Area Affari Istituzionale e Comunicazione l'autorizzazione all'utilizzo di nome/logo dell'Università, previa presentazione del relativo materiale grafico/promozionale. La richiesta deve essere trasmessa all'Area Affari Istituzionale e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello Allegato C.

• **CHIEDE l'autorizzazione all'uso del nome e del logo d'Ateneo limitatamente alla seguente iniziativa/evento:**

titolo dell'iniziativa/evento.....

in data: da a con orari

luogo e strutture/aule interessate

programma e relatori

organizzato da

contatto del referente/i organizzativi (persone fisiche):

nome..... cognome

qualifica/ruolo..... telefono email

finalità dell'evento.....

motivazione della richiesta

modalità di utilizzo del nome e del logo dell'Università

ambito di diffusione del materiale interessato

• **si impegna ad utilizzare il nome e il logo dell'Università:**

- nel rispetto della Policy dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo;
- in modo veritiero, non denigratorio e non fuorviante per il pubblico;
- senza arrecare alcun nocumento al buon nome, all'immagine, al decoro e alla reputazione dell'Università, a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo, e fatto salvo il risarcimento del danno;
- esclusivamente nelle modalità e per le finalità indicate nel presente atto;
- assumersi inoltre la responsabilità dell'utilizzo nei confronti dell'Università e di terzi, sollevando l'Università da ogni responsabilità per qualsiasi incidente o danno a persone e/o cose;
- tenere indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare da qualsivoglia utilizzo del nome e del logo;
- consentire all'Università, per mezzo di proprio personale, di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio della presente autorizzazione;
- trasmettere all'Area Affari Istituzionale e Comunicazione dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca (comunicazione@unimib.it) una copia del materiale (grafico/documento/video/foto/elaborato) finale contenente il nome e /o il logo dell'Università, al fine di valutarne la corrispondenza all'oggetto dell'autorizzazione concessa.

• **PRENDE ATTO ED È CONSAPEVOLE CHE**

- in caso di palese difformità dell'evento/iniziativa rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa, l'UNIVERSITÀ si riserva la facoltà di revocarla. L'autorizzazione sarà altresì revocata in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto;
- in caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni dettate con la presente autorizzazione l'Università si riserva la facoltà di procedere, nei modi e nei tempi consentiti dalla normativa vigente, al fine di ottenere il ritiro del materiale interessato;
- per ogni controversia che dovesse insorgere in riferimento alle RIPRESE oggetto del presente atto, sarà competente il Foro di Milano.

Data

Firma del richiedente

Previa ISTRUTTORIA POSITIVA COMPLETATA

.....

(firma del Capo Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi)

SI AUTORIZZA

.....

(firma del Rettore)