

Policy per la disciplina dell'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Ateneo

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Sommario

Ambito di applicazione.....	2
1. Denominazione, logo e immagine.....	2
2. Utilizzo del nome e del logo per finalità istituzionali.....	2
3. Utilizzo del nome e del logo dell'Università da parte di soggetti terzi.....	3
4. Uso del nome e del logo nell'ambito dei rapporti con le aziende ospedaliere.....	4

AMBITO DI APPLICAZIONE

01. Il presente documento definisce le modalità d'uso del nome, del logo e dell'immagine dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
02. Le riprese audiovisive e le fotografie effettuate per motivi di interesse pubblico o nell'ambito di servizi giornalistici, nonché le conferenze stampa effettuate per motivi istituzionali dell'Ateneo sono consentite a norma di legge.
03. L'utilizzo del nome e del logo da parte degli spin off universitari è disciplinato dal Regolamento di Ateneo sulla costituzione degli spin off accademici. Per l'attività istruttoria si applicano le disposizioni di cui al punto 4.3 del presente documento.

1. DENOMINAZIONE, LOGO E IMMAGINE

01. La denominazione ufficiale dell'Ateneo (di seguito "**nome**") è "**Università degli Studi di Milano-Bicocca**".
04. Il logo dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è costituito da una figura geometrica tridimensionale, ottaedro leonardesco di colore grigio, in posizione centrale con la scritta "**Università degli Studi di Milano Bicocca**" posta a contorno del disegno. Nelle riproduzioni con base superiore a 30 centimetri sul lato inferiore del logo viene inserita la scritta "**AUDENTES FORTUNA IUVAT**" (per approfondimenti si rimanda al Manuale di Corporate Identity).
05. L'immagine dell'Università, quale raffigurazione delle strutture interne ed esterne della stessa, è segno distintivo ed essenziale dell'Ente.
06. Il nome, il logo e l'immagine dell'Università sono tutelate ai sensi della normativa vigente.
07. Le articolazioni organizzative universitarie, ad eccezione di quelle che hanno già un proprio logo autorizzato (si rimanda alla sezione riservata "**Corporate Identity**" alla pagina <https://www.unimib.it/comunicazione>), possono proporre la creazione di propri loghi che si distinguono nel colore e nella forma dal quello dal logo ufficiale dell'Università. La creazione e l'uso di tali loghi è consentito solo dopo la formale autorizzazione da parte dell'Area Affari Istituzionali e Comunicazione e, in ogni caso, solo congiuntamente al logo dell'Università.

2. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO PER FINALITÀ ISTITUZIONALI

01. L'uso del nome e del logo dell'Università è di competenza esclusiva e riservata dell'Ateneo, dei propri organi di governo e delle proprie strutture scientifiche, didattiche, amministrative e di servizio, i quali sono tenuti ad avvalersene in relazione alle proprie attività istituzionali.
02. È in ogni caso consentito al personale universitario (*amministrativo, docente e ricercatore*) l'utilizzo del nome e/o del logo dell'Università senza previa autorizzazione:
 - a. sui siti web delle strutture universitarie;
 - b. sui documenti e/o materiali promozionali che riguardino attività istituzionali e/o progetti finanziati a livello nazionale ed internazionale, promossi sia centralmente sia all'interno dei dipartimenti;
 - c. sulla carta intestata e/o sui biglietti da visita dei professori, dei ricercatori e del personale tecnico e amministrativo dell'Università esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali;
 - d. sugli elaborati finalizzati al conseguimento di titoli rilasciati dall'Università quali, a titolo esemplificativo, tesi di laurea e di dottorato; per le modalità di utilizzo del nome e/o del logo dell'Università, il personale universitario (*amministrativo e docente/ricercatore*) si uniforma alle disposizioni previste dalle rispettive strutture didattiche di afferenza (*Corsi di Laurea, Dipartimenti...*) nel rispetto delle presenti linee guida.
08. L'uso del nome e del logo su inviti, locandine, manifesti, opuscoli, comunicati, dépliant, brochure, pagine web e altro materiale riferito ad eventi realizzati da Enti terzi pubblici o privati, in collaborazione con strutture dell'Ateneo e/o singoli docenti o ricercatori o da gruppi di docenti e/o ricercatori, è consentito previa autorizzazione della struttura amministrativa o del dipartimento di afferenza.
09. L'uso del nome e del logo nelle opere dell'ingegno letterarie (*pubblicazioni*) del personale afferente all'Università, elaborate in ambito istituzionale, potrà essere regolato nei relativi contratti di edizione in cui sia parte contraente anche l'Università.
10. Nei casi diversi da quelli sopra elencati l'uso del nome e del logo potrà essere consentito solo previa istruttoria da parte dell'Area Affari Istituzionali e Comunicazione e successiva autorizzazione del Rettore su apposita e motivata istanza scritta del soggetto interessato. La richiesta deve essere trasmessa all'Area Affari Istituzionali e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello **Allegato A**.
11. In presenza di cause o motivi che possano pregiudicare il nome e/o l'immagine e/o il decoro e/o la reputazione dell'Università, la stessa può impedirne l'utilizzo insindacabilmente.

12. L'Università si riserva, a scopo promozionale dell'Ateneo e della sua immagine, di organizzare autonomamente la realizzazione e la distribuzione di gadgets tradizionali, capi di abbigliamento, materiale celebrativo di ricorrenze, articoli di cancelleria e simili, con apposizione del proprio nome e/o logo.

3. UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

01. L'uso del nome e del logo dell'Università da parte di terzi, sul materiale e sui documenti relativi alle attività e ai progetti realizzati in attuazione di accordi di collaborazione scientifica e/o didattica con l'Università è consentito, previa autorizzazione del Dipartimento universitario di riferimento, alle seguenti condizioni:
 - ... l'uso del nome e del logo dell'Università non abbia scopo pubblicitario di prodotti o servizi, né alcun altro scopo commerciale;
 - ... l'uso del nome e del logo dell'Università sia riferito alla specifica iniziativa oggetto della collaborazione e limitatamente alla durata della stessa;
 - ... non sia arrecato in alcun modo nocumento al buon nome, all'immagine, al decoro, alla reputazione dell'Università, e sia tenuta indenne l'Università da qualsiasi danno o obbligo che alla stessa possa derivare al riguardo, nonché da qualsivoglia utilizzo del nome dell'Università denigratorio o fuorviante per il pubblico.
02. L'uso del nome/logo nell'ambito di iniziative organizzate da terzi in locali dell'Ateneo o alle quali il personale docente e/o tecnico-amministrativo dell'Università partecipa a titolo personale, in qualità di relatore, potrà essere consentito previa istruttoria da parte dell'Area Affari Istituzionali e Comunicazione e successiva autorizzazione del Rettore su apposita e motivata istanza scritta del soggetto organizzatore. La richiesta deve essere trasmessa all'Area Affari Istituzionali e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello **Allegato B**.
03. L'utilizzo del nome e del logo dell'Università o delle sue strutture a scopo pubblicitario o di garanzia della qualità di prodotti o servizi da parte di terzi interessati, anche nell'ambito o a seguito di attività svolte dall'Università su commissione, potrà essere consentito dal Rettore previa istruttoria da parte dell'Area Affari Istituzionali e Comunicazione e deliberazione del Consiglio di Amministrazione e a condizione che siano tutelati il buon nome, l'immagine, il decoro e la reputazione dell'Università. La richiesta deve essere trasmessa all'Area Affari Istituzionali e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello **Allegato B**.

Rientra nella previsione di cui al presente comma la possibilità di concedere a terzi il diritto di utilizzazione del nome e/o logo dell'Università per mettere in commercio prodotti (*gadgets tradizionali, capi di abbigliamento, materiale celebrativo di ricorrenze, articoli di cancelleria e simili*) contraddistinti da tali segni identificativi (*merchandising*). In tali casi, l'Ateneo, espletate le procedure che approvano la sottoscrizione dei relativi contratti, potrà richiedere un corrispettivo economico costituito da un importo una tantum e/o una percentuale (*fissa o variabile*) sulle vendite del prodotto o del servizio. Per la determinazione del corrispettivo si dovrà tener conto dei seguenti fattori:

- ... Tipologia del prodotto/servizio da pubblicizzare (*sua specificità tecnologica, particolarità del prodotto/servizio, ecc.*)
- ... Numero dei prodotti/servizi da pubblicizzare in relazione al numero globale di prodotti/servizi (o *altri prodotti/servizi*) che la Società immette sul mercato;
- ... Qualità del prodotto/servizio certificata o meno da organi ufficiali ed ottenimento delle necessarie autorizzazioni per l'immissione in commercio del prodotto/servizio;
- ... Area territoriale di vendita del prodotto/servizio da pubblicizzare (*ambito spaziale o mercato di vendita che si vuole ricoprire*);
- ... Periodo di durata della distribuzione del prodotto/servizio pubblicizzato e periodo di esaurimento scorte;
- ... Modalità di distribuzione del prodotto/servizio (*ad es., grande distribuzione, ecc.*)
- ... Forme pubblicitarie e relativi mezzi multimediali impiegati;
- ... Tipo di utilizzazione richiesta (*ad es., uso del nome sotto forma di citazione della collaborazione; diretto a garantire caratteristiche o proprietà del prodotto, ecc.*);
- ... Dicitura e/o formula letteraria e/o grafica esatta che si intende utilizzare;
- ... Bozze/campioni e/o etichette;
- ... Fatturato relativo al prodotto/servizio da pubblicizzare e volume di affari della società;
- ... Altri elementi ed informazioni utili per la decisione finale.

La richiesta di utilizzo del nome/logo dell'Università dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore con l'indicazione delle suddette informazioni.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università delibera in ordine alla concessione dell'uso del nome e del logo, e delle relative modalità, previa istruttoria da parte dell'Area Affari Istituzionali e Comunicazione.

Gli atti relativi alla concessione dell'uso del nome/logo saranno sottoscritti dal Rettore o da un suo delegato.

04. Le Associazioni del personale docente e/o tecnico amministrativo possono utilizzare il nome e/o logo dell'Università a titolo gratuito per proprie finalità statutarie unitamente al logo dell'associazione stessa. L'utilizzo a scopo commerciale (*del nome e/o logo dell'Università da parte di dette Associazioni*) dovrà in ogni caso essere autorizzato dall'Ateneo. La fornitura al personale dell'Università di prodotti (*gadgets tradizionali, capi di abbigliamento, materiale celebrativo di ricorrenze, articoli di cancelleria e simili*) nell'ambito di iniziative condotte e realizzate da dette associazioni non integra lo scopo commerciale.
05. Gli Enti partecipati dall'Università potranno riportare il nome e logo della stessa nei propri siti web, nell'apposita sezione dedicata ai soci, apponendo il relativo link al sito web dell'Ateneo. Ogni altro uso dovrà essere espressamente autorizzato.
06. Al di fuori dei casi sopra elencati, l'utilizzo del nome/logo/immagine dell'Ateneo da parte di soggetti terzi che intrattengano rapporti con l'Università o sue strutture - compresi case, study - deve essere concordato in maniera specifica con la struttura di riferimento e validato dall'Area Affari Istituzionali e Comunicazione. La richiesta deve essere trasmessa all'Area Affari Istituzionali e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello **Allegato B**.
07. Per esigenze ed iniziative specifiche, le Associazioni studentesche accreditate possono richiedere all'Area Affari Istituzionali e Comunicazione l'autorizzazione all'utilizzo di nome/logo dell'Università (*che dovrà essere utilizzato unitamente al logo dell'associazione richiedente*) previa presentazione del relativo materiale grafico/promozionale. La richiesta deve essere trasmessa all'Area Affari Istituzionali e Comunicazione (comunicazione@unimib.it) secondo il modello **Allegato C**.

4. USO DEL NOME E DEL LOGO NELL'AMBITO DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE OSPEDALIERE

01. L'uso del nome e del logo dell'Ateneo da parte delle strutture sanitarie pubbliche e private, che costituiscono il polo universitario ai sensi della Legge regionale 33/2009, è concesso alle strutture sanitarie con le quali l'Ateneo ha stipulato la convenzione per l'attivazione integrale di singoli corsi di studio.
02. L'uso del nome e del logo dell'Ateneo è altresì concesso alle altre strutture sanitarie, non comprese nel polo universitario, ma convenzionate con l'Ateneo quali strutture di sede o strutture collegate ai fini della costituzione e il funzionamento della rete formativa delle scuole di specializzazione.
03. La concessione dell'uso del nome e del logo alle strutture indicate ai commi 1 e 2 è ammessa per:
 - a. il funzionamento integrale della sede dei corsi di studio;

- b. il funzionamento della rete formativa delle scuole di specializzazione;
 - c. lo svolgimento congiunto di percorsi formativi nell'ambito di programmi di formazione continua e permanente;
 - d. lo svolgimento congiunto di ricerche pre-cliniche, sperimentazioni cliniche e studi osservazionali nell'ambito di programmi di ricerca scientifica e tecnologica.
04. La concessione dell'uso del nome e del logo alle strutture indicate ai commi 1 e 2 è regolata da un accordo con l'Ateneo nel rispetto dei principi delle presenti linee guida. Gli atti e i documenti, quali prescrizioni, referti, cartelle cliniche, redatti da personale medico universitario convenzionato, devono obbligatoriamente indicare il nome dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca.