Università degli Studi di Milano Bicocca
Laurea
in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
D.M. 22/10/2004, n. 270
Regolamento didattico - anno accademico 2016/2017

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Denominazione del corso in inglese	Economics and Business Administration
Classe	L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI ECONOMIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 506-01 ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (cod 792)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	14/06/2011
Data DR di approvazione	15/06/2011
Data di approvazione del consiglio di facoltà	25/05/2011
Data di approvazione del senato accademico	06/06/2011
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	ECONOMIA DELLE BANCHE, DELLE ASSICURAZIONI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI MARKETING, COMUNICAZIONE AZIENDALE E MERCATI GLOBALI
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	http://www.economia.unimib.it/
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Presentazione

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese (ECOAMM) ha durata triennale, appartiene alla classe di laurea L-18 di Scienze dell'economia e della gestione aziendale.
Per conseguire la laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese lo studente deve acquisire 180 crediti formativi universitari (CFU), attraverso il superamento di 20 esami.
Ai 20 esami indicati si affianca la prova finale, completata da una idoneità informatica di 1 CFU, strumentale allo sviluppo delle competenze caratteristiche del corso di laurea.
Il corso di laurea è attivo nei tre anni, tuttavia il presente regolamento didattico si applica per il corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese a partire dall'anno accademico 2016-2017, nel quale sarà attivato solo il primo anno previsto dal presente regolamento.
A completamento del percorso formativo il titolo di studio rilasciato è quello di "Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese" nella classe delle lauree L-18. Il conseguimento del titolo consente l'accesso ai corsi di laurea magistrale ed ai Master Universitari di I livello.
Il corso di laurea, coerente con la convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014, è oggetto di specifica convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano.
I laureati in Economia e Amministrazione possono svolgere il tirocinio di revisore legale e previo superamento dell'esame di stato l'attività di Revisore Legale.
I laureati in Economia e Amministrazione del curriculum in "Amministrazione e controllo delle imprese", si avvalgono delle agevolazioni previste dalla convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014, e previo tirocinio e superamento dell'esame di Stato, possono intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile.
Il percorso triennale in Economia e amministrazione delle imprese offre in particolare ai propri laureati un ideale completamento nel corso di Laurea Magistrale in Scienze economico- aziendali (LM/77) attivato presso la medesima Scuola di Economia e Statistica dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il corso di secondo livello (laurea magistrale) in Scienze economico aziendali è infatti progettato per proporre percorsi di approfondimento, specificamente incentrati su ambiti disciplinari riguardanti la gestione, l'amministrazione e l'organizzazione delle aziende fornendo agli studenti un'avanzata qualificazione e preparazione culturale e professionale, che consenta loro di gestire le sempre più interconnesse problematiche affrontate, nell'attuale contesto competitivo, dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, nonché di intraprendere, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato, l'attività libero professionale di Dottore Commercialista.

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso si propone di fornire allo studente adeguate conoscenze relativamente alle discipline economico aziendali, economico-politiche di base, ai metodi quantitativi di base ed applicati, informatiche, ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento al diritto commerciale, a due lingue dell'Unione Europea (oltre l'italiano).
Il corso è rivolto particolarmente allo studente che è interessato ad uno sbocco lavorativo anche nella funzione amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che vuole intraprendere la professione di esperto contabile e di revisore legale, nonché successivamente, di dottore commercialista.
Pertanto, il corso fornisce allo studente approfondite conoscenze nell'ambito delle discipline economico aziendali: contabilità, bilancio, tecnica professionale, revisione aziendale e di bilancio, organizzazione, programmazione e controllo di gestione, anche con particolare riferimento alla normativa di diritto commerciale e tributario.

Il corso fornisce altresì allo studente adeguate conoscenze relativamente:
- alle discipline economico-politiche di base
- ai metodi quantitativi di base e applicati
- ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria
- alla lingua inglese e ad un'altra lingua dell'Unione Europea (oltre l'italiano) nell'ambito specifico delle discipline economiche, aziendali e quantitative
- all'informatica e ai sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale

Il corso di laurea "Amministrazione e controllo delle imprese" curriculum in "Amministrazione e Controllo delle imprese", coerente con la convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014, è oggetto di specifica convenzione con l' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) di Milano, in particolare comprende almeno 24 CFU in ambito disciplinare SECS-P/07 e almeno 15 CFU in ambito disciplinare SECS-P08, SECS-P10, e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010 che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Revisore legale.
Il conseguimento del titolo di studio con i requisiti previsti dalla citata convenzione siglata nel 2015 con l'ODCEC di Milano, oltre a consentire di svolgere 6 dei 18 mesi di tirocinio durante la triennale, consente, completati gli ulteriori 12 mesi di tirocinio dopo il conseguimento della laurea, l'esonero dalla prima prova dell'Esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. La convenzione siglata con l'ODCEC di Milano si applica a gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/2016.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
Il corso di laurea prevede l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze di base in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale: lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei sistemi aziendali. Durante il corso gli studenti sono chiamati a confrontarsi con diverse situazioni aziendali, casi, testimonianze, attraverso i quali potranno acquisire le conoscenze necessarie per dare risposte efficaci ai fabbisogni emergenti delle imprese. Inoltre saranno in grado di comprendere le caratteristiche di funzionamento delle imprese nelle molteplici manifestazioni riferite alle relazioni con l'ambiente esterno e ai sistemi economici, ai sistemi aziendali di

gestione, organizzazione, amministrazione e controllo.
Al termine del corso gli studenti avranno conoscenze approfondite di economia aziendale, di ragioneria, di bilancio e controllo ed in particolare avranno acquisito competenze di amministrazione aziendale attraverso l'analisi dei principali sottosistemi aziendali e del sistema di rilevazioni che da essi scaturiscono, di organizzazione aziendale e di planning e consulenza aziendale e fiscale.

Area giuridica: lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria d'impresa, nonché agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e ai rapporti giuridici tra imprese e pubblica amministrazione.
Lo studente sarà guidato in un percorso che gli consentirà di dotarsi degli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici, e orientarsi sui temi fondamentali del diritto privato e del diritto pubblico, non senza attenzione agli strumenti interpretativi del diritto ed alla comprensione dei collegamenti fra norma e applicazione della stessa nei casi concreti.
Negli insegnamenti afferenti alla sfera del diritto privato saranno, dunque, oggetto dei corsi i principali istituti del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto tributario, nonché del diritto del lavoro; in diritto pubblico, invece, lo studente sarà instradato alla comprensione dei principi generali del sistema costituzionale, dell'organizzazione dello Stato e degli altri enti pubblici, della disciplina del rapporto tra i pubblici poteri ed i soggetti privati (singoli o imprese). In questo quadro verranno affrontate le tematiche del diritto commerciale, del diritto tributario e del diritto del lavoro, nonché quelle relative agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e del diritto amministrativo.

Area economica: lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni e dei sistemi economico-sociali. In particolare lo studente acquisirà conoscenze e competenze di storia economica e di economia politica, approfondendo in particolare le
variabili macroeconomiche, la contabilità nazionale, il concetto di debito pubblico, le pressioni inflazionistiche, i livelli produttivi e l'impatto delle politiche monetarie e fiscali.

Area quantitativa: lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei fondamentali metodi di analisi quantitativa. In particolare le conoscenze in tale ambito daranno allo studente un'elevata preparazione nella Statistica e nella Matematica applicata all'economia e all'azienda, un'approfondita conoscenza dell'Informatica e dei sistemi di elaborazione e una buona conoscenza della lingua inglese e di una ulteriore lingua dell'Unione Europea.
La verifica del risultato di apprendimento e la capacità di comprensione dei concetti presentati nel corso di studi avviene mediante il coinvolgimento dello studente in aula durante la lezione frontale e nelle forme di didattica interattiva prevista (e.g. lavori di gruppo) e mediante le prove di accertamento delle conoscenze effettuate secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con domande a risposte chiuse e aperte e svolgimento di esercizi, esami orali con interazione diretta con il docente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
Il corso di laurea prevede l'acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e competenze acquisite in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale: gli studenti dovranno essere in grado di analizzare problemi di funzionamento e governo economico delle imprese e le specifiche situazioni aziendali, definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale.
Dovranno inoltre acquisire le modalità di costruzione, analisi e interpretazione dei risultati di sintesi della gestione attraverso la comprensione dei bilanci e l'applicazione dei principi contabili nazionali ed internazionali, così da essere in grado di assicurare un efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione e controllo. Dovranno acquisire la capacità di

organizzare, gestire e analizzare dati di fenomeni economico-aziendali e affrontare problemi decisionali in aziende del settore privato o pubblico.
Durante il corso gli studenti sono chiamati ad applicare i modelli teorici presentati durante le lezioni a specifici casi concreti.

Area giuridica: gli studenti avranno la capacità di applicare le conoscenze giuridiche al contesto d'impresa nel complesso dei rapporti che la stessa può avere sia nella sfera privatistica che in quella pubblicistica. Al termine dei corsi gli studenti saranno in grado di applicare gli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici pubblici e privati nonché di comprendere i collegamenti fra le norme e l'applicazione delle norme nei casi concreti

Area economica: gli studenti dovranno essere in grado di analizzare i fenomeni economici di carattere generale. In particolare saranno capaci di utilizzare le variabili macroeconomiche, individuare le voci di contabilità nazionale nonché di commentare la modalità di costruzione del debito pubblico, dell'inflazione e l'impatto delle politiche monetarie e fiscali.

Area quantitativa: lo studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze di analisi quantitativa al contesto di impresa. In particolare lo studente saprà utilizzare e comprendere i diversi metodi statistici e di matematica applicata all'economia e all'azienda, i diversi sistemi di elaborazione dei dati e di parlare e comprendere propriamente l'inglese ed almeno una ulteriore lingua dell'Unione Europea.
Gli studenti dovranno essere in grado di utilizzare le conoscenze interdisciplinari di base e gli schemi interpretativi delle scienze economiche e sociali.
La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti.

Autonomia di giudizio (making judgements)
Gli studenti dovranno sviluppare capacità di raccolta, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati e degli elementi conoscitivi ritenuti utili a formulare giudizi autonomi sull'economia e l'amministrazione delle imprese, nelle sue molteplici manifestazioni, inclusa la riflessione su temi economici, sociali ed etici di carattere generale. Il conseguimento dell'autonomia di giudizio si fonda sulla proposta di modelli di analisi e interpretazione dei fenomeni tali da offrire un efficace schema di riferimento per l'inquadramento delle conoscenze acquisite durante il corso di studi. A tale scopo, nell'ambito dei singoli insegnamenti si mira a promuovere negli studenti l'acquisizione critica dei modelli concettuali e lo sviluppo di conoscenze idonee ad interpretare i fenomeni economici e il funzionamento delle imprese. La verifica della autonomia di giudizio viene esplicitamente effettuata, sia in forma scritta che in forma orale nell'ambito delle prove di profitto, mediante la richiesta di confronti critici tra concetti, modelli e loro applicazioni specifiche, nonché nella stesura della tesi di laurea.

Abilità comunicative (communication skills)
Gli studenti sono stimolati a sviluppare capacità di lavorare in team e comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti, con riguardo sia ai temi economici di carattere generale sia agli aspetti specifici riferiti all'ambito dell'economia e amministrazione delle imprese. In particolare, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei supporti alla didattica, gli studenti sono stimolati a presentare elaborati personali e di gruppo, ottenuti anche grazie alla continua interazione con i docenti. La valutazione delle raggiunte abilità comunicative avverrà attraverso la discussione in aula e le presentazioni alle quali lo studente sarà chiamato, nonché nella preparazione di saggi e relazioni di sintesi chiedendo agli

studenti di utilizzare le principali tecnologie di supporto alla presentazione (ad esempio, lavagna luminosa, video proiettori, software di presentazione, ecc.) e infine della tesi di laurea stessa.

Capacità di apprendimento (learning skills)
Gli studenti sono stimolati a sviluppare le capacità di apprendimento, analisi ed elaborazione individuale che sono necessarie per intraprendere studi successivi con un elevato grado di autonomia, spirito imprenditoriale e livello di approfondimento scientifico. Grazie al supporto continuo dei docenti, gli studenti sono aiutati a selezionare e integrare le diverse fonti informative relative agli oggetti di studio e di indagine, individuare i corretti modelli disciplinari, elaborare in modo coerente con gli obiettivi prefissati i dati relativi ai fenomeni economici e alle specifiche situazioni aziendali. Queste forme di approfondimento, sia che siano svolte all'interno di insegnamenti, sia che siano relative alla prova finale richiedono al docente tutor/relatore la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento; tale verifica si pone in relazione con la capacità dei singoli di superare barriere di tipo teorico (ricerca ed acquisizione dei modelli adeguati) sia di ordine pratico (capacità di accedere al materiale e di elaborarlo in modo coerente con gli obiettivi prefissati). In tal senso sono oggetto di verifica e valutazione i risultati raggiunti ma anche la metodologia utilizzata per raggiungerli.
La verifica dell'acquisizione della capacità di apprendimento avviene attraverso l'esame dei lavori (saggi e relazioni) presentati dal candidato nonché le verifiche di profitto e la tesi di laurea.

ART. 4 Sbocchi Professionali

1.Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

4.1 Funzioni

Esperto nei sistemi di amministrazione, nei sistemi contabili, nei sistemi di controllo di imprese di dimensioni medio-piccole

4.2 Competenze

Le conoscenze acquisite in ambito economico aziendale, in particolare per quanto riguarda la contabilità, il bilancio, la gestione ed organizzazione aziendale, tecnica professionale, forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

4.3 Sbocco

Assistente al direttore Amministrativo di imprese di medio-grandi dimensioni; junior Controller, junior auditor, consulente junior nell'ambito di imprese di consulenza e nell'ambito di società di revisione; capo contabile e responsabile amministrativo di imprese di piccole dimensioni.

2.Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)

ART. 4 Sbocchi Professionali

4.4 Funzioni

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di elevato livello nel campo della formazione e predisposizione dei bilanci d'esercizio, nella tenuta, coordinamento e controllo della contabilità aziendale finalizzata al bilancio d'esercizio; il laureato in economia e amministrazione delle imprese è in grado di supportare i responsabili/direttori di funzione nella predisposizione dei diversi budget aziendali e nel predisporre i diversi reporting gestionali analizzando gli scostamenti rispetto ai dati di budget; inoltre le particolari conoscenze contabili e di bilancio acquisite durante il corso gli consentono di gestire in autonomia le rilevazioni contabili aziendali, con le relative implicazioni fiscali e di svolgere adeguate verifiche e controlli sulle procedure amministrative, contabili e di bilancio di una azienda.

4.5 Competenze

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'areaeconomico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

4.6 Sbocco

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di: capo contabile e responsabile amministrativo di piccole imprese; consulente amministrativo, junior controller; il corso inoltre consente di accedere alla professione di Revisore ed Esperto contabile previo svolgimento del tirocinio/praticantato richiesto per svolgere l'esame di stato richiesto da tali professioni regolamentate.

5.Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

4.7 Funzioni

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale ed in particolare permettono di svolgere attività di gestione di imprese di media complessità, in particolare nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciale e vendite

4.8 Competenze

Il corso di laurea si propone di formare professionalità che siano in grado di gestire efficacemente le problematiche tipiche delle diverse funzioni aziendali tipiche di imprese di medio-piccole dimensioni.

4.9 Sbocco

Si propongono di formare professionalità nelle funzioni di amministrazione, gestione, controllo, commerciali e fiscali di imprese medio piccole, in cui il laureato può assumere il ruolo di responsabile della specifica funzione aziendale o assistente al direttore di funzione nell'ambito delle grandi imprese. Nell'ambito di imprese di consulenza il laureato può efficacemente svolgere il ruolo di consulente.

Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)

ART. 4 Sbocchi Professionali

4.10 Funzioni

Le conoscenze acquisite nel corso di (diritto tributario, finanza pubblica, tecnica professionale) consentono di poter gestire in autonomia i complessi adempimenti fiscali richiesti dalla normativa relativa alle imposte indirette (tenuta registri Iva, liquidazioni Iva, versamenti Iva, ecc..) e di supportare in modo efficace il direttore amministrativo nell'ambito degli adempimenti richiesti dalla normativa fiscale in materia di imposte dirette.

4.11 Competenze

Le competenze acquisite costituiscono una valida base per l'acceso al percorso di studi di secondo livello in area economico aziendale, preparano alla professione di assistente al responsabile dell'ufficio fiscale di aziende medio-grandi, nonché di intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica.

4.12 Sbocco

Consulente junior in società di consulenza fiscale, assistente al responsabile fiscale di aziende medio grandi con particolare riferimento alla fiscalità diretta e indiretta; il corso inoltre consente di accedere alla professione di Revisore ed Esperto contabile previo svolgimento del tirocinio/praticantato richiesto per svolgere l'esame di stato richiesto da tali professioni regolamentate.
Il corso inoltre fornisce una adeguata preparazione utile ad affrontare le tematiche previste nei concorsi pubblici dell'Agenzia delle Entrate.

Il corso prepara alle professioni di

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.2	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.2	Specialisti dell'economia aziendale

ART. 5 Norme relative all' accesso

Per accedere al corso di laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
Per l'anno accademico 2016-17 il corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese ha previsto l'adozione del numero programmato. Sono previsti 350 posti.
Sono riservati n. 22 posti per gli studenti cinesi del progetto "MarcoPolo" e n. 3 posti per studenti extra Ue non residenti in Italia.
A seguito dell'introduzione del numero programmato, per poter accedere al corso di studi è necessario superare il test di ammissione.
Per tutti i dettagli si rimanda ai singoli bandi di concorso pubblicati sul sito www.unimib.it Per ulteriori dettagli si rinvia al sito web della Scuola di Economia e Statistica (www.economia.unimib.it).

ART. 6 Modalità di ammissione

Per l'ammissione al corso di laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
Per l'anno accademico 2016-2017 il corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese ha previsto l'adozione del numero programmato. Sono previsti 350 posti.
Sono riservati n. 22 posti per gli studenti cinesi del progetto "MarcoPolo" e n. 3 posti per studenti extra Ue non residenti in Italia.
Per tutti i dettagli si rimanda ai singoli bandi di concorso pubblicati sul sito www.unimib.it Per ulteriori dettagli si rinvia al sito web della Scuola di Economia e Statistica (www.economia.unimib.it)

ART. 7 Organizzazione del corso

Il corso di laurea prevede attività formative di base, attività formative caratterizzanti, attività affini e integrative e attività formative (tra cui le attività a scelta dello studente), secondo il dettaglio di seguito specificato:

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

7.1 Attività formative di base

Ambito disciplinare: Economico (13 CFU)
SECS-P/01 Microeconomia (cfu 8)
SECS-P/12 Fondamenti di storia economica (cfu 5)
Ambito disciplinare: Aziendale (9 CFU)
SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 9)
Ambito disciplinare: Statistico-matematico (12 CFU)
SECS-S/01 Statistica (cfu 6)
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 6)
Ambito disciplinare: Giuridico (18 CFU)
IUS/01 Diritto privato (cfu 9)
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico (cfu 9)

TOTALE CREDITI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ DI BASE: 52 CFU

7.2 Attività formative caratterizzanti

Ambito disciplinare: Aziendale (32 CFU)
SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 16)
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese (cfu 9)
SECS-P/10 Organizzazione aziendale (cfu 7)
Ambito disciplinare: Economico (9 CFU)
SECS-P/01 Macroeconomia (cfu 9)
Ambito disciplinare: Statistico-matematico (16 CFU)
SECS-S/01 Statistica (cfu 6)
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 10)
Ambito disciplinare: Giuridico (15 CFU)
IUS/04 Diritto commerciale (cfu 9)
IUS/12 Diritto tributario (cfu 6)
TOTALE CREDITI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI: 72 CFU

7.3 Attività affini ed integrative
INF/01 Informatica (cfu 6)
L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese
SECS-P/03 Scienze delle finanze
SECS-P/07 Economia aziendale
TOTALE CREDITI RISERVATI ALLE ATTIVITÀ AFFINI ED INTEGRATIVE: 34 CFU

Altre attività formative (D.M. 270 art.10 §5)
A scelta dello studente:12 CFU
Per la prova finale: 3 CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche: 6 CFU

Abilità informatiche e telematiche: 1 CFU
TOTALE CREDITI ALTRE ATTIVITÀ 16 CFU

CFU TOTALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO: 180 CFU

Per l'a.a. 2016-2017 è prevista l'attivazione del curriculum "Amministrazione e controllo delle imprese".

Nel primo anno di studi sono previsti i seguenti insegnamenti obbligatori:

INSEGNAMENTI PRIMO ANNO
Economia aziendale: 9 CFU
Istituzioni di diritto privato: 9 CFU
Istituzioni di diritto pubblico: 9 CFU
Microeconomia e storia economica: 13 CFU
Metodi quantitativi per l'amministrazione delle imprese: 12 CFU
Lingua inglese: 6 CFU

INSEGNAMENTI SECONDO ANNO
Ragioneria generale e applicata: 9 CFU
Diritto commerciale: 9 CFU
Macroeconomia: 9 CFU
Management: 9 CFU
Metodi matematici: 10 CFU
Bilancio e analisi economico finanziaria: 7 CFU
Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese: 6 CFU
Informatica generale: 6 CFU

Si precisa che rappresenta requisito indispensabile nell’ambito della convenzione quadro MIUR e CNDCEC del 2014 l’acquisizione di conoscenze in materia di bilancio ed analisi economico finanziaria; si raccomanda pertanto agli studenti interessati l’ insegnamento di Bilancio e analisi economico finanziaria (7 Cfu) previsto nell'ambito del piano di studi al fine di rispettare il percorso disciplinare previsto nella convenzione ed acquisire già al secondo anno competenze che devono essere completate nel terzo anno di corso con insegnamenti previsti nella convenzione e che richiedono come propedeuticità Bilancio e analisi economico finanziaria.

INSEGNAMENTI TERZO ANNO
Organizzazione e controllo aziendale: 14 CFU
Lingua (a scelta tra Francese, Spagnolo, Tedesco): 6 CFU
Finanza pubblica 5 CFU
Diritto tributario 6 CFU
Tecnica professionale 10 CFU
Abilità informatiche preparazione tesi 1 CFU
A scelta dello studente 12 CFU
Prova finale 3 CFU

7.4 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente
Lo studente ha facoltà di selezionare attività per 12 CFU nell’ambito dell’offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica dall’Ateneo per i corsi di laurea triennale, in coerenza con le caratteristiche e gli obiettivi del corso. Lo studente può conseguire i crediti riservati a tali attività con il superamento delle relative prove di verifica

7.5 Lingua Straniera/Sbarramento
Il corso di laurea prevede la conoscenza della lingua inglese e di una ulteriore lingua dell'Unione Europea (oltre alla lingua Italiana). Pertanto lo studente deve acquisire un totale di 12 CFU (6 nella lingua inglese e 6 nella seconda lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco) sostenendo due distinti esami.

7.6. Abilità Informatiche / Sbarramento
Il corso di Laurea prevede che lo studente conosca i principi di base dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati.
Pertanto lo studente deve acquisire 6 CFU, nel settore INF/01 Informatica sostenendo uno specifico esame.
Viene inoltre richiesta, al fine del sostenimento della prova finale, una idonea abilità informatica per la preparazione della relazione finale

7.7 Tirocini Formativi e Stage
L'esperienza di stage/tirocinio può essere scelta quale modalità di conclusione della Laurea ed è coordinata da un relatore che supervisiona la redazione della relazione di stage dello studente e ne propone la valutazione finale alla Commissione di Laurea, che comunque è sovrana nel proprio giudizio finale

7.8 Forme Didattiche
Gli insegnamenti sono impartiti mediante lezioni frontali, possono essere attivati anche lezioni in e-learning, esercitazioni, laboratori, attività seminariali.
• 1 cfu di base o caratterizzante del primo anno di lezione frontale corrisponde ad 8 ore di impegno in aula
• 1cfu di altra tipologia (affine del primo anno; di base, caratterizzante, affine del secondo e del terzo anno) di lezione frontale corrisponde ad 7 ore di impegno in aula
• 1 cfu di esercitazione corrisponde a 12 ore di impegno in aula
• 1 cfu di laboratorio corrisponde a 12 ore di impegno in laboratorio

Il percorso formativo è completato da seminari e testimonianze idonei a fornire allo studente conoscenze su concrete situazioni professionali ed aziendali. Con riguardo ad alcuni insegnamenti individuati dalla Scuola di Economia e Statistica, le lezioni possono essere erogate in lingua inglese.

7.9 Modalità di verifica del Profitto
I risultati di apprendimento dello studente vengono accertati mediante esami scritti e/o orali. Gli esiti degli esami potranno essere integrati a discrezione dei docenti mediante prove di verifica delle competenze acquisite quali saggi e presentazioni

7.10 Frequenza
Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese non prevede forme di frequenza obbligatoria; tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata.

7.11 Piano di studio
Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.
All'iscrizione viene automaticamente attribuito allo studente il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.
Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico .

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall' Ateneo.
Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative ad una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.
Si precisa che per beneficiare della convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC dell'ottobre 2014 devono essere inseriti nel piano di studi gli insegnamenti del secondo e terzo anno sopra precisati ed in particolare:

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Tecnica professionale
- Diritto tributario
- Finanza Pubblica.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti

7.12 Regole di Propedeuticità

Economia aziendale è propedeutico a:
- Ragioneria generale e applicata
- Management

Ragioneria generale e applicata è propedeutico a:
- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Organizzazione e controllo aziendale

Bilancio e analisi economico finanziaria è propedeutico a:
- Tecnica professionale

Istituzioni di diritto privato è propedeutico a:
- Diritto commerciale

Microeconomia e storia economica è propedeutico a:
- Macroeconomia

Macroeconomia è propedeutico a:
- Finanza pubblica

Metodi quantitativi per l'amministrazione delle imprese è propedeutico a:
- Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese
- Metodi matematici
- Informatica generale

7.13 Attività di orientamento e tutorato
Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese prevede un servizio di orientamento il cui scopo è fornire allo studente gli elementi utili per l'approfondimento di problematiche di natura generale, relativi al complessivo percorso di studio triennale.
Come già indicato nelle " Norme relative all'accesso " nell'ambito delle iniziative di orientamento sono proposte agli studenti apposite modalità di valutazione idonee a verificare il possesso o a promuovere l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale, con riferimento in particolare alla matematica di base. Dettagli sui test di ammissione sono contenuti nel sito della Scuola di Economia e Statistica all'indirizzo: http://www.economia.unimib.it (sezione "Test di orientamento")

7.14 Scansione delle attività di formative e appelli d’esame
L’organizzazione della didattica è su base semestrale. Il primo semestre va da ottobre a gennaio; il secondo semestre da marzo a giugno. Ciascun insegnamento prevede sei appelli all’interno dell’anno accademico, distribuiti nelle sessioni: invernale (metà di gennaio/febbraio), estiva (seconda metà di giugno – luglio), autunnale (settembre).
Il calendario didattico e l’orario delle lezioni sono pubblicati sul sito della Scuola di Economia e Statistica all’indirizzo http://www.economia.unimib.it

ART. 8 Prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio prevede una breve relazione scritta concernente un argomento relativo ad una disciplina studiata, senza discussione orale (proclamazione).
Dettagli sulle modalità di sostenimento della prova e per la determinazione del punteggio finale sono disponibili sul sito web, all’indirizzo http://www.economia.unimib.it

ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio prevede una breve relazione scritta, con la supervisione di un docente, concernente un argomento relativo ad una disciplina studiata o ad una tematica approfondita durante una esperienza di stage. Non è prevista una discussione orale, ma nel corso di una cerimonia pubblica avviene la proclamazione del titolo.

I dettagli sulle modalità di sostenimento della prova finale, sul calendario delle sessioni di laurea e sulla determinazione del punteggio finale sono disponibili sul sito web della Scuola di Economia e Statistica, all'indirizzo http://www.economia.unimib.it.

ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale. Il riconoscimento è demandato alla Commissione trasferimenti e convalide esami, sentito il parere del coordinatore del Corso di laurea.
Sono ammessi trasferimenti, iscrizione per 2° laurea, riconoscimento della carriera pregressa subordinate alla Commissione trasferimenti e convalide esami.

Attività formative sostenibili all'estero

All'interno dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica, e sulla base del regolamento all'uopo definito dall'Ateneo, lo studente può usufruire di periodi di studio presso università estere convenzionate, in Paesi appartenenti o meno all'Unione Europea, da svolgersi nell'ambito dei programmi Mobilità Internazionale. Per ulteriori dettagli si rimanda al portale dell'Ateneo (www.unimib.it).

ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio. Il corso di studio si avvale della ricerca scientifica svolta nei seguenti dipartimenti dell' Università degli Studi di Milano-Bicocca:
Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l' Economia (www.diseade.unimib.it);
Dipartimento di Economia, Metodi quantitativi e strategie d'impresa (http://dipeco.economia. unimib.it);
Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi (http://www.dismeq.unimib.it).

ART. 12 Docenti del corso di studio

I docenti che insegnano nel corso di studi sono:

Prof. Amaduzzi Andrea
Prof. Arrigo Ugo
Prof. Bacchini Francesco
Prof. Barzaghi Andrea
Prof.ssa Benedetti Auretta
Prof. Bocchiola Maurizio
Prof. Borroni Claudio
Prof.ssa Cazzaro Manuela
Prof.ssa Cella Michela
Prof. Cocco Giovanni
Prof. De Martini Daniele
Prof.ssa De Toni Anna
Prof.ssa Del Bosco Barbara
Prof. Di Gregorio Angelo
Prof.ssa Fiori Anna Maria
Prof. Gaffuri Alberto Maria
Prof. Gilli Mario Roberto
Prof. Grilli Stefano
Prof. Inghirami Iacopo
Prof.ssa Kreyder Laura
Prof.ssa Marchesi Silvia
Prof. Martinelli Mauro
Prof.ssa Masiero Federica
Prof.ssa Messaggi Silvia
Prof. Modina Silvio
Prof. Moscato Ugo
Prof. Nobolo Alberto
Prof.ssa Ottone Stefania
Prof. Pasquazzi Leo
Prof.ssa Pederzoli Chiara
Prof.ssa Pollastri Angiola
Prof.ssa Provasi Roberta
Prof.ssa Rosazza Gianin Emanuela
Prof.ssa Saracino Paola
Prof. Scarpa Dario
Prof.ssa Stefani Silvana
Prof. Tedeschi Paolo
Prof.ssa Tulli Vanda
Prof. Vacca' Cesare
Prof.ssa Vogler Stefanie Karin

ART. 13 Altre informazioni

Sede del Corso: Università degli Studi di Milano Bicocca, Scuola di Economia e Statistica, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.
Scuola di Economia e Statistica, Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi n.8, 20126 Milano.

Struttura ove è possibile consultare il regolamento didattico del corso: Scuola di Economia e Statistica, Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 - Edificio U7 - 4° piano – 20126 Milano,

e-mail:orientamento.economia@unimib.it – segr.didattica.ecostat@unimib.it

Per ulteriori informazioni consultare il sito web: http://www.economia.unimib.it

Ai sensi dei DD.MM. 47/2013 e 1059/2013 i docenti di riferimento del corso sono:

Presidente del CCD: Prof. Andrea Amaduzzi
Prof. Arrigo Ugo
Prof. Bacchini Francesco
Prof.ssa Cazzaro Manuela
Prof. Cocco Giovanni
Prof.ssa Del Bosco Barbara
Prof. Gaffuri Alberto
Prof. Gilli Mario
Prof. Inghirami Iacopo Ennio
Prof.ssa Marchesi Silvia
Prof.ssa Ottone Stefania
Prof. Pasquazzi Leo
Prof.ssa Provasi Roberta Anna
Prof.ssa Tulli Vanda
Prof. Vaccà Cesare

I tutor sono:

Prof. Modina Silvio
Prof.ssa Saracino Paola
Prof.ssa Provasi Roberta Anna
Prof. Nobolo Alberto
Prof. Inghirami Iacopo Ennio

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web: www.unimib.it.
Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

ART. 14 Struttura del corso di studio

PERCORSO E1802M-04 - Percorso AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	13		SECS-P/01 8 CFU (settore obbligatorio)	E1802M183M - MICROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA) Anno Corso: 1	8
			SECS-P/12 5 CFU (settore obbligatorio)	E1802M184M - STORIA ECONOMICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA) Anno Corso: 1	5
Aziendale	9		SECS-P/07 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M041M - ECONOMIA AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) Anno Corso: 1	9
Statistico-matematico	12		SECS-S/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M003M - STATISTICA I Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 1	6
			SECS-S/06 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M108M - MATEMATICA GENERALE I Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 1	6
Giuridico	18		IUS/01 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M042M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) Anno Corso: 1	9
			IUS/09 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M006M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) Anno Corso: 1	9
Totale Base	52				52

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	32		SECS-P/07 16 CFU (settore obbligatorio)	E1802M133M - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 3	7
				E1802M027M - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA) Anno Corso: 2	9

			SECS-P/08 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M128M - MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MANAGEMENT) Anno Corso: 2	9
			SECS-P/10 7 CFU (settore obbligatorio)	E1802M134M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 3	7
Economico	9		SECS-P/01 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M185M - MACROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MACROECONOMIA) Anno Corso: 2	9
Statistico-matematico	16		SECS-S/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M131M - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	6
			SECS-S/06 10 CFU (settore obbligatorio)	E1802M021M - MATEMATICA FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI MATEMATICI) Anno Corso: 2	5
				E1802M130M - MATEMATICA GENERALE II Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI MATEMATICI) Anno Corso: 2	5
Giuridico	15		IUS/04 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M048M - DIRITTO COMMERCIALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO COMMERCIALE) Anno Corso: 2	9
			IUS/12 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M132M - DIRITTO TRIBUTARIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO TRIBUTARIO) Anno Corso: 3	6
Totale Caratterizzante	72				72

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	34		INF/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M049M - INFORMATICA GENERALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INFORMATICA GENERALE) Anno Corso: 2	6
			L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M141M - LINGUA INGLESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA INGLESE) Anno Corso: 1	6
			SECS-P/03	E1802M052M - FINANZA PUBBLICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FINANZA PUBBLICA) Anno Corso: 3	5
			SECS-P/07	E1802M129M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA) Anno Corso: 2	7

				E1802M135M - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TECNICA PROFESSIONALE) Anno Corso: 3	5
				E1802M136M - REVISIONE AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TECNICA PROFESSIONALE) Anno Corso: 3	5
Totale Affine/Integrativa	34				34

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12				
Totale A scelta dello studente	12				

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3			E1802M027 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	3
Totale Lingua/Prova Finale	3				3

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	6			E1802M142M - LINGUA FRANCESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA - FRANCESE) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/04	6
				E1802M143M - LINGUA- SPAGNOLO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA- SPAGNOLO) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/07	6
				E1802M144M - LINGUA -TEDESCO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LINGUA-TEDESCO) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/14	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Abilità informatiche e telematiche	1			E1802M026 - ABILITÀ INFORMATICHE PREPARAZIONE TESI Anno Corso: 3 SSD: NN	1
Totale Altro	7				19

Totale CFU Minimi Percorso	**180**
Totale CFU AF	**180**

ART. 15 Piano degli studi

PERCORSO E1802M-04 - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE

1° Anno (58)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M034 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M042M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9	IUS/01	Base / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M005 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M006M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9	IUS/09	Base / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M115 - METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	12				ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M003M - STATISTICA I	6	SECS-S/01	Base / Statistico-matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M108M - MATEMATICA GENERALE I	6	SECS-S/06	Base / Statistico-matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M031 - ECONOMIA AZIENDALE	9				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M041M - ECONOMIA AZIENDALE	9	SECS-P/07	Base / Aziendale		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M133 - MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA	13				LEZ:104	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M183M - MICROECONOMIA	8	SECS-P/01	Base / Economico		LEZ:64	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M184M - STORIA ECONOMICA	5	SECS-P/12	Base / Economico		LEZ:40	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M129 - LINGUA INGLESE	6				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M141M - LINGUA INGLESE	6	L-LIN/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	

2° Anno (65)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M030 - DIRITTO COMMERCIALE	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M048M - DIRITTO COMMERCIALE	9	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M116 - MANAGEMENT	9				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M128M - MANAGEMENT	9	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M118 - METODI MATEMATICI	10				ESE:0, ESEL:0, LEEL:0, LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M021M - MATEMATICA FINANZIARIA	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:0, ESEL:0, LEEL:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M130M - MATEMATICA GENERALE II	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M119 - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	6				ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M131M - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	6	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:0, LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M134 - MACROECONOMIA	9				LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M185M - MACROECONOMIA	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M007 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	9				LEZ:0	Secondo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M027M - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	9	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0	Secondo Semestre	Obbligatorio	
E1802M117 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA	7				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M129M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA	7	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M033 - INFORMATICA GENERALE	6				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M049M - INFORMATICA GENERALE	6	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	

3° Anno (57)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M121 - DIRITTO TRIBUTARIO	6				LEZ:0		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M132M - DIRITTO TRIBUTARIO	6	IUS/12	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M122 - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE	14				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M133M - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE	7	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M134M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	7	SECS-P/10	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio	
E1802M123 - TECNICA PROFESSIONALE	10				LEZ:35		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M135M - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0		Obbligatorio	
E1802M136M - REVISIONE AZIENDALE	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:35		Obbligatorio	
E1802M120 - FINANZA PUBBLICA	5				LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M052M - FINANZA PUBBLICA	5	SECS-P/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:0	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	
E1802M027 - PROVA FINALE	3	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale				Obbligatorio	Orale
E1802M026 - ABILITÀ INFORMATICHE PREPARAZIONE TESI	1	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche				Obbligatorio	Orale
E1802M131 - LINGUA - FRANCESE	6				LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M142M - LINGUA FRANCESE	6	L-LIN/04	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	
E1802M130 - LINGUA- SPAGNOLO	6				LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M143M - LINGUA- SPAGNOLO	6	L-LIN/07	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	
E1802M132 - LINGUA-TEDESCO	6				LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M144M - LINGUA -TEDESCO	6	L-LIN/14	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	