

Università degli Studi di Milano Bicocca
Laurea Magistrale
in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2015/2016

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
Denominazione del corso in inglese	General Business Economics
Classe	LM-77 Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI ECONOMIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 560-02 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI (cod 47991)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	14/06/2011
Data DR di approvazione	15/06/2011
Data di approvazione del consiglio di facoltà	25/05/2011
Data di approvazione del senato accademico	06/06/2011
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	MARKETING E MERCATI GLOBALI
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	http://www.economia.unimib.it/
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Presentazione

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali (ECOAZ) appartiene alla classe di laurea magistrale LM-77 e al suo interno si articola in due curricula:

- uno specifico curriculum in “Legislazione, Auditing e Controllo”, coerente con la convenzione quadro MIUR – CNDCED del 2014 e oggetto di specifico accordo con l’ Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano
- un curriculum in Management

Il curriculum in “Legislazione, Auditing e Controllo”, inoltre, è oggetto di uno specifico accordo con ASSIREVI (Associazione delle Società di Revisione).

Il corso di studio ha durata biennale e sono attivati due anni, tuttavia il presente regolamento didattico per l’anno accademico 2015-2016 si riferisce al primo anno del corso di studi. Per conseguire la laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali lo studente deve acquisire 120 cfu, attraverso il superamento al massimo di 12 esami e di una prova finale.

Alla conclusione del percorso formativo, si consegue la laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali, classe LM-77. Tale titolo consente l’accesso a Master universitari di secondo livello e a Dottorati di ricerca. La laurea magistrale in Scienze economico- aziendali conseguita scegliendo il curriculum in “Legislazione, Auditing e Controllo” e avendo maturato nel percorso triennale quanto richiesto dalla convenzione quadro tra MIUR e Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e esperti contabili, consente al laureato di usufruire dei vantaggi previsti nella Convenzione stipulata tra l’Università degli Studi di Milano-Bicocca e l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano ai fini del sostenimento dell’esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali si propone di offrire agli studenti una completa preparazione riguardante la gestione, l'amministrazione, il controllo e l'organizzazione delle aziende.

In particolare, obiettivo del corso è quello di fornire agli studenti una elevata qualificazione e preparazione culturale e professionale, fondata su approfondite conoscenze soprattutto in ambito economico-aziendale e giuridico, integrate con conoscenze economico-politico e matematico statistico, che consente loro di gestire le sempre più interconnesse problematiche affrontate, nell'attuale contesto competitivo, dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, nonché di svolgere, previo praticantato e sostenimento dell'esame di stato, l'attività libero professionale prevista dall'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e l'attività di Revisione contabile.

Il corso di laurea magistrale è strutturato in modo da consentire e garantire un apprendimento organico e progressivo da parte dello studente riguardo i principali aspetti dell'amministrazione, del controllo e della gestione aziendale, delle discipline giuridiche, rilevanti per l'attività d'impresa, e della gestione sia di imprese private sia delle organizzazioni pubbliche.

Il percorso formativo previsto dal corso di laurea magistrale prevede, per i due curricula in "Legislazione, auditing e controllo" e "Management", l'acquisizione di un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, integrata da conoscenze in ambito matematico-statistico e giuridico, e delle metodologie, i saperi e le abilità necessarie per ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione, nella gestione e nel governo delle aziende, nonché per svolgere le libere professioni dell'area economica. Il percorso formativo, inoltre, prevede l'apprendimento, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Il curriculum in "Legislazione, Auditing e Controllo" consente di acquisire i requisiti previsti all'art. 2 e all'art. 3 dalla Convenzione quadro tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nell'ottobre 2014; in particolare tale curriculum consente allo studente, che intende avviarsi alla professione di Dottore Commercialista, di conseguire competenze specifiche nell'ambito di settori scientifici disciplinari (SECS-P07 per almeno 18 cfu; SECS-P08, SECS-P09, SECS-P10 per almeno 9 cfu; IUS-04, IUS-05, IUS-12, IUS-15 e IUS-17 per almeno 21 cfu)

previsti dalla Convenzione citata e di svolgere durante il biennio di studi un tirocinio professionale riconosciuto nell'ambito del suo piano di studi. Inoltre, le competenze sopra citate sono coerenti con la specifica formazione richiesta all'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, ove sono disciplinate le materie obbligatorie dell'esame di stato per l'abilitazione all'attività di revisore legale dei conti; pertanto il curriculum è il percorso di riferimento di coloro che intendono intraprendere l'iter formativo per avviarsi alla professione di Dottore Commercialista e all'attività di Revisore Contabile.

In sintesi il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo consente la formazione per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista di cui al D.Lgs. 28/6/2005 n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore contabile di cui al D.Lgs. 27/1/2010 n. 39.

Il curriculum in "Management" consente agli studenti di acquisire conoscenze e competenze più approfondite nell'ambito del governo e della gestione delle aziende pubbliche e private, dotandoli di un potenziale culturale che consenta loro di confrontarsi con un mercato del lavoro complesso e competitivo in un contesto non solo nazionale.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il corso di studi si propone di fornire conoscenze avanzate nei diversi ambiti disciplinari e di sviluppare nello studente abilità di comprensione della letteratura scientifica di riferimento. Durante il corso di studi, gli studenti sono chiamati a comprendere e ad acquisire diverse conoscenze secondo un approccio che si fonda sullo sviluppo di specifiche propedeuticità.

La verifica della conoscenza e capacità di comprensione dei concetti, presentati nel corso di studi, viene effettuata secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che, tipicamente, constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e aperte, esami orali con interazione diretta con il docente, miranti a valutare l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione, mediante la stimolazione verso risposte critiche e non semplicemente descrittive di modelli, soluzioni e fenomeni. Forma privilegiata di verifica è l'assegnazione di brevi saggi e la presentazione in aula da parte dello studente di contributi di rassegna della letteratura.

Il corso di laurea magistrale prevede l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze di base in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale

Lo studente acquisirà maggior conoscenza e capacità di comprensione dei sistemi aziendali. Durante il corso di studi, gli studenti sono chiamati a confrontarsi con diverse situazioni aziendali, casi, testimonianze, attraverso le quali potranno acquisire le conoscenze necessarie per dare risposte efficaci ai fabbisogni emergenti delle imprese. Inoltre, saranno in grado di comprendere le caratteristiche di funzionamento delle imprese nelle molteplici manifestazioni riferite alle relazioni con l'ambiente esterno ed ai sistemi economici, ai sistemi aziendali di gestione, organizzazione, amministrazione e controllo. Al termine del corso di studi, gli studenti avranno acquisito conoscenze più approfondite di programmazione e controllo, strategia, valutazione finanziaria, revisione legale dei conti, auditing, governance e compliance e maggiori competenze che permetteranno loro di analizzare in chiave critica, leggere e comprendere i bilanci delle società e dei gruppi, nonché conoscere il governo della comunicazione d'impresa anche attraverso il sistematico ricorso a casi aziendali presentati.

Area giuridica

Lo studente acquisirà conoscenze e capacità di comprensione dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria d'impresa.

Lo studio del diritto penale dell'economia, del diritto fallimentare, e del diritto tributario, aggiungeranno conoscenze più specifiche e dettagliate per coloro che si affacciano al mondo del lavoro. Nell'ambito del diritto penale si affronteranno anche discipline collegate con le precedenti discipline civilistiche, ovvero diritto penale societario, diritto penale tributario, diritto penale fallimentare e diritto penale dei mercati finanziari.

Area economica

Lo studente acquisirà e approfondirà conoscenze e capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni e dei sistemi economico-sociali. In particolare, (virgola) lo studente acquisirà conoscenze di storia dell'impresa e di economia industriale e della concorrenza.

Area quantitativa

Lo studente acquisirà conoscenze e capacità di comprensione dei fondamentali metodi di

analisi quantitativa. In particolare, le conoscenze in tale ambito daranno allo studente un'elevata preparazione nella statistica, nelle tecniche di campionamento di revisione e metodi statistici, nella dinamica dei sistemi aziendali, nella matematica per l'azienda e nei metodi statistici per il management. La verifica del risultato di apprendimento e la capacità di comprensione dei concetti presentati nel corso di studi avviene mediante il coinvolgimento dello studente in aula durante la lezione frontale e nelle forme di didattica interattiva prevista (e.g. lavori di gruppo) e mediante le prove di accertamento delle conoscenze effettuate secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che, tipicamente, constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e aperte, svolgimento di esercizi, e esami orali con interazione diretta con il docente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il corso di studi si propone di fornire allo studente le competenze necessarie per affrontare il problem solving nei diversi contesti professionali. Inoltre, gli studenti dovranno essere in grado di utilizzare le conoscenze interdisciplinari di base e gli schemi interpretativi delle scienze economiche e sociali per affrontare, con un approccio professionale, i fondamentali problemi di funzionamento e governo economico delle imprese. In particolare, gli studenti dovranno essere in grado di analizzare i fenomeni economici di carattere generale e le specifiche situazioni aziendali, applicare le conoscenze giuridiche e di analisi quantitativa al contesto di impresa, definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale e per l'efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione, gestione e controllo. Dovranno, inoltre, acquisire le modalità di costruzione, analisi e interpretazione dei risultati di sintesi della gestione, attraverso la comprensione dei bilanci delle società e dei gruppi e l'applicazione dei principi contabili nazionali e internazionali. Il conseguimento della capacità di applicare le conoscenze acquisite è parte integrante della natura del corso universitario e prevede che agli studenti siano offerti esempi concreti e attuali di applicazione dei modelli teorici presentati sia durante le lezioni, sia mediante i testi adottati per lo studio a casa.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti. Tale lavoro di valutazione si fonda sulla verifica della acquisita capacità degli studenti di proporre risposte e schemi interpretativi personali, che originino da una visione interdisciplinare dei singoli problemi e non dalla semplice trasposizione sul campo di modelli studiati in modo acritico. Come per la conoscenza e capacità di comprensione, anche per la capacità di applicare conoscenza e comprensione, la forma privilegiata di verifica è costituita dall'assegnazione di brevi saggi e dalla presentazione in aula da parte dello studente di contributi di rassegna della letteratura.

Il corso di laurea magistrale prevede l'acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e competenze acquisite in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale

Gli studenti dovranno essere in grado di analizzare i problemi di funzionamento e governo economico delle imprese e le specifiche situazioni aziendali, nonché definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale.

Dovranno, inoltre, acquisire le modalità di costruzione, analisi e interpretazione dei risultati di sintesi della gestione, attraverso la comprensione dei bilanci e l'applicazione dei principi contabili nazionali ed internazionali, così da essere in grado di assicurare un efficace funzionamento dei sistemi di

amministrazione e controllo. Dovranno acquisire la capacità di organizzare, gestire e analizzare dati di fenomeni economico-aziendali e affrontare problemi decisionali in aziende del settore privato o pubblico.

Durante il corso gli studenti sono chiamati ad applicare i modelli teorici presentati durante le lezioni a specifici casi concreti.

Area giuridica

Gli studenti avranno la capacità di applicare le conoscenze giuridiche al contesto d'impresa.

Saranno in grado di applicare gli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici pubblici e privati, nonché di comprendere i collegamenti fra le norme e l'applicazione delle norme nei casi concreti.

Area economica

Gli studenti dovranno essere in grado di analizzare i fenomeni economici di carattere generale. In particolare, saranno capaci di utilizzare le variabili macroeconomiche, individuare le voci di contabilità nazionale, nonché di commentare la modalità di costruzione del debito pubblico, dell'inflazione e l'impatto delle politiche monetarie e fiscali.

Area quantitativa

Lo studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze di analisi quantitativa al contesto di impresa. In particolare, lo studente saprà utilizzare e comprendere i diversi metodi statistici e di matematica applicata all'economia e all'azienda, i diversi sistemi di elaborazione dei dati e di parlare e comprendere propriamente almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali, mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche, allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il corso di studi si propone di stimolare l'autonomia di giudizio mediante l'adozione di un approccio multidisciplinare, il cui fine è quello di offrire una pluralità di prospettive su un unico fenomeno teorico-applicativo, la cui finalità è garantire la selezione dei modelli esplicativi dei fenomeni oggetto di studio. Il conseguimento dell'autonomia di giudizio si fonda, in particolare, sulla selezione di modelli di studio che siano in grado di offrire uno schema di riferimento per l'inquadramento delle conoscenze acquisite durante il corso di studi. In tal senso, all'interno dei singoli insegnamenti si mira a promuovere negli studenti l'acquisizione critica di modelli generali che permettano di riordinare i singoli aspetti teorici che via via vengono presentati ed approfonditi. La valutazione delle competenze acquisite e della capacità di giudizio sviluppata dallo studente, avviene mediante verifiche in forma scritta e/o orale, collocate alla fine del periodo di erogazione degli insegnamenti e/o durante gli stessi. Anche in questo ambito, si cercherà di privilegiare la produzione di lavori da cui si evinca l'apporto personale dello studente, sia nelle verifiche del profitto, sia nella stesura della tesi di laurea.

Abilità comunicative (communication skills)

Il corso di studi si propone di stimolare la formazione di abilità comunicative mediante appropriate tecniche di valutazione delle competenze disciplinari acquisite (e.g. redazione di saggi o rapporti) e la predisposizione di appositi elaborati. Inoltre, gli studenti dovranno sviluppare capacità di lavorare in team e comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti, con riguardo sia ai temi economici di carattere

generale sia agli aspetti specifici, riferiti a diversi ambiti, quali l'economia, la legislazione, l'amministrazione e la gestione delle imprese. In particolare, lo sviluppo di abilità comunicative viene stimolato durante le lezioni invitando gli studenti allo svolgimento di lavori in piccoli gruppi e alla presentazione dei risultati raggiunti alla classe e a gruppi di docenti dell'insegnamento o del corso di laurea. Agli studenti verrà richiesto di utilizzare le principali tecnologie di supporto alla presentazione (ad esempio, lavagna luminosa, video proiettori, software di presentazione, ecc.). Per quanto attiene alle abilità comunicative scritte, si prevede la predisposizione di appositi laboratori di scrittura in lingua italiana e straniera. L'acquisizione di appropriate abilità comunicative sarà valutata mediante verifiche in forma scritta e/o orale, collocate alla fine del periodo di erogazione degli insegnamenti e/o durante gli stessi.

Capacità di apprendimento (learning skills)

L'enfasi posta sui fondamenti disciplinari garantisce una preparazione solida in merito ai criteri di sviluppo delle discipline e quindi consente allo studente di disporre del bagaglio necessario per l'apprendimento degli sviluppi disciplinari in ambito economico aziendale. Il conseguimento della capacità di apprendimento, insieme alla capacità di comprensione e di acquisizione di conoscenze, si fonda sulla proposta agli studenti di approfondimento di tematiche specifiche, all'interno di singoli insegnamenti o per lo svolgimento della prova finale. Queste forme di approfondimento, sia che siano svolte all'interno di insegnamenti, sia che siano relative alla prova finale, verranno guidate dal docente/tutor/relatore che fornirà il necessario supporto agli studenti nell'acquisizione delle capacità di apprendimento e di superamento di barriere di tipo teorico (ricerca ed acquisizione dei modelli adeguati) e di ordine pratico (capacità di accedere al materiale e di elaborarlo in modo coerente con gli obiettivi prefissati). La verifica dell'acquisita capacità di apprendimento avviene mediante valutazioni in forma scritta e/o orale, collocate alla fine del periodo di erogazione degli insegnamenti e/o durante gli stessi. Anche in questo ambito, si cercherà di privilegiare la produzione di lavori da cui si evinca l'apporto personale dello studente.

ART. 4 Sbocchi Professionali

Lo specialista della gestione e del controllo nelle imprese private

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.1 Funzioni**

Lo specialista della gestione e del controllo nelle imprese private ha le funzioni di:

- implementare e gestire i sistemi per il controllo di gestione (budget, reporting, forecast, cost controll, ecc.)
- implementare il sistema amministrativo aziendale
- predisporre il bilancio d'esercizio, il bilancio consolidato sia secondo il D.Lgs. 127/91, sia secondo i principi contabili internazionali
- valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa
- determinare e valutare i risultati economici dell'impresa
- coordinare le attività amministrative aziendali
- raccogliere, controllare, analizzare dati contabili utili ai fini del controllo di gestione e amministrativo
- analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti
- predisporre e monitorare piani strategici
- predisporre e monitorare piani di investimento e disinvestimento
- predisporre piani di ristrutturazione nelle aziende in crisi
- formulare ed elaborare strategia aziendali
- valutare attraverso i diversi metodi a disposizione aziende, rami d'azienda al fine di procedere ad operazioni straordinarie d'azienda (acquisizioni, cessioni, conferimenti, ecc...)
- gestire i rapporti con gli auditor esterni, conoscendo le principali procedure di auditing di bilancio
- formulare previsioni economiche
- formulare previsione e controlli della tesoreria aziendale
- gestire e/o coordinare le risorse umane
- verificare il rispetto delle norme civilistiche in materia di bilancio e di imposte dirette ed indirette
- analizzare dati sulle vendite e produrre report
- gestire rapporti con i fornitori e clienti
- curare i rapporti con gli istituti bancari

4.2 Competenze

verifica e gestisce, nel corso dell'esercizio la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, sia ai fini del bilancio destinato a pubblicazione (sia della società, sia del gruppo)

- prende decisioni e risolve problemi
- pianifica il lavoro e le attività
- predispone, elabora e controlla budget, reporting e forecast
- interpreta adeguatamente gli scostamenti tra dati previsionali e dati consuntivi.

Le conoscenze -e competenze acquisite nel curriculum di Legislazione, auditing e controllo (in particolare per quanto riguarda bilancio e bilancio consolidato, il controllo di gestione, l'auditing interno ed esterno, le procedure concorsuali, il diritto penale dell'economia e tributario) forniscono inoltre un'adeguata preparazione ad intraprendere l'attività :

- libero professionista di dottore commercialista, previo praticantato e superamento dell'esame di stato;
- di revisore contabile, da svolgere previo tirocinio e superamento dell'esame di stato.

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.3 Sbocco**

- -- direttore/responsabile amministrazione, finanza controllo
- controller
- dottore commercialista
- revisore contabile
- direttore/responsabile di funzione aziendale
- consulente amministrazione, finanza e controllo
- internal auditor

Specialista in contabilità**4.4 Funzioni**

Lo specialista in contabilità gestisce e dirige l'intera attività amministrativa, di rendicontazione e di pianificazione delle aziende; implementa e definisce i sistemi di contabilità e di controllo nelle imprese anche di medio-grandi dimensioni.

4.5 Competenze

Lo specialista in contabilità ha la capacità e la competenza di predisporre le procedure amministrative, contabili e fiscali, predisporre il bilancio d'esercizio ed il bilancio consolidato nel rispetto della normativa nazionale di riferimento, dei principi contabili nazionali ed internazionali; è in grado di valutare l'impatto fiscale delle imposte dirette sul bilancio e la fiscalità differita sul consolidato; è in grado di impostare il sistema amministrativo in applicazione dei principi di contabilità generale e le logiche specifiche di contabilità gestionale; lo specialista in contabilità è in grado di impostare e gestire il sistema amministrativo coerentemente con le esigenze fiscali sia delle imposte dirette, sia indirette; inoltre definisce gli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva, coordina la gestione finanziaria dei clienti-fornitori, i rapporti con le banche e predisponde anche bilanci e reporting gestionali infrannuali.

Le conoscenze e competenze acquisite nel curriculum di Legislazione, auditing e controllo (in particolare per quanto riguarda bilancio e bilancio consolidato, il controllo di gestione, l'auditing interno ed esterno, le procedure concorsuali, il diritto penale dell'economia e tributario) forniscono inoltre un'adeguata preparazione ad intraprendere l'attività :

- libero professionista di dottore commercialista, previo praticantato e superamento dell'esame di stato;
- di revisore contabile, da svolgere previo tirocinio e superamento dell'esame di stato.

4.6 Sbocco

- direttore/responsabile amministrazione, finanza e controllo
- dottore commercialista
- revisore contabile
- consulente amministrazione, finanza e controllo
- controller
- direttore/responsabile di funzione aziendale
- consulente fiscale

Specialista dell'economia aziendale

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.7 Funzioni**

Lo specialista dell'economia aziendale conduce ricerche su concetti propri delle aziende, teorie e metodi per analizzare le strategie aziendali, la pianificazione e programmazione aziendale, la commercializzazione globale, la struttura e il ciclo di produzione di imprese o di organizzazioni per migliorarne le performance ed individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico esterno all'azienda; gestisce le imprese, definisce le politiche aziendali, le strategie aziendali e delle principali funzioni aziendali

4.8 Competenze

Lo specialista dell'economia aziendale ha competenze specialistiche che consentono di gestire aziende anche complesse, di gestire funzioni operative aziendali e di definire, tramite analisi dei mercati di sbocco e di approvvigionamento, le strategie competitive e di sviluppo delle aziende.

In particolare si occupa di:

- analizzare ed interpretare i risultati aziendali complessivi e delle diverse funzioni aziendali
- elaborare proposte organizzative dell'area marketing e vendite delle imprese
- formulare proposte per migliorare l'efficienza dei processi
- definire i business plan delle imprese
- gestisce i rapporti con clienti e fornitori
- gestisce rapporti con consulenti esterni (commercialisti, fiscalisti, auditor, ecc.)

4.9 Sbocco

- consulente aziendale.
- direttore/responsabile di funzione aziendale (commerciale, marketing, amministrazione)

Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione - (1.2.3.5.0)**4.10 Funzioni**

- pianificazione, gestione e controllo della funzione approvvigionamento;
- pianificazione, gestione e controllo funzione distributiva.

4.11 Competenze

Capacità di gestire ed ottimizzare i processi di acquisizione e distribuzione; programmazione e controllo dei livelli efficienti di scorte; implementa adeguati sistemi di inventario di magazzino e di movimentazione delle scorte anche ai fini del controllo di gestione e della normativa fiscale; gestisce i rapporti con i clienti ed i fornitori; coordinamento della funzione approvvigionamento e distribuzione con le altre funzioni aziendali

4.12 Sbocco

- dirigente/responsabile funzione commerciale e vendite
- dirigente/responsabile funzione logistica in entrata ed uscita
- dirigente/responsabile funzione acquisti

ART. 4 Sbocchi Professionali**Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)****4.13 Funzioni**

funzione in un contesto di lavoro:

Propone ed implementa le strategie di vendita di beni e servizi dell'azienda in cui opera; verifica l'efficienza della rete distributiva e commerciale, monitora le vendite rispetto analizzando gli scostamenti rispetto ai budget commerciali

4.14 Competenze

Predisporre il budget e reporting commerciali

Analizza gli scostamenti delle vendite rispetto alle previsioni ed individua le azioni correttive

Sviluppa le politiche commerciali aziendali

4.15 Sbocco

- Responsabile commerciale e marketing
- Consulente commerciale

Il corso prepara alle professioni di

Classe		Categoria		Unità Professionale	
1.2.2	Direttori e dirigenti generali di aziende	1.2.2.4	Direttori e dirigenti generali di aziende nel commercio	1.2.2.4.0	Direttori e dirigenti generali di aziende nel commercio
1.2.2	Direttori e dirigenti generali di aziende	1.2.2.8	Direttori e dirigenti generali di aziende di servizi alle imprese e alle persone	1.2.2.8.0	Direttori e dirigenti generali di aziende di servizi alle imprese e alle persone
1.2.3	Direttori e dirigenti dipartimentali di aziende	1.2.3.1	Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione	1.2.3.1.0	Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione
1.2.3	Direttori e dirigenti dipartimentali di aziende	1.2.3.5	Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione	1.2.3.5.0	Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.2	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità

ART. 4 Sbocchi Professionali

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.2	Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.2	Specialisti dell'economia aziendale

ART. 5 Norme relative all' accesso

Per l'anno accademico 2015-16 il corso di laurea in Scienze Economico Aziendali ha previsto l'adozione del numero programmato.

Sono previsti 200 posti di cui n. 2 posti per gli studenti cinesi del progetto "MarcoPolo" e n. 3 posti per studenti extra Ue non residenti in Italia.

Per tutti i dettagli si rimanda ai singoli bandi di concorso pubblicati sul sito www.unimib.it.

ART. 6 Organizzazione del corso

Il corso di laurea magistrale prevede l'attribuzione di crediti alle attività formative caratterizzanti, alle attività affini e integrative e altre attività (tra cui le attività a scelta dello studente) secondo il seguente dettaglio:

6.1 ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI

Ambito disciplinare AZIENDALI Totale 46 Cfu

Settori:

SECS-P/07 Economia aziendale

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

Ambito disciplinare ECONOMICO Totale 12 Cfu Settori:

SECS-P/06 Economia applicata (cfu 7)

SECS-P/12 Storia economica (cfu 5)

Ambito disciplinare STATISTICO-MATEMATICO Totale 10 Cfu Settori:

SECS-S/01 Statistica (cfu 5)

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 5)

Ambito disciplinare GIURIDICO: Totale 12 Cfu Settori:

IUS/04 Diritto commerciale (cfu 6)

IUS/05 Diritto dell'economia (cfu 6)

IUS/12 Diritto penale tributario (cfu 6)

IUS/07 Diritto del lavoro (cfu 6)

Totale crediti riservati alle attività caratterizzanti: 80 cfu

6.2 ATTIVITÀ AFFINI ED INTEGRATIVE

Ambito disciplinare ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE Totale 12 Cfu Settori:

INF/01 Informatica (cfu 3) IUS/17 Diritto penale (cfu 9)

Totale crediti riservati alle attività affini ed integrative: 12 cfu

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270 ART.10 §5)

Ambito disciplinare

A scelta dello studente 8 Cfu

Per la prova finale 10 Cfu

Ulteriori conoscenze linguistiche 3 Cfu Abilità informatiche e telematiche 1 Cfu

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro 6 Cfu

Totale crediti altre attività: 28 cfu

Cfu totali per il conseguimento del titolo: 120 cfu

Il primo anno del corso di laurea magistrale in Scienze Economico Aziendali è comune a tutti gli iscritti; entrambi i curricula condividono, infatti, insegnamenti appartenenti ai medesimi settori scientifici disciplinari, con insegnamenti specifici e differenziati nei due curricula solo per quanto riguarda i metodi quantitativi (SECS-S06 e SECS-S01) con il seguente dettaglio di attività caratterizzanti :

INSEGNAMENTI PRIMO ANNO (Totale 66 Cfu)

COMMUNICATION MANAGEMENT SECS-P/08 : 9 Cfu

- 1) DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA IUS/17: 9 Cfu
- 2) ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA SECS-P/06 (modulo ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA 7 Cfu) e SECS-P/12 (modulo STORIA DELL'IMPRESA 5 Cfu): totale 12 Cfu
- 3) BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI SECS-P/07: 8 Cfu
- 4) ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA, SECS-P/07: 10 Cfu (modulo ANALISI STRATEGICA 5 cfu) e (modulo VALUTAZIONE FINANZIARIA 5 cfu)
- 5) MAGISTRALE - SCELTA STUDENTE: 8 Cfu
- 6) METODI QUANTITATIVI:
 - per il curriculum Legislazione, auditing e controllo: METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E CONTROLLO, SECS S/01 (modulo CAMPIONAMENTO DI REVISIONE E METODI STATISTICI 5 Cfu) e (SECS-S/06 modulo DINAMICA DEI SISTEMI AZIENDALI: 5 Cfu): totale 10 Cfu
 - per il curriculum Management: METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT (Modulo METODI STATISTICI PER IL MANAGEMENT SECS S/01: 5 Cfu e Modulo MATEMATICA PER L'AZIENDA SECS S/06: 5 Cfu): totale 10 Cfu

Curriculum Legislazione, auditing e controllo (secondo anno 54 Cfu) SECONDO ANNO:

- 7) ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE, INF01: 3 Cfu
- 8) L'ATTIVITÀ DEI CONTROLLI LEGALI, Secs P07, (Modulo LA VIGILANZA DEL COLLEGIO SINDACALE 5 Cfu e Modulo REVISIONE LEGALE DEI CONTI C.P. 6 Cfu): 11 Cfu
- 9) DIRITTO FALLIMENTARE IUS 04: 6 Cfu
- 10) DIRITTO PENALE TRIBUTARIO IUS 12: 6 Cfu
- 11) 8 Cfu (Tipo B) Ambito Aziendale, SECS P07, a scelta tra:
SISTEMI DI CONTROLLO NELLE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE (8 cfu) o GOVERNANCE & COMPLIANCE (8 Cfu)
- ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO - Tirocino-Stage – 6 Cfu
- ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI 3 Cfu
- ABILITA' INFORMATICA MAGISTRALE : 1 Cfu
- PROVA FINALE MAGISTRALE : 10 Cfu

Curriculum Management (secondo anno 54Cfu)

SECONDO ANNO:

- 8) ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE, INF01: 3 Cfu
- 9) MARKETING MANAGEMENT, Secs P08: 11 Cfu
- 10) DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT IUS 04: 6 cfu
- 11) 6 Cfu a scelta tra:
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI IUS 05: 6 cfu o
DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO IUS 07: 6 cfu
- 12) 8 Cfu a scelta tra:
SECS/P08 GLOBAL MANAGEMENT (8 Cfu) o SECS P08 SALES AND TRADE MARKETING (8 Cfu)
- ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO - Tirocino-Stage – 6 Cfu
- ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI 3 Cfu
- ABILITA' INFORMATICA MAGISTRALE: 1 Cfu
- PROVA FINALE MAGISTRALE (Tipo E): 10 Cfu

6.3 ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo studente ha facoltà di selezionare insegnamenti di corsi di laurea magistrale scelti nell'

ambito dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica e dall'ateneo, in coerenza con le caratteristiche e gli obiettivi del piano degli studi. Lo studente può conseguire i crediti riservati a tali attività con il superamento delle relative prove di verifica.

Gli studenti che scelgono il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo e durante il corso di laurea magistrale sono iscritti al tirocinio per praticanti dottori commercialisti, possono conseguire i crediti relativi alle attività formative a scelta svolgendo ricerche applicative su tematiche affrontate nel corso del praticantato; un docente del corso di laurea provvederà alla valutazione dell'elaborato mediante idoneità da verbalizzare per il conseguimento dei crediti.

6.4 LINGUA STRANIERA/SBARRAMENTO

Alle ulteriori conoscenze linguistiche per le scienze economico aziendali sono attribuiti 3 cfu. L'idoneità è acquisibile secondo le modalità proposte dal Consiglio di Facoltà che prevedono l'accertamento delle conoscenze linguistiche nei seguenti casi:

- al termine di laboratori di lingua straniera previsti dal piano degli studi
- per attività svolte in seminari di approfondimento delle discipline della laurea magistrale tramite il riconoscimento di certificati di conoscenza linguistica di una lingua dell'Unione Europea
- tramite il riconoscimento di esperienze svolte all'estero (quali ad esempio, stage, progetti di studio/ricerca – bando Erasmus, Extra, ecc)

6.5 NOTE RIGUARDANTI LE ABILITÀ INFORMATICHE E RELAZIONALI

Le conoscenze relative alle abilità informatiche sono impartite in un insegnamento del settore INF/01 di almeno 3 cfu e accertate tramite una prova d'esame.

Le abilità informatiche di base, finalizzate alla preparazione della tesi e allo sviluppo delle abilità comunicative, sono accertate con prova di idoneità in laboratorio, e attribuiscono 1 cfu

6.6 TIROCINI FORMATIVI E STAGE

-Possono essere conseguiti i 6 cfu per le Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro mediante:

- Stage, tirocini, praticantato, apprendistato o forme similari di esperienze lavorative (per studenti con contratto di lavoro)
- Ricerche, progetti, anche all'estero, ma su contenuti omogenei con il corso di laurea magistrale, e accertati dal coordinatore del progetto e dal Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico. I 6 cfu relativi alle Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro non prevedono l'espressione di un giudizio, ma solo la certificazione di idoneità. (Si veda anche Forme didattiche).

Attività di apprendistato in convenzione Assirevi (Associazione Società di Revisione):

Nell'ambito del curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo è inoltre prevista una convenzione finalizzata a un'esperienza di apprendistato professionalizzante di 2 anni. Possono accedere alla convenzione Assirevi, gli studenti che hanno:

- a) conseguito una laurea triennale in ambito economico
- b) sostenuto, nel percorso di laurea triennale, un esame avente quale contenuto la "Revisione aziendale". In caso contrario, saranno tenuti al sostenimento di tale insegnamento previsto nel curriculum
- c) iscrizione alla laurea magistrale in Scienze economico aziendali dell'Università degli Studi di

Milano Bicocca – curriculum “Legislazione, Auditing e Controllo”

d) sostenuto gli esami previsti dal regolamento didattico per il primo anno e aver conseguito una media dei voti non inferiore a 26/30 ed età anagrafica non superiore a 26 anni

Agli studenti che accederanno alla convenzione e svolgono l'apprendistato verranno riconosciuti 6 crediti formativi, alla voce: Altre attività formative - Ulteriori attività formative-
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Tirocinio professionale dottori commercialisti

Il tirocinio professionale dottore commercialista (anche sotto forma di stage incluso nei piani di studio), è svolto presso un dottore commercialista o ragioniere commercialista ovvero, sotto la sorveglianza diretta di un professionista iscritto nella sezione A, attraverso altri enti o istituzioni deputati allo svolgimento di attività di carattere formativo-professionale, attività promosse o coordinate dall'Ordine territoriale ed anche mediante ricerche, studi e attività finalizzate alla predisposizione della tesi di laurea e all'approfondimento delle tematiche oggetto della professione. Per ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento del tirocinio

si rinvia alla Convenzione Quadro tra MIUR e CNDCEC e all'accordo tra l'Università degli Studi di Milano Bicocca e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano

6.7 FORME DIDATTICHE

Gli insegnamenti sono impartiti mediante lezioni frontali, possono essere attivati anche lezioni in e-learning, esercitazioni, laboratori, attività seminariali. Per queste attività vengono attribuiti:

- 1 cfu di lezione frontale (o e-learning) corrisponde ad 7 ore di impegno in aula e 18 ore di studio personale
- 1 cfu di esercitazione corrisponde a 12 ore di impegno in aula
- 1 cfu di laboratorio corrisponde a 12 ore di impegno in laboratorio

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali si caratterizza per la presenza di 6 cfu (Altre conoscenze di Scienze Economico-Aziendali utili per il mondo del lavoro), da acquisire attraverso attività di approfondimento specifiche e guidate da tutor, stage, tirocini, laboratori. previsti nell'ambito del II anno di corso, in sinergia con lo sviluppo della tesi e con l'inserimento nel mondo del lavoro.

All'interno dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica, e sulla base del regolamento all'uso definito dall'ateneo, lo studente può usufruire di periodi di studio presso università estere convenzionate, in Paesi appartenenti o meno all'Unione Europea, da svolgersi nell'ambito dei programmi Mobilità Internazionale. Per ulteriori dettagli si rimanda al portale dell'ateneo (www.unimib.it)

6.8 MODALITA' DI VERIFICA DEL PROFITTO

Il profitto dello studente per gli insegnamenti viene accertato mediante esame scritto e/o orale. Possono contribuire alla valutazione lavori concordati con i docenti e svolti durante i corsi, nonché le modalità di partecipazione alle discussioni in aula, ove esplicitamente previsto. Per la tipologia Altre attività formative, Ulteriori attività formative: Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, Abilità informatiche e telematiche e Ulteriori conoscenze linguistiche è previsto un giudizio di Idoneità.

6.9 FREQUENZA

Il corso di laurea in Scienze Economico- Aziendali non prevede la frequenza obbligatoria, tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata

6.10 PIANO DI STUDIO

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente (virgola) in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito il piano di studio statutario all'atto dell' iscrizione al primo anno.

Successivamente, lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di laurea. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall' ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'ateneo per gli studenti.

6.11 REGOLE DI PROPEDEUTICITÀ

ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA, Propedeuticità: BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI

L'ATTIVITÀ DEI CONTROLLI LEGALI, Propedeuticità: BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI

SISTEMI DI CONTROLLO NELLE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE, Propedeuticità: BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI

GOVERNANCE E COMPLIANCE, Propedeuticità: BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI

MARKETING MANAGEMENT, Propedeuticità: COMMUNICATION MANAGEMENT

6.12 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali prevede un servizio di orientamento, anche on line (<http://tutoring.economia.unimib.it>) il cui scopo è fornire allo studente gli elementi utili per la scelta del piano di studi e per affrontare problemi di natura sistemica (vale dire relativi al corso di studio e non al singolo insegnamento) che lo studente può incontrare nel biennio.

L'attività di orientamento e tutorato è svolta dai seguenti docenti:

◁ Prof. Andrea Amaduzzi (Presidente CCD) Tel: 02 64483173 – Fax: 02 64483161

E-mail: andrea.amaduzzi@unimib.it

◁ Prof. Paola Saracino

Tel: 02 64483162 - Fax: 02 64483161

E-mail: paola.saracino@unimib.it

◁ Prof. Massimo Beccarello

Tel: 02 64483086 - Fax: 02 64483161

E-mail: massimo.beccarello@unimib.it

◁ Prof. Alessio Lanzi Tel: 02 64483026

E-mail: alessio.lanzi@unimib.it

ART. 7 Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica di una dissertazione scritta relativa a un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evinca il contributo personale del laureando. L'elaborato potrà anche basarsi su un'eventuale esperienza di stage o di tirocinio formativo- professionale sviluppata anche sotto il profilo teorico. Lo studente sarà incoraggiato a sviluppare un interesse di ricerca, già al termine del primo anno di corso, al fine di favorire il completamento della carriera scolastica entro il termine di due anni e di orientare la selezione degli insegnamenti a scelta dello studente stesso. La dissertazione scritta e la relativa discussione possono essere svolte anche in lingua inglese.

ART. 8 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Si prevede accesso diretto per gli studenti che si trasferiscono da altro corso di laurea magistrale, di questo o di altro ateneo, appartenente alla classe LM77. Agli studenti che provengono da altro corso di laurea magistrale, di questo o di altro ateneo, appartenente a una classe diversa dalla LM77, saranno applicate le norme relative all'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali. La Commissione trasferimenti e convalide esami, sentito il parere del Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico, determinerà il numero di cfu relativi alla carriera pregressa che possono essere riconosciuti. In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 cfu, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale. Tale riconoscimento è demandato alla Commissione trasferimenti e convalide esami, sentito il parere del Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico di riferimento.

ART. 9 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

Il corso di studio si avvale della ricerca scientifica svolta nei seguenti dipartimenti dell' Università degli Studi di Milano-Bicocca:

Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l' Economia (www.diseade.unimib.it)

Dipartimento di Economia, Metodi quantitativi e strategie d'impresa (<http://dipeco.economia.unimib.it>)

Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi (<http://www.dismeq.unimib.it>)

ART. 10 Docenti del corso di studio

Docenti del corso di studio :

PROF.SSA SARACINO PAOLA

PROF. NOBOLO ALBERTO

PROF. AMADUZZI ANDREA AURELIO

PROF. ALDROVANDI PAOLO

PROF. SALOMONI LUCIANO

PROF. BECCARELLO MASSIMO

PROF. FRONZONI FAUSTO

PROF. LANZI ALESSIO

PROF. DI GREGORIO ANGELO

PROF. ARRIGO UGO

PROF.SSA POLLASTRI ANGIOLA

PROF. TONINELLI ANGELO

PROF. BACCHINI FRANCESCO

ART. 11 Altre informazioni

La sede del Corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali è Università degli Studi di Milano-Bicocca, Edificio U7, via Bicocca degli Arcimboldi n.8, 20126 Milano.

Docenti di riferimento sono: Andrea Amaduzzi, i cui recapiti sono Tel: 02 64483173 – Fax: 02 64483161;
E-mail: andrea.amaduzzi@unimib.it

◁ Prof. Paola Saracino (Amministrazione, Auditing e Controllo”) Tel: 02 64483162 - Fax: 02 64483161
E-mail: paola.saracino@unimib.it

◁ Prof. Massimo Beccarello (Management) Tel: 02 64483086 - Fax: 02 64483161
E-mail: massimo.beccarello@unimib.it

◁ Prof. Alessio Lanzi (Economia e legislazione per l'impresa) Tel: 02 64483026
E-mail: alessio.lanzi@unimib.it

Struttura ove è possibile consultare il regolamento didattico del corso:
Scuola di Economia e Statistica, Via Bicocca degli Arcimboldi n.8, - Edificio U7 - 4° piano - 20126 Milano,
e-mail: orientamento.economia@unimib.it

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Per le procedure e le scadenze definite dall'ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio, consultare il sito web www.unimib.it.

ART. 12 Struttura del corso di studio**PERCORSO F7701M-07 - Percorso LEGISLAZIONE, AUDITING E CONTROLLO**

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	46		SECS-P/07 37 CFU (settore obbligatorio)	F7701M105M - ANALISI STRATEGICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1	5
				F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI) Anno Corso: 1	8
				F7701M101M - GOVERNANCE & COMPLIANCE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata GOVERNANCE & COMPLIANCE) Anno Corso: 2	8
				F7701M112M - LA VIGILANZA DEL COLLEGIO SINDACALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata L'ATTIVITA' DEI CONTROLLI LEGALI) Anno Corso: 2	5
				F7701M113M - REVISIONE LEGALE DEI CONTI C.P. Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata L'ATTIVITA' DEI CONTROLLI LEGALI) Anno Corso: 2	6
				F7701M100M - SISTEMI DI CONTROLLO NELLE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SISTEMI DI CONTROLLO NELLE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE) Anno Corso: 2	8
				F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1	5
			SECS-P/08 9 CFU (settore obbligatorio)	F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata COMMUNICATION MANAGEMENT) Anno Corso: 1	9
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Economico	12		SECS-P/06 7 CFU (settore obbligatorio)	F7701M107M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA) Anno Corso: 1	7

			SECS-P/12 5 CFU (settore obbligatorio)	F7701M108M - STORIA DELL'IMPRESA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA) Anno Corso: 1	5
Statistico-matematico	10		SECS-S/01 5 CFU (settore obbligatorio)	F7701M022M - CAMPIONAMENTO DI REVISIONE CONTABILE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E IL CONTROLLO) Anno Corso: 1	5
			SECS-S/06 5 CFU (settore obbligatorio)	F7701M088M - DINAMICA DEI SISTEMI AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E IL CONTROLLO) Anno Corso: 1	5
Giuridico	12		IUS/04 6 CFU (settore obbligatorio)	F7701M063M - DIRITTO FALLIMENTARE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO FALLIMENTARE) Anno Corso: 2	6
			IUS/12 6 CFU (settore obbligatorio)	F7701M064M - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE TRIBUTARIO) Anno Corso: 2	6
Totale Caratterizzante	80				88

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12		INF/01 3 CFU (settore obbligatorio)	F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE) Anno Corso: 2	3
			IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio)	F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA) Anno Corso: 1	9
Totale Affine/Integrativa	12				12

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	8				
Totale A scelta dello studente	8				

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	10			F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	10
Totale Lingua/Prova Finale	10				10

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	3			F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE Anno Corso: 2 SSD: NN	3

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

			F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE Anno Corso: 2 SSD: NN	3
			F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO Anno Corso: 2 SSD: NN	3
			F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO Anno Corso: 2 SSD: NN	3
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Abilità informatiche e telematiche	1		F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: NN	1
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6		F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO Anno Corso: 2 SSD: NN	6
Totale Altro	10			19

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	129

PERCORSO F7701M-05 - Percorso MANAGEMENT

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	46		SECS-P/07 18 CFU (settore obbligatorio)	F7701M105M - ANALISI STRATEGICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1	5
				F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI) Anno Corso: 1	8
				F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1	5
			SECS-P/08 28 CFU (settore obbligatorio)	F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata COMMUNICATION MANAGEMENT) Anno Corso: 1	9
				F7701M102M - GLOBAL MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata GLOBAL MANAGEMENT) Anno Corso: 2	8
				F7701M099M - MARKETING MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MARKETING MANAGEMENT) Anno Corso: 2	11
				F7701M103M - SALES AND TRADE MARKETING Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SALES AND TRADE MARKETING) Anno Corso: 2	8
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Economico	12		SECS-P/06 7 CFU (settore obbligatorio)	F7701M107M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA) Anno Corso: 1	7
			SECS-P/12 5 CFU (settore obbligatorio)	F7701M108M - STORIA DELL'IMPRESA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA) Anno Corso: 1	5
Statistico-matematico	10		SECS-S/01 5 CFU (settore obbligatorio)	F7701M104M - METODI STATISTICI PER IL MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT) Anno Corso: 1	5

			SECS-S/06 5 CFU (settore obbligatorio)	F7701M023M - MATEMATICA PER L'AZIENDA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT) Anno Corso: 1	5
Giuridico	12		IUS/04 6 CFU (settore obbligatorio)	F7701M042M - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT) Anno Corso: 2	6
			IUS/05	F7701M058M - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECON) Anno Corso: 2	6
			IUS/07	F7701M065M - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Totale Caratterizzante	80				94
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12		INF/01 3 CFU (settore obbligatorio)	F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE) Anno Corso: 2	3
			IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio)	F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA) Anno Corso: 1	9
Totale Affine/Integrativa	12				12
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	8				
Totale A scelta dello studente	8				
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	10			F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	10
Totale Lingua/Prova Finale	10				10
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	3			F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE Anno Corso: 2 SSD: NN	3

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

			F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE Anno Corso: 2 SSD: NN	3
			F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO Anno Corso: 2 SSD: NN	3
			F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO Anno Corso: 2 SSD: NN	3
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Abilità informatiche e telematiche	1		F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: NN	1
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6		F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO Anno Corso: 2 SSD: NN	6
Totale Altro	10			19

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	135

ART. 13 Piano degli studi

PERCORSO F7701M-05 - MANAGEMENT

1° Anno (58)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F7701M080 - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:56		Obbligatorio	
F7701M076 - COMMUNICATION MANAGEMENT	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT	9	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:63		Obbligatorio	
F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA	10				LEZ:70	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M105M - ANALISI STRATEGICA	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M102 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA	12				LEZ:84	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M107M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA	7	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:49	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M108M - STORIA DELL'IMPRESA	5	SECS-P/12	Caratterizzante / Economico		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M093 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT	10				ESE:6, LEZ:66,5	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M023M - MATEMATICA PER L'AZIENDA	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:35	Primo Semestre	Obbligatorio	
F7701M104M - METODI STATISTICI PER IL MANAGEMENT	5	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:6, LEZ:31,5	Primo Semestre	Obbligatorio	
F7701M077 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	9				LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	9	IUS/17	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	

2° Anno (77)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F7701M044 - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO	6				LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche F7701M065M - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO	6	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M027 - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT	6				LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M042M - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT	6	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio	
F7701M023 - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECON	6				LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche F7701M058M - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	6	IUS/05	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M097 - GLOBAL MANAGEMENT	8				LEZ:56	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche F7701M102M - GLOBAL MANAGEMENT	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:56	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M094 - MARKETING MANAGEMENT	11				LEZ:77	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M099M - MARKETING MANAGEMENT	11	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:77	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M098 - SALES AND TRADE MARKETING	8				LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche F7701M103M - SALES AND TRADE MARKETING	8	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M082 - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE	3				LEZ:21		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE	3	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE	10	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale				Obbligatorio	Orale

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE	1	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche				Obbligatorio	Orale
F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche				Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO	6	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:0		Obbligatorio	Orale

PERCORSO F7701M-07 - LEGISLAZIONE, AUDITING E CONTROLLO**1° Anno (58)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F7701M080 - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI	8				LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:56		Obbligatorio	
F7701M076 - COMMUNICATION MANAGEMENT	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT	9	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:63		Obbligatorio	
F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA	10				LEZ:70	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M105M - ANALISI STRATEGICA	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M102 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA E STORIA DELL'IMPRESA	12				LEZ:84	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M107M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA	7	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:49	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M108M - STORIA DELL'IMPRESA	5	SECS-P/12	Caratterizzante / Economico		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M092 - METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E IL CONTROLLO	10				LEZ:70	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M022M - CAMPIONAMENTO DI REVISIONE CONTABILE	5	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M088M - DINAMICA DEI SISTEMI AZIENDALI	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:35	Annualità Singola	Obbligatorio	
F7701M077 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	9				LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	9	IUS/17	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:63	Primo Semestre	Obbligatorio	

2° Anno (71)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
--------------------	-----	---------	------------	------------------------	-----------------	---------	-------------------	------------

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F7701M105 - L'ATTIVITA' DEI CONTROLLI LEGALI	11				LEZ:77		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F7701M112M - LA VIGILANZA DEL COLLEGIO SINDACALE	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:35		Obbligatorio	
F7701M113M - REVISIONE LEGALE DEI CONTI C.P.	6	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:42		Obbligatorio	
F7701M054 - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO	6				LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
F7701M064M - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO	6	IUS/12	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M052 - DIRITTO FALLIMENTARE	6				LEZ:42	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
F7701M063M - DIRITTO FALLIMENTARE	6	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M096 - GOVERNANCE & COMPLIANCE	8				LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
F7701M101M - GOVERNANCE & COMPLIANCE	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M095 - SISTEMI DI CONTROLLO NELLE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE	8				LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
F7701M100M - SISTEMI DI CONTROLLO NELLE AZIENDE PRIVATE E PUBBLICHE	8	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:56	Secondo Semestre	Obbligatorio a scelta	
F7701M082 - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE	3				LEZ:21		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE	3	INF/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE	10	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale				Obbligatorio	Orale
F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE	1	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche				Obbligatorio	Orale
F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche				Obbligatorio a scelta	Orale
F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO	6	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:0		Obbligatorio	Orale