**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. POSTO DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA PER IL SETTORE CONCORSUALE ………………………….. - SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE ……..………….. PRESSO IL DIPARTIMENTO DI …………………………………. DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA, MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL’ART. 18, COMMI 1 E 4, DELLA LEGGE 240/2010 (D.R. n. ………. del …………. – avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. ……. del ……………… - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami)**

**RELAZIONE RIASSUNTIVA**

Il giorno …………….... alle ore ……………….. ha avuto luogo (per via telematica) la prima riunione della Commissione giudicatrice della procedura di selezione di cui all’intestazione, nominata con D.R. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ e composta dai:

Prof. …………….., ordinario presso il Dipartimento di ………….. settore concorsuale ……………, SSD ………….. dell’Università degli Studi …….

Prof. …………....., ordinario presso il Dipartimento di ………….. settore concorsuale ……………, SSD ………….. dell’Università degli Studi …….

Prof. ……………....., ordinario presso il Dipartimento di ………….. settore concorsuale ……………, SSD ………….. dell’Università degli Studi …….

La Commissione ha provveduto a nominare il Presidente nella persona del Prof. ………….. e il Segretario nella persona del Prof. ………………………………..

I componenti della Commissione presa visione dell’elenco dei candidati che risultano essere

……………………………………………..

……………………………………………..

hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 1172/1948, con i candidati e gli altri membri della Commissione.

I lavori della Commissione si concluderanno entro 4 mesi dalla data di emanazione del decreto rettorale di nomina.

La Commissione ha quindi provveduto a predeterminare i criteri di massima per la valutazione dei titoli e delle prove previste dal bando ed a consegnarli al Responsabile della procedura Sig.ra Nadia Terenghi, all’indirizzo [valutazionicomparative@unimib.it](mailto:valutazionicomparative@unimib.it), affinché provvedesse ad assicurarne la pubblicizzazione mediante affissione all’Albo dell’Ateneo.

Nella seconda riunione che si è tenuta il giorno ……………………… alle ore ……………………….. presso ……………………………... la Commissione ha preso in esame la documentazione pervenuta dai candidati e, tenendo conto dei criteri indicati nella prima riunione, ha effettuato la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell’attività didattica del candidato. Al termine della valutazione, la Commissione ha formulato il seguente motivato giudizio collegiale.

**Candidato** ………………………………….

**Giudizio della Commissione**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***in caso di più candidati, la valutazione deve essere svolta con modalità che assicurino la comparazione dei medesimi (PARTE DA TOGLIERE)*** |

Nella terza riunione che si è tenuta il giorno ……………………… alle ore ……………………….. presso ……………………………è stato effettuato il sorteggio dei temi oggetto della prova didattica.

La prova didattica si è svolta il giorno ……………….. presso ……………………….. in seduta pubblica a ventiquattro ore di intervallo dalla scelta del tema da parte dei candidati.

Al termine della prova didattica di ciascun candidato sono stati formulati i giudizi collegiali.

Terminate le prove di tutti i candidati, la Commissione, sulla base delle valutazioni collegiali formulate sulle prove didattiche e sulle pubblicazioni scientifiche, curriculum e attività didattica esprime i giudizi complessivi finali.

|  |
| --- |
| **Si raccomanda di dichiarare se ci sono candidati che hanno rinunciato alla procedura e di allegare al presente verbale i giudizi collegiali, già allegati ai verbali n. 2 e n. 3, in quanto sono parte integrante della relazione riassuntiva e dovranno essere pubblicati con la stessa su sito di Ateneo (PARTE DA TOGLIERE)** |

La Commissione ha proceduto quindi alla valutazione comparativa dei candidati e, dopo approfondita discussione, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti, individua idoneo alla selezione per il settore concorsuale - settore scientifico-disciplinare il candidato con la seguente motivazione:

……………………………………………………………………..

La Commissione dichiara conclusi i lavori e raccoglie tutti gli atti della procedura in un plico che viene chiuso e sigillato con l’apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.

Il plico contenente una copia dei verbali delle singole riunioni e della relazione riassuntiva con i giudizi collegiali viene consegnato al Responsabile del Procedimento dell’Università degli Studi di Milano – Bicocca, gli stessi sono trasmessi anche in formato elettronico all’indirizzo [valutazionicomparative@unimib.it](mailto:valutazionicomparative@unimib.it).

La relazione riassuntiva e tutti i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici sul sito dell’Ateneo alla pagina http://www.unimib.it/ alla voce Bandi e Concorsi – reclutamento personale Docente e Ricercatore.

La Commissione termina i lavori alle ore ……………… del …………………………..

Letto, approvato e sottoscritto.

Milano,

LA COMMISSIONE:

Prof.

Prof.

Prof.

**Allegato n. 1 alla Relazione Finale**

**VALUTAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, DEL CURRICULUM E DELL’ATTIVITA’ DIDATTICA DEL CANDIDATO …………………………………………**

**Profilo sintetico:**

**Giudizio collegiale della Commissione:**

………………………………………………….……

..................................................

|  |
| --- |
| **N.B. I giudizi fanno parte integrante del verbale e pertanto devono essere siglati da tutti i commissari. L’allegato è lo stesso del verbale n. 2. (PARTE DA TOGLIERE)** |

**Allegato n. 2 alla Relazione Finale**

**VALUTAZIONE DELLA PROVA DIDATTICA DEL CANDIDATO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Giudizio collegiale della Commissione:**

…………………………………………………………………..

……………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **N.B. I giudizi fanno parte integrante del verbale e pertanto devono essere siglati da tutti i commissari. L’allegato n. 1 è lo stesso del verbale n. 4. (PARTE DA TOGLIERE)** |

**Allegato n. 3 alla Relazione Finale**

**GIUDIZI COMPLESSIVI FINALI**

**CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **N.B. I giudizi fanno parte integrante del verbale e pertanto devono essere siglati da tutti i commissari. L’allegato n. 2 è lo stesso del verbale n. 4. (PARTE DA TOGLIERE)** |