

AVVISO PUBBLICAZIONE GRADUATORIA CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Possono immatricolarsi i candidati che risultano **“ammessi”** in graduatoria (**scadenze: dall’11 settembre ed entro le ore 12 del 21 settembre 2020**).

Nella graduatoria sono indicati i candidati ammessi all’immatricolazione e i candidati non ammessi. Gli ammessi potranno immatricolarsi **entro la scadenza indicata**, i non ammessi potranno immatricolarsi solo dopo lo scorrimento della graduatoria, sui posti ancora disponibili.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che:

- non hanno provveduto al pagamento del contributo di iscrizione al concorso (10 Euro);
- all’atto della presentazione della domanda di iscrizione non risultavano in possesso dei requisiti per l’accesso indicati all’art. 2 del bando di concorso.

IMMATRICOLAZIONI

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria (**ammessi**) potranno immatricolarsi tramite Segreterie online **dall’11 settembre ed entro le ore 12 del 21 settembre 2020**.

Per immatricolarsi, andare su **Segreterie online**, selezionare la voce **“Immatricolazione”** e poi **“Corsi ad accesso programmato”**.

L’iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su Segreterie online e il pagamento del bollettino PagoPA, che deve essere effettuato **tassativamente entro la scadenza sopraindicata, pena la perdita del posto**.

Ai sensi dell’art. 5, comma 5, del Regolamento Studenti, la mancata immatricolazione o l’immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia all’immatricolazione.

L’immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 23 dicembre 2020 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. I candidati esterni dovranno autocertificare tempestivamente l’avvenuto conseguimento del titolo di accesso utilizzando il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile al link: <https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica> e inviarne scansione per e-mail ad ammissioni@unimib.it

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA MEDIANTE RIPESCAGGIO

I candidati che, collocatisi dalla posizione n. 249 alla posizione n. 359, sono ancora intenzionati ad immatricolarsi al Corso di studi in caso di scorrimento della graduatoria, devono manifestare il loro interesse al **ripescaggio**.

Tale interesse deve essere manifestato solo ed esclusivamente collegandosi a Segreterie online, <https://s3w.si.unimib.it/>, nel periodo **dall'11 settembre 2020 e fino alle ore 12:00 del 21 settembre 2020**, e cliccando "Ammissione". La procedura presenterà il corso di Laurea magistrale in cui non si risulta ammessi e per il quale è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Dopo aver cliccato "Presenta domanda", il candidato ancora interessato all'immatricolazione deve flaggare SI alla domanda "Vuoi presentare domanda di ripescaggio per il concorso scelto?". Non è necessario stampare la domanda di ripescaggio.

Il giorno **23 settembre 2020** verrà pubblicato l'avviso di scorrimento della graduatoria in caso di posti disponibili a seguito di rinuncia o di mancata immatricolazione degli aventi diritto. Potranno immatricolarsi esclusivamente i candidati che avranno dichiarato la loro disponibilità al ripescaggio secondo la procedura sopra descritta e tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A.A. 2020/21 AL I ANNO DI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA

Gli studenti che si sono **immatricolati nell'a.a. 2020/21** ad altri corsi di laurea magistrale di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad ammissioni@unimib.it **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 settembre 2020, ore 12.00)**.

Il passaggio in questi casi non prevede il pagamento di alcun contributo.

MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ANNI PRECEDENTI A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA

Gli studenti **iscritti in anni precedenti** a corsi di laurea magistrale di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

1. **rinnovare l'iscrizione** all'a.a. 2020/21 relativa al corso a cui sono iscritti;
2. **pagare il bollettino PagoPA** scaricato da Segreterie online (sezione Pagamenti);
3. **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad ammissioni@unimib.it **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 settembre 2020, ore 12.00)**.

Il passaggio prevede il pagamento di un contributo di 116 Euro. Anche tale pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato per l'immatricolazione

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale presso altre Università devono:

- presentare **domanda di trasferimento** all'Università di provenienza;
- **immatricolarsi** su Segreterie online e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 settembre 2020, ore 12.00)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per "trasferimento".

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro. Il bollettino sarà addebitato nel momento in cui la Segreteria studenti riceverà il Foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 settembre 2020, ore 12.00) indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come “rinunciatari/decaduti”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a ecovalutazioni@unimib.it **dopo l'immatricolazione** la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea magistrale a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI LAUREATI

Gli studenti già in possesso di una laurea magistrale devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (21 settembre 2020, ore 12.00), indicando quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per “abbreviazione carriera”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nella carriera precedente devono inviare tramite mail a ecovalutazioni@unimib.it **dopo l'immatricolazione** la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione attestante la laurea magistrale conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.