

**AVVISO RIPESCAGGIO GRADUATORIA  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI**

Sono disponibili **61 posti**.

Possono immatricolarsi i candidati che risultano “**ammessi**” nella nuova graduatoria che contiene esclusivamente i candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio nel periodo tra l’11 e il 21 settembre (ore 12.00).

**E’ possibile procedere all’immatricolazione dal 24 settembre ed entro le ore 12.00 del giorno 28 settembre.**

**IMMATRICOLAZIONI**

Per immatricolarsi, andare su **Segreterie online**, selezionare la voce “**Immatricolazione**” e poi “**Corsi ad accesso programmato**”.

L’iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su Segreterie online e il pagamento del bollettino PagoPA, che deve essere effettuato **tassativamente entro la scadenza sopraindicata, pena la perdita del posto.**

**Ai sensi dell’art. 5, comma 5, del Regolamento Studenti, la mancata immatricolazione o l’immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia all’immatricolazione.**

**L’immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 23 dicembre 2020 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. I candidati esterni dovranno autocertificare tempestivamente l’avvenuto conseguimento del titolo di accesso utilizzando il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile al link: <https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica> e inviarne scansione per e-mail ad [ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it)**

## **MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A.A. 2020/21 AL I ANNO DI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA**

Gli studenti che si sono **immatricolati nell'a.a. 2020/21** ad altri corsi di laurea magistrale di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad [ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it) **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (28 settembre 2020, ore 12.00).**

Il passaggio in questi casi non prevede il pagamento di alcun contributo.

## **MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ANNI PRECEDENTI A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA**

Gli studenti **iscritti in anni precedenti** a corsi di laurea magistrale di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

1. **rinnovare l'iscrizione** all'a.a. 2020/21 relativa al corso a cui sono iscritti;
2. **pagare il bollettino PagoPA** scaricato da Segreterie online (sezione Pagamenti);
3. **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad [ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it) **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (28 settembre 2020, ore 12.00).**

Il passaggio prevede il pagamento di un contributo di 116 Euro. Anche tale pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato per l'immatricolazione

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ**

**Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale presso altre Università** devono:

- presentare **domanda di trasferimento** all'Università di provenienza;

- **immatricolarsi** su Segreterie online e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (28 settembre 2020, ore 12.00)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per “trasferimento”.

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro. Il bollettino sarà addebitato nel momento in cui la Segreteria studenti riceverà il Foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

### **MODALITA' DI IMMATICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI**

**Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi** devono **immatricolarsi** e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (28 settembre 2020, ore 12.00)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come “rinunciatari/decaduti”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) **dopo l'immatricolazione** la **richiesta di riconoscimento carriera progressa** allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea magistrale a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

### **MODALITA' DI IMMATICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI LAUREATI**

**Gli studenti già in possesso di una laurea magistrale** devono **immatricolarsi** e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (28 settembre 2020, ore 12.00)**, indicando quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per “abbreviazione carriera”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nella carriera precedente devono inviare tramite mail a [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) **dopo l'immatricolazione** la **richiesta di riconoscimento carriera progressa**

allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione attestante la laurea magistrale conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.