

**AVVISO RIPESCAGGIO GRADUATORIA  
CORSO DI LAUREA IN  
ECONOMIA DELLE BANCHE, DELLE ASSICURAZIONI  
E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI**

Sono disponibili **16 posti**.

Possono immatricolarsi i candidati che risultano “**ammessi**” nella nuova graduatoria che contiene esclusivamente i candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio nel periodo tra l’1 e il 5 ottobre (ore 12.00).

**E’ possibile procedere all’immatricolazione dal 7 ottobre ed entro le ore 12.00 del giorno 12 ottobre.**

### **IMMATRICOLAZIONI**

Per immatricolarsi, andare su **Segreterie online**, selezionare la voce “**Immatricolazione**” e poi “**Corsi ad accesso programmato**”.

L’iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su Segreterie online e il pagamento del bollettino PagoPA, che deve essere effettuato **tassativamente entro la scadenza sopraindicata, pena la perdita del posto.**

**Ai sensi dell’art. 5, comma 5, del Regolamento Studenti, la mancata immatricolazione entro i termini indicati viene considerata come rinuncia all’immatricolazione.**

### **MODALITA’ DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L’A.A. 2020/21 AL I ANNO DI CORSI DI LAUREA DELL’UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA**

Gli studenti che si sono **immatricolati nell’a.a. 2020/21** ad altri corsi di laurea di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d’identità (fronte/retro) ad **[ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it)** **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (12 ottobre, h 12.00).**

Il passaggio in questi casi non prevede il pagamento di alcun contributo.

## **MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ANNI PRECEDENTI A CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA**

Gli studenti **iscritti in anni precedenti** a corsi di laurea di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

1. **rinnovare l'iscrizione** all'a.a. 2020/21 relativa al corso a cui sono iscritti;
2. **pagare il bollettino PagoPA** scaricato da Segreterie online (sezione Pagamenti);
3. **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad [ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it) **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (12 ottobre, h 12.00).**

Il passaggio prevede il pagamento di un contributo di 116 Euro.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ**

**Gli studenti iscritti a corsi di laurea presso altre Università** devono:

- presentare **domanda di trasferimento** all'Università di provenienza;
- **immatricolarsi** su Segreterie online e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (12 ottobre, h 12.00)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano con "trasferimento".

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI**

**Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi** devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (12 ottobre, h 12.00)**

indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come “rinunciatarî/decaduti”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) **dopo l'immatricolazione** la **richiesta di riconoscimento carriera pregressa** allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

### **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI LAUREATI**

**Gli studenti già in possesso di una laurea** devono **immatricolarsi** e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (12 ottobre, h 12.00)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano con “abbreviazione carriera”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) **dopo l'immatricolazione** la **richiesta di riconoscimento carriera pregressa** allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.