

**AVVISO SCORRIMENTO GRADUATORIA
CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE STATISTICHE E ECONOMICHE**

Sono disponibili **50 posti**.

Possono immatricolarsi i candidati in graduatoria dalla posizione n. 82 alla posizione n. 131 (**scadenze: dall'1 ottobre ed entro le ore 12 del 5 ottobre 2020**).

EVENTUALE ULTERIORE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA MEDIANTE RIPESCAGGIO

I candidati che, collocatisi dalla posizione n. 132 alla posizione n. 477 nella graduatoria pubblicata il giorno 23 settembre sul sito www.unimib.it, sono ancora intenzionati ad immatricolarsi al Corso di studi in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria, devono manifestare il loro interesse al **ripescaggio**.

Tale interesse deve essere manifestato solo ed esclusivamente collegandosi a Segreteria OnLine, <https://s3w.si.unimib.it/>, nel periodo **dall'1 ottobre 2020 e fino alle ore 12:00 del 5 ottobre 2020**, e cliccando "Ammissione". La procedura presenterà il corso di Laurea in cui non si risulta ammessi e per il quale è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Dopo aver cliccato "Presenta domanda", il candidato ancora interessato all'immatricolazione deve flaggare SI alla domanda "Vuoi presentare domanda di ripescaggio per il concorso scelto?". Non è necessario stampare la domanda di ripescaggio.

Il giorno **7 ottobre 2020** verrà pubblicato l'avviso di scorrimento della graduatoria in caso di ulteriori posti disponibili a seguito di rinuncia o di mancata immatricolazione degli aventi diritto. Potranno immatricolarsi esclusivamente i candidati che avranno dichiarato la loro disponibilità al ripescaggio secondo la procedura sopra descritta e tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

IMMATRICOLAZIONI

Per immatricolarsi, andare su **Segreterie online**, selezionare la voce **“Immatricolazione”** e poi **“Corsi ad accesso programmato”**.

L'iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su Segreterie online e il pagamento del bollettino PagoPA, che deve essere effettuato **tassativamente entro la scadenza sopraindicata, pena la perdita del posto.**

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento Studenti, la mancata immatricolazione entro i termini indicati viene considerata come rinuncia all'immatricolazione.

MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A.A. 2020/21 AL I ANNO DI CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA

Gli studenti che si sono **immatricolati nell'a.a. 2020/21** ad altri corsi di laurea di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad **ammissioni@unimib.it entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (5 ottobre 2020 h 12).**

Il passaggio in questi casi non prevede il pagamento di alcun contributo.

MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ANNI PRECEDENTI A CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA

Gli studenti **iscritti in anni precedenti** a corsi di laurea di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

1. **rinnovare l'iscrizione** all'a.a. 2020/21 relativa al corso a cui sono iscritti;
2. **pagare il bollettino PagoPA** scaricato da Segreterie online (sezione Pagamenti);
3. **inviare la [richiesta di passaggio](#)** e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad **ammissioni@unimib.it entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (5 ottobre h 12).**

Il passaggio prevede il pagamento di un contributo di 116 Euro.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Dipartimento (su proposta del Coordinatore del corso di studi) verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti iscritti a corsi di laurea presso altre Università devono:

- presentare **domanda di trasferimento** all'Università di provenienza;
- **immatricolarsi** su Segreterie online e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (5 ottobre h 12)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano con "trasferimento".

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Dipartimento (su proposta del Coordinatore del corso di studi) verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono **immatricolarsi** e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (5 ottobre h 12)** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come "rinunciatari/decaduti".

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a ecovalutazioni@unimib.it **dopo l'immatricolazione** la **[richiesta di riconoscimento carriera progressa](#)** allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Dipartimento (su proposta del Coordinatore del corso di studi) verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI LAUREATI

Gli studenti già in possesso di una laurea devono **immatricolarsi** e pagare il bollettino PagoPA **entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni**

(5 ottobre h 12) indicando quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano con “abbreviazione carriera”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a ecovalutazioni@unimib.it **dopo l'immatricolazione** la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Dipartimento (su proposta del Coordinatore del corso di studi) verrà notificata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.