

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA
COMUNICAZIONE
A.A. 2021/2022**

Possono immatricolarsi i candidati in graduatoria fino alla posizione n. 114 compresa.

Termini tassativi di presentazione della domanda di **immatricolazione**, tramite il servizio [Segreterie OnLine](#), e del **pagamento** della prima rata acconto delle tasse: **dal 2 agosto alle ore 12.00 del 3 settembre 2021.**

L'immatricolazione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su [Segreterie OnLine](#) (accedendo con il proprio nome utente e password, cliccando su immatricolazione web e successivamente su immatricolazione ai corsi ad accesso programmato) e il pagamento della prima rata acconto delle tasse **entro il termine tassativo del 3 settembre 2021 (ore 12.00).** Il pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterieonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del [Regolamento Studenti](#), approvato con D.R. n. 55734 del 15/07/2019, la mancata immatricolazione o l'immatricolazione senza contestuale pagamento della prima rata acconto entro i termini prescritti viene considerata come **rinuncia**.

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti (3 settembre 2021, ore 12.00), degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

La prima riapertura della graduatoria, comunicata con apposito avviso il giorno 6 settembre 2021 sul sito www.unimib.it, è prevista dal 7 settembre al 9 settembre 2021.

MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO (AL I ANNO) PER STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ANNI PRECEDENTI A CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA

Gli studenti iscritti in anni precedenti a corsi di laurea di questo Ateneo per "confermare" la propria volontà di immatricolarsi devono inviare ad ammissioni@unimib.it, entro i termini previsti per l'immatricolazione (3 settembre 2021, ore 12.00):

- Modulo di esposto (scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica>) nel quale chiedono di poter passare dal Corso di laurea di provenienza a Scienze psicosociali della comunicazione perché collocati in posizione utile in graduatoria indicando il termine ultimo di sostenimento di eventuali esami;

- Scansione di un documento di identità.

Terminati gli esami, lo studente deve ricontattare ammissioni@unimib.it affinché avvenga l'effettivo passaggio sul nuovo corso di studi, pagando anche la tassa di passaggio di 116 euro che gli verrà addebitata.

P.S. tale procedura vale anche per gli studenti attualmente iscritti ai corsi singoli (tranne il pagamento della tassa di passaggio).

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti iscritti a corsi di laurea presso altre Università devono:

- immatricolarsi su [Segreteria OnLine](#) e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (3 settembre 2021, ore 12.00), indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per "trasferimento".
- presentare la domanda di trasferimento all'Università di provenienza; Inviare ad ammissioni@unimib.it una richiesta di nulla osta da inoltrare poi all'Università di provenienza.

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro che verrà caricato nella pagina personale dello studente dopo che il Settore didattico avrà ricevuto il Foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (3 settembre 2021, ore 12.00), indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come "rinunciatari/decaduti".

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a segr.studenti.psicologia@unimib.it dopo l'immatricolazione la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI LAUREATI

Gli studenti già in possesso di una laurea devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (3 settembre 2021, ore 12.00), indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per "abbreviazione carriera".

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a segr.studenti.psicologia@unimib.it dopo l'immatricolazione la [richiesta di riconoscimento carriera pregressa](#) allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.

