

### **LA RETTRICE**

- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2.8.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16 marzo 2007, "Determinazione delle classi delle lauree universitarie";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25/10/2016;
- Visti** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 0040884 del 04/07/2017 e il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 0025755 del 18/06/2009 e sue successive modifiche;
- Visto** il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" e successive modificazioni;
- Viste** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia del 02/12/2020, relativa alla determinazione della programmazione locale per il corso di Laurea magistrale in Management e design dei servizi per l'a.a. 2021-2022;
- Viste** le delibere del Senato Accademico del 25.01.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29.01.2021 relative alla determinazione della programmazione locale dei corsi di laurea e laurea magistrale della Scuola di Economia e Statistica per l'a.a. 2021-2022;
- Atteso** che il dirigente dell'UOR proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

### **DECRETA**

l'indizione, per l'anno accademico 2021-2022, del concorso per l'ammissione al **corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi**, (LM 63 – Classe delle Lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni), le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/05

UOR Area della Formazione e dei Servizi agli studenti  
Dirigente: Elena La Torre  
Responsabile del procedimento: Kerman Licchiello  
Pratica trattata da: Kerman Licchiello

DECRETO N. 3602  
REGISTRATO IL 06/05/2021

**ANNO ACCADEMICO 2021-2022**

**BANDO DI CONCORSO PER L' AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI (CLASSE LM-63)**

La procedura di ammissione al Corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi per l'a.a. 2021-2022 prevede due distinte selezioni: una nel mese di luglio 2021 e una nel mese di settembre 2021.

- La selezione di luglio, oggetto del presente bando, è riservata ai cittadini italiani, europei o extra Ue legalmente soggiornanti in Italia, in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero o che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2021. La mancata collocazione utile nella graduatoria di luglio non pregiudica la possibilità di partecipare alla selezione di settembre.
- La seconda selezione si svolgerà a settembre, aperta anche a candidati cittadini extra-UE richiedenti visto e cittadini della repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo. Le modalità e le scadenze utili per partecipare a questa seconda selezione saranno oggetto di un apposito bando che sarà pubblicato nel mese di luglio.

**1. Posti disponibili al 1° anno**

Per l'anno accademico 2021/2022 sono disponibili **130 posti** di cui:

- **126** riservati a cittadini italiani, cittadini europei o extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 L. 189/2002);
- **2** riservati a cittadini extracomunitari (richiedenti visto);
- **2** riservati a cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Programma Marco Polo).

Per la selezione di luglio è stato destinato – esclusivamente ai cittadini italiani, europei o extra Ue legalmente soggiornanti in Italia – un numero complessivo di 70 posti.

Per la selezione di settembre è destinato un numero complessivo di 60 posti, comprensivi dei posti riservati ai cittadini extra-UE richiedenti visto e ai cittadini cinesi del Programma Marco Polo. Si aggiungeranno a questi i posti eventualmente non occupati alla conclusione della selezione di luglio.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria di settembre dei cittadini extra-UE richiedenti visto e dei cittadini cinesi del Programma Marco Polo saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, europei o extra Ue legalmente soggiornanti in Italia.

**2. Requisiti di ammissione**

Per accedere al corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi è richiesta:

a) la laurea nelle seguenti classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici (ed equivalenti classi 2 e 31 ex DM 509/99)

L-41 Statistica (ed equivalente classe 37 ex DM 509/99)

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (ed equivalente classe 19 ex DM 509/99)

L-40 Sociologia (ed equivalente classe 36 ex DM 509/99)

L-39 Servizio sociale (ed equivalente classe 6 ex DM 509/99)

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ed equivalente classe 17 ex DM 509/99)

L-33 Scienze economiche (ed equivalente classe 28 ex DM 509/99)

I candidati laureati nelle classi di laurea sopra elencati soddisfano i requisiti curriculari in ingresso. Possono accedere al bando di concorso anche coloro che, pur non provenendo dalle classi di laurea precedentemente elencate, siano in possesso delle nozioni fondamentali di diritto, sociologia, economia e statistica necessarie alla comprensione degli argomenti trattati nel corso.

La procedura di ammissione è aperta anche agli studenti che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2021.

Oppure:

- Un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

b) la conoscenza della lingua inglese.

Tale conoscenza sarà verificata nel corso del colloquio previsto per l'ammissione alla laurea magistrale, come indicato all'art. 6 del presente bando di concorso (sono esentati da tale verifica i candidati in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 tra quelle riconosciute dall'Ateneo [https://www.unimib.it/sites/default/files/TABELLA\\_SENATO\\_9\\_novembre\\_2020.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/TABELLA_SENATO_9_novembre_2020.pdf)).

### **3. Termini di iscrizione**

Per poter accedere al corso di laurea magistrale in Management e design dei servizi è necessario iscriversi sul portale d'Ateneo, [Segreteria OnLine](#), al Concorso "MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI – preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria", nel periodo dal **14 maggio alle ore 12.00 del 9 luglio 2021**.

### **4. Modalità di iscrizione**

Per l'iscrizione al concorso è previsto il pagamento di un contributo spese di Euro 10,00, non rimborsabile in alcun caso.

La domanda di iscrizione al concorso deve essere effettuata online tramite la piattaforma [Segreteria OnLine](#), disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano.

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve preliminarmente effettuare la procedura di registrazione dei propri dati, selezionando la voce "**Registrazione**". I dati richiesti sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapiti telefonici ed e-mail (necessaria per il recupero della password e per ricevere comunicazioni).

La registrazione può essere effettuata una sola volta. Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla selezione (Per recuperare la password consultare la pagina <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/password-e-problemi-accesso>).

Effettuato il login, nell'Area Registrato" bisogna selezionare la voce "**Ammissione**", proseguire poi selezionando il concorso "MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI – preiscrizione ai fini dell'inserimento in graduatoria" (gli studenti iscritti in Bicocca dal menu devono selezionare la voce "Segreteria" e poi "Ammissione").

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza. Per il concorso di luglio i candidati devono selezionare la seguente categoria:

Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia: è la categoria di riferimento per cittadini italiani, cittadini dell'UE, i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di S. Marino e Santa Sede, nonché di tutti i cittadini Extra UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002).

Nel corso della procedura, nella sezione "gestione titoli e documenti per la valutazione", il candidato deve effettuare l'upload della seguente documentazione:

- **Laureati e laureandi presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico (per i soli laureati) e l'elenco degli esami sostenuti (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

Devono comunque

- inserire l'autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2). Tale dichiarazione deve essere firmata. I candidati in possesso di una certificazione di livello pari almeno al B2 riconosciuta dall'Ateneo devono allegare la certificazione stessa.
- Inserire il proprio Curriculum Vitae et studiorum datato e firmato.

- **Laureati e laureandi presso altro Ateneo**

I laureati e laureandi presso altro Ateneo devono:

- autocertificare **OBBLIGATORIAMENTE** il titolo di studio con voto di laurea (se laureati), con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (si consiglia, nel caso non si disponesse della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla seguente pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>. Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata che l'autocertificazione devono essere firmate.
- inserire l'autocertificazione firmata relativa alla conoscenza della lingua inglese. I candidati possono utilizzare la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio" (allegato n. 2). Tale dichiarazione deve essere firmata. I candidati in possesso di una certificazione di livello pari almeno al B2 riconosciuta dall'Ateneo devono allegare la certificazione stessa
- Inserire il proprio Curriculum Vitae et studiorum datato e firmato.

- **Candidati laureati presso Ateneo straniero**

I candidati in possesso di titolo straniero devono attenersi alle disposizioni indicate all'art. 5.

**N.B.: TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI) NE' SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Al termine della procedura, **i soli candidati laureandi di questo o di altro Ateneo** dovranno compilare un questionario nel quale sarà chiesto loro di indicare la media ponderata degli esami svolti nel corso della sola carriera relativa al titolo utilizzato come titolo di accesso alla magistrale. Si riporta qui la formula per calcolare la media ponderata:

- Moltiplicare ogni singolo voto d'esame per il numero dei crediti corrispondenti;
- Sommare tutti i risultati ottenuti dalle moltiplicazioni;
- Dividere la cifra ottenuta per il totale dei crediti acquisiti con gli esami che hanno dato luogo a un voto in trentesimi.

Per la presente selezione il voto di 30/30 e lode va considerato come 33.

Si ricorda che, terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite e non sarà possibile concludere la procedura di ammissione. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

**N.B.:** una volta completata l'iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica.

A conclusione dell'iscrizione è necessario pagare il bollettino elettronico dell'importo di 10,00 euro, quale contributo spese.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteriaonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

NB I pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scigno) saranno esenti da commissione di pagamento.

E' cura del candidato verificare, nella pagina di riepilogo dell'iscrizione al concorso, che il pagamento sia stato correttamente registrato entro la scadenza indicata.

**Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (9 luglio 2021). In caso di mancato pagamento o di pagamento oltre i termini la domanda di iscrizione non verrà esaminata dalla Commissione (di cui all'art. 7 del presente bando) e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Il solo pagamento del contributo di euro 10,00 effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza contestuale iscrizione al concorso non sarà ritenuto valido come iscrizione e non consentirà l'inserimento in graduatoria. In nessun caso è previsto il rimborso del pagamento.

## **5. Candidati in possesso di titolo straniero (solo cittadini italiani, europei o extra Ue legalmente soggiornanti in Italia)**

I candidati in possesso di titolo straniero devono presentare la domanda on line, secondo le modalità e le scadenze del presente bando, ed effettuare l'upload, nella sezione "Gestione titoli e documenti per la valutazione", della seguente documentazione:

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;

5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, ovvero il Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha rilasciato il titolo finale, ovvero l'attestato di comparabilità emesso dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università di Milano-Bicocca (attraverso il link <https://cimea.diplo-me.eu/unimib/#/portal/home> è possibile registrarsi ed accedere al servizio Diplo-me con tempistiche e tariffe agevolate).
6. dichiarazione relativa alla conoscenza della lingua inglese.
7. Curriculum vitae et studiorum datato e firmato.

I candidati che non abbiano ancora acquisito il titolo di cui al punto 1, ma che lo conseguiranno entro e non oltre il 23 dicembre 2021, dovranno inserire in procedura una dichiarazione che conseguiranno il titolo entro tale data, utilizzando **l'allegato 1** del presente Bando. Tali candidati saranno inseriti in graduatoria sotto condizione del conseguimento del titolo entro il termine prescritto dal presente Bando.

I documenti dei punti **1-2-3-4-6-7** vanno prodotti tassativamente in fase di candidatura, effettuando l'upload direttamente nelle "Segreterie Online"; il documento di cui al **punto 5** deve essere obbligatoriamente inviato al welcome desk via email ([welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)) entro il 15 dicembre 2021. Ai fini dell'assegnazione delle borse di studio del Diritto allo Studio, il Settore del Diritto allo Studio richiede esclusivamente la Dichiarazione di Valore.

La Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il rispetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2. Inoltre, attribuisce d'ufficio una votazione pari a 66/110 all'esame di laurea mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestati nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

Nel caso in cui lo studente non abbia conseguito ancora il titolo alla data della presentazione della domanda, la Commissione attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 all'esame mancante dell'informazione relativa al voto conseguito. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestati nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

**I cittadini europei** possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2.

**I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea** regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

## **6. Criteri di valutazione**

La graduatoria generale dei candidati verrà stilata sulla base dei seguenti criteri:

- a) l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 70 punti per il voto di laurea (per gli studenti laureandi verrà considerata la media degli esami sostenuti e certificati entro il termine ultimo di iscrizione al concorso, autocertificata come indicato all'art. 4 del presente bando).

- b) l'assegnazione a ciascun candidato di un punteggio da 0 fino a un massimo di 30 punti, in parte sulla valutazione del Curriculum vitae presentato ed in parte a seguito del colloquio. Il colloquio si svolgerà davanti a una commissione nominata dal Dipartimento ed è volto ad accertare la base di conoscenza esistente in relazione alle tre aree principali in cui si collocano gli insegnamenti del corso di laurea: economico-aziendale e statistica, sociologica e giuridica. Nel corso del colloquio verrà verificata anche la competenza relativa alla lingua inglese (esclusi i candidati in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 tra quelle riconosciute dall'Ateneo).

In caso di pari merito, il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 2 c. 9 della L. 117/1998).

## **7. Commissione del Concorso**

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per l'Economia.

## **8. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione**

Entro il **15 luglio 2021** sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nella pagina del Corso di studio. I colloqui si svolgeranno in remoto. I candidati ammessi riceveranno una mail con l'indicazione dell'orario di convocazione e il link a cui collegarsi.

I colloqui si terranno a partire dal giorno **16 luglio 2021**.

Entro il 15 luglio 2021 sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati esclusi per mancato o ritardato pagamento del contributo spese di Euro 10,00.

La graduatoria, redatta in base ai criteri indicati all'art. 6, verrà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo in data **21 luglio 2021** e sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nella pagina del corso di studio in Management e design dei servizi.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria devono procedere all'immatricolazione, tramite il servizio [Segreterie OnLine](#), e al pagamento della prima rata acconto delle tasse, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate negli avvisi pubblicati con la graduatoria, nel periodo dal **21 luglio 2021 alle ore 12.00 del 26 luglio 2021**.

La mancata immatricolazione nei termini previsti viene considerata come tacita rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca).

Al termine della procedura di immatricolazione, il candidato deve procedere al pagamento della prima rata acconto, entro i termini previsti dall'immatricolazione stessa.

Il pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, etc. NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterieonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

La sola immatricolazione senza il pagamento della prima rata acconto viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca).

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sull'avviso di pagamento.

Il solo pagamento della prima rata acconto effettuato con modalità diverse da quelle contenute nel presente bando e senza preventiva immatricolazione tramite Segreterie online non sarà ritenuto valido.

## **9. Scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili**

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

La riapertura della graduatoria, comunicata con apposito avviso il giorno 27 luglio 2021 sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) nella pagina del corso di studio, è prevista **dal 28 luglio al 30 luglio 2021**.

**Qualora, a seguito dello scorrimento sopra indicato, risultino ancora posti vacanti, si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti o della graduatoria di merito. I relativi avvisi verranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella pagina del Corso di studi.**

IMPORTANTE: i candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.

## **10. Trasferimenti e passaggi di corso**

### **10.1. Trasferimenti al primo anno di corso**

I trasferimenti al primo anno di corso possono essere effettuati solo se in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione e alle stesse condizioni previste per l'accesso al Corso di laurea magistrale.

### **10.2. Trasferimenti al secondo anno di corso**

Gli studenti regolarmente iscritti in questa o in altre Università ad altri corsi di laurea magistrale, i laureati magistrali o in possesso di Master, che risultano in possesso dei requisiti previsti per la presente selezione, possono trasferirsi al II anno di corso (al di fuori della graduatoria prevista per i candidati ammessi al I anno) a condizione di avere acquisito, nella loro carriera universitaria, esami riconoscibili dal Corso di laurea magistrale per **almeno 36 CFU**. Non sono considerati i crediti acquisiti nella carriera universitaria valevole come titolo di accesso, eccetto gli eventuali cfu di insegnamenti di Lauree magistrali in sovrannumero e non valutati ai fini dell'accesso.

I termini e le modalità di presentazione della domanda per accedere al II anno di corso, nonché il numero di posti disponibili, saranno indicati nel Bando relativo alla seconda selezione, che sarà pubblicato nel mese di luglio.

## **11. Riepilogo di tempi e scadenze**

Iscrizione alla selezione e pagamento 10 euro:	Dal 14 maggio alle ore 12.00 del 9 luglio 2021
Data pubblicazione ammessi al colloquio ed esclusi per mancato pagamento:	15 luglio 2021
Data prevista per i colloqui:	16 luglio 2021
Pubblicazione della graduatoria	21 luglio 2021



Immatricolazione e pagamento prima rata acconto delle tasse:	Dal 21 luglio alle ore 12.00 del 26 luglio 2021
Avviso di prima riapertura della graduatoria:	27 luglio 2021
Prima riapertura della graduatoria, immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	Dal 28 luglio al 30 luglio 2021

## 12. Avvertenze

La domanda di iscrizione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni rese.

Se a seguito del controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'Università non ha responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dovute a erronea indicazione dell'indirizzo mail da parte del candidato o a disguidi telematici.

## 13. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato presso l'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è consultabile sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca [www.unimib.it](http://www.unimib.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

## 14. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). E' possibile prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>

## 15. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è: Dott. Kerman Licchiello – Settore Procedure di ammissione e di immatricolazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi dell'art. 25 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni. L'istanza di accesso agli atti è disciplinato dal "Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico" di Ateneo reperibile sul sito all'indirizzo <https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico>.

## 16. Contatti

**Per informazioni relative al Bando di concorso, all'ammissione e all'immatricolazione:**  
[ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it)

**Per informazioni relative al Corso di studio e all'ammissione al II anno:**

**Ufficio Gestione carriere** (Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano):

E-mail: [segr.studenti.ecostat@unimib.it](mailto:segr.studenti.ecostat@unimib.it)

**Segreteria didattica:** [mages@unimib.it](mailto:mages@unimib.it)

**ALLEGATO D. R. N. 3602 DEL 06/05/2021**

**Servizio orientamento studenti** (Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano):  
<https://www.unimib.it/servizi/orientamento-stage-e-job-placement/servizio-orientamento-studenti-sos>  
E-mail: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)

**Ufficio Stranieri "Welcome Desk"** (Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne, 20126 Milano).  
E-mail: [welcome.desk@unimib.it](mailto:welcome.desk@unimib.it)

L'Ateneo sarà chiuso nel periodo dal 16 al 20 agosto 2021 compresi.

ALLEGATO 1

Learning and Students Services Area

I the undersigned

\_\_\_\_\_

Family name

First name

Born in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) on \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Place

Country

Date of birth (dd/mm/yyyy)

Citizenship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

Postal code \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Telephone number \_\_\_\_\_ Mobile phone \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Use capital letters

**Declare that:**

I am enrolled in \_\_\_\_\_

Name of the course

at \_\_\_\_\_

Name of the University/College

and that I will obtain my degree by 23rd of December 2021.

I declare that all above-mentioned information is true.

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

This form, duly filled in and signed, must be uploaded during the application process.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ <sup>(1)</sup>

Al Magnifico Rettore dell' Università degli Studi di Milano-Bicocca

Matricola \_\_\_\_\_ (da compilare solo se studente dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
Cognome Nome

Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in data \_\_\_\_\_  
Luogo Prov

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt.3 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75**

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE<sup>(2)</sup>**

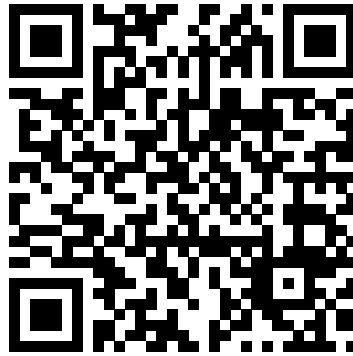
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

(1) La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art.3 co.2 D.P.R. n.445/2000).

(2) Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà **non possono contenere manifestazioni di volontà** (accettazioni, rinunce, deleghe, cessioni, impegni o altri atti negoziali).



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 63F5E344C0F65E4B860618D81274AAA46E82A7A9F1E51092901AAC852F8D4DF8

**Firme digitali presenti nel documento originale**

Firma in formato p7m: GIOVANNA IANNANTUONI

**Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico**

Protocollo 0059504/21  
Data Protocollo 06/05/2021  
AOO AMM. CENTRALE  
UOR AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Resp. Procedimento SETTORE PROCEDURE DI AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE  
Repertorio Progressivo 3602/2021

**Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico**

**URL** <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

**IDENTIFICATIVO** 6HYJ7-43349

**PASSWORD** AX0Jz

**DATA SCADENZA** 10-05-2022