AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE – FSG01A

A.A. 2020-2021

FINESTRA DI GENNAIO

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento del corso di laurea magistrale, per accedere al corso occorre essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, specificamente nei settori del Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico e/o amministrativo, nonché conoscenze di base in ambito economico, riguardanti l'Economia politica, la Scienza delle finanze, l'Economia aziendale e/o la Finanza aziendale.
Il possesso della laurea nella classe L-14 soddisfa il requisito curriculare.
Per gli studenti provenienti da altre classi, è richiesto il possesso di complessivi 33 CFU con riferimento ai seguenti settori:
- almeno 6 CFU nel SSD IUS/01;
- almeno 6 CFU nel SSD IUS/04;
- almeno 9 CFU nei SSD IUS/09, IUS/10;
- almeno 12 CFU nei SSD SECS-P/01, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/09.

Verificati i requisiti curriculari, l'ammissione al corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione. Tale requisito si considera soddisfatto in caso di voto di laurea uguale o superiore a 95/110. Diversamente la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione.

Certificazione di lingua inglese di livello B2
Per l'accesso alla magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private è richiesto il possesso di una certificazione di lingua inglese corrispondente al livello B2.
La conoscenza di una lingua Inglese di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:
- certificazione rilasciata dall'Ateneo o da Ente accreditato dall'Ateneo, corrispondente al livello B2;
- esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa;
- superamento della prova di Ateneo (Rosetta Stone).

Termini di ammissione

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	**Data di svolgimento dei colloqui**
Dall'8 al 20 gennaio 2021	26 gennaio 2021

I colloqui si svolgeranno in modalità a distanza.

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2021 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto e conguaglio al momento dell'immatricolazione e seconda rata a maggio).

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, http://www.unimib.it/segreterieonline, secondo quanto di seguito indicato.

Registrazione su Segreterieonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account).
Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non ridursi all'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE - Valutazione della carriera per l'ammissione alla Laurea magistrale – selezione di gennaio" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:
1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta:

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).
- Certificato di ente accreditato dall'Ateneo di livello B2. Nel caso in cui il candidato abbia ottenuto il livello richiesto con un esame di almeno 5 CFU o superando la prova di Ateneo, compilerà e allegherà il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", (scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica). Il modulo deve essere tassativamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione del voto di laurea, degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria Università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica). Dichiarazione sostitutiva precompilata e autocertificazione devono essere firmate.

- Certificato di ente accreditato dall'Ateneo di livello B2. Nel caso in cui il candidato abbia ottenuto il livello richiesto con un esame di almeno 5 CFU o superando la prova di Ateneo, compilerà e allegherà il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", (scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica). Il modulo deve essere tassativamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica). Dichiarazione sostitutiva precompilata e autocertificazione devono essere firmate.
- Certificato di ente accreditato dall'Ateneo di livello B2. Nel caso in cui il candidato abbia ottenuto il livello richiesto con un esame di almeno 5 CFU o superando la prova di Ateneo, compilerà e allegherà il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", (scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica). Il modulo deve essere tassativamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Candidati in possesso di titolo di studio straniero**

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e **allegare,** nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", **la seguente documentazione:**
1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita dal Diploma Supplement, se emessa dall'università che ha emesso il titolo finale o da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA).
6. Certificato di ente accreditato dall'Ateneo di livello B2. Nel caso in cui il candidato abbia ottenuto il livello richiesto con un esame di almeno 5 CFU o superando la prova di Ateneo, compilerà e allegherà il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", (scaricabile dalla pagina https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti/modulistica). Il modulo deve essere tassativamente firmato

I documenti dei punti **1-2-3-4** vanno prodotti tassativamente in fase di candidatura, effettuando l'upload direttamente nelle "Segreterie Online"; Il documento di cui al **punto 5** deve essere comunque obbligatoriamente inviato all'indirizzo mail welcome.desk@unimib.it entro il termine di 45 giorni dall'immatricolazione. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna della Dichiarazione di Valore comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

La Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento dei 33 CFU richiesti per il rispetto dei requisiti curriculari. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami sostenuti, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ai settori-scientifico disciplinari richiesti, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

ATTENZIONE:

NON SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Modalità per l'ammissione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Nei giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni, verrà pubblicato alla pagina https://www.unimib.it/ugov/degree/6396 l'elenco dei candidati ammessi direttamente al corso di studi e dei candidati ammessi al colloquio.

Successivamente al colloquio, verrà pubblicato, sempre alla pagina https://www.unimib.it/ugov/degree/6396 l'elenco dei candidati ammessi al Corso di laurea magistrale a seguito di colloquio.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di studi.

Il termine ultimo per le immatricolazioni è il **9 marzo 2021**.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 26 febbraio 2021 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo.
I candidati laureandi NON provenienti dall'Ateneo Bicocca dovranno pertanto autocertificare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo di accesso utilizzando il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile alla pagina: https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica e inviarne scansione per email a: ammissioni@unimib.it.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2021.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2020/21 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).
L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2021 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.
Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2021.

Informativa sul trattamento dei dati personali
I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link https://www.unimib.it/informativa-studenti.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione e all'immatricolazione:
ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:
segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it