

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA DEL TURISMO – F7601M

A.A. 2020-2021 Finestra di gennaio

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Biostatistica è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento didattico del corso di laurea magistrale, è condizione sufficiente per l'ammissione il possesso di:

- laurea triennale appartenente alle classi 17 e 28 (secondo la classificazione del DM 509) o L-18 e L-33 (secondo la classificazione della 270) con una votazione non inferiore a 110/110;
- l'acquisizione durante la carriera accademica triennale di non meno di 6 CFU di lingua inglese (L-LIN/12) e di non meno di 3 CFU in discipline informatiche (INF/01).

gli studenti non in possesso di uno o più dei requisiti sopra elencati, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata all'accertamento della personale preparazione (contenuti di base) nell'ambito: - delle discipline economico-politiche ed economico-aziendali; - degli strumenti matematici e statistici; - dei principi e degli istituti giuridici, mediante colloquio.

Termini

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 26 febbraio 2021:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Date di svolgimento del colloquio
Dall'8 al 20 gennaio 2021	22 gennaio 2021

I colloqui si svolgeranno in modalità a distanza.

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2021 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto e conguaglio al momento dell'immatricolazione e seconda rata a maggio).

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, <http://www.unimib.it/segreterieonline>, secondo quanto di seguito indicato.

Registrazione su Segreteriaonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non ridursi all'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "ECONOMIA DEL TURISMO - ammissione alla magistrale – selezione di gennaio" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta:

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Curriculum vitae debitamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (nel caso non si sia in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazionescrizioneuniversitaconseguimentotitoloesame_1.pdf). Sia la dichiarazione sostitutiva che l'autocertificazione devono essere obbligatoriamente firmate.
- Curriculum vitae debitamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (nel caso non si sia in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", https://www.unimib.it/sites/default/files/autocertificazionescrizioneuniversitaconseguimentotitoloesame_1.pdf). Sia la dichiarazione sostitutiva che l'autocertificazione devono essere obbligatoriamente firmate.
- Curriculum vitae debitamente firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Candidati in possesso di titolo di studio straniero (cittadini italiani, europei o extra Ue legalmente soggiornanti in Italia)**

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e **allegare**, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", selezionando "Autocertificazione esami superati", **la seguente documentazione:**

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;

5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati. La Dichiarazione di Valore in loco può essere sostituita dal Diploma Supplement, se emessa dall'università che ha emesso il titolo finale o da attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC (In Italia, puoi consultare il sito del CIMEA).

6. Curriculum vitae debitamente firmato.

I documenti dei punti **1-2-3-4** vanno prodotti tassativamente in fase di candidatura, effettuando l'upload direttamente nelle "Segreterie Online"; il documento di cui al punto **5** deve essere obbligatoriamente inviato al welcome desk via email (welcome.desk@unimib.it) entro 45 giorni dall'immatricolazione, ove non prodotto in fase di candidatura. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna della Dichiarazione di Valore comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

ATTENZIONE:

IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO E TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Al termine dell'inserimento degli allegati, gli studenti provenienti da un altro Ateneo dovranno compilare il "questionario per l'ammissione". Al termine della compilazione i candidati dovranno "confermare" il questionario, altrimenti le informazioni lì contenute non saranno salvate né confermate e non sarà possibile concludere la procedura di ammissione.

Modalità per l'ammissione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Nei giorni successivi allo svolgimento dei colloqui, verrà pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/6476> l'elenco degli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale.

Le Commissioni preposte alla valutazione dovranno restituire quanto prima possibile e comunque non oltre il 12 febbraio 2021 l'esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al corso di studi.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 9 marzo 2021 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione con il ritiro del badge e la firma della domanda presso gli sportelli bancari.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 26 febbraio 2021 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Sarà cura dello studente autocertificare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo di accesso utilizzando il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile alla pagina: <https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica>, e inviarne scansione per email a: ammissioni@unimib.it.

L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previste.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2021.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2020/21 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 26 febbraio 2021 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2021.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:

segr.studenti.ecostat@unimib.it

segr.didattica.scienze-economiche@unimib.it