

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA – F1601M

A.A. 2021-2022

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

L'ammissione al corso di laurea magistrale in Economia e finanza è subordinata alla verifica del possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della preparazione iniziale dello studente. I prerequisiti sono, a grandi linee, i contenuti tipici dei corsi di Matematica, Matematica Finanziaria, Statistica, Informatica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale e Banking di una laurea triennale in Economia. Si veda al riguardo il [syllabus](#) pubblicato nelle pagine del sito del Dipartimento di Statistica e metodi quantitativi (DISMEQ) relative al corso di studio.

I candidati sono divisi in tre gruppi:

A) Studenti laureati che abbiano una laurea triennale nelle classi 17 o 28 (secondo la classificazione del DM 509/99) o L-18 o L-33 (secondo la classificazione del DM 270/2004), che abbiano acquisito almeno 6 cfu di Inglese (L-LIN/12) e 3 cfu di Informatica (INF/01 o ING_INF/05), e che abbiano un voto di laurea almeno pari a 110 centodecimi.

B) Studenti laureati o laureandi nelle classi 17 o 28 (secondo la classificazione del DM 509/99) o L-18 o L-33 (secondo la classificazione del DM 270/2004), che abbiano acquisito almeno 6 cfu di Inglese (L-LIN/12), che abbiano una media pari ad almeno 26 trentesimi (se laureandi) oppure un voto di laurea pari almeno a 105 centodecimi (se già laureati).

C) Studenti che non rientrano nei gruppi A) o B).

Gli studenti del gruppo A) sono ammessi di diritto al corso di studio, senza necessità di partecipare al test e al colloquio; devono comunque fare la preiscrizione online. Gli studenti del gruppo B) dovranno sostenere un colloquio, mentre gli studenti del gruppo C) dovranno sostenere un test, seguito da un colloquio.

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Le selezioni si svolgeranno in due tornate, una a giugno e una a settembre, aperte a studenti laureati e studenti che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2021.

SELEZIONE DI GIUGNO:

Presentazione della domanda di ammissione: dal **6 aprile** alle **ore 12.00 del 7 giugno 2021**.

Data di svolgimento del test: **17 giugno 2021**.

Data di svolgimento del colloquio: **18 giugno 2021**.

SELEZIONE DI SETTEMBRE:

Presentazione della domanda di ammissione: dal **10 giugno** alle **ore 12.00 del 30 agosto 2021**.

Data di svolgimento del test: **9 settembre 2021**.

Data di svolgimento del colloquio: **10 settembre 2021**.

E' possibile che test e colloquio si svolgano in remoto. In questo caso, lo studente potrà rispondere da casa utilizzando il proprio computer connesso a Internet e dotato di webcam, con modalità di proctoring e surveillance che saranno dettagliatamente comunicate in seguito. I relativi colloqui si terranno in video conferencing.

E' possibile partecipare a una sola tornata di test/colloquio; chi non dovesse essere selezionato alla tornata di giugno, non potrà ripresentarsi a quella di settembre.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, <http://www.unimib.it/segreterieonline>, secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreterieonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non attendere l'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "ECONOMIA E FINANZA - Valutazione della carriera per l'ammissione alla Laurea magistrale" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta¹:

● Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- Curriculum vitae debitamente datato e firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

● Laureati provenienti da altro Ateneo

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreterie->

¹ Si precisa che l'indicazione **MIN 0** significa che non è obbligatorio il caricamento dell'allegato, **MIN 1** che è obbligatorio caricare l'allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda. **MAX** indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati.

[studenti/modulistica](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l'autocertificazione devono essere firmate.

- Curriculum vitae debitamente datato e firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Sia la dichiarazione sostitutiva precompilata sia l'autocertificazione devono essere firmate.
- Curriculum vitae debitamente datato e firmato.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Candidati in possesso di titolo di studio straniero**

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e **allegare**, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", **la seguente documentazione:**

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);
3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, ovvero il Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha rilasciato il titolo finale, ovvero l'attestato di comparabilità emesso dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università di Milano-Bicocca (attraverso il link <https://cimea.diplo-me.eu/unimib/#/portal/home> è possibile registrarsi ed accedere al servizio Diplo-me con tempistiche e tariffe agevolate);
6. Curriculum vitae datato e firmato.

I documenti dei punti **1-2-3-4-6** vanno prodotti tassativamente in fase di candidatura, effettuando l'upload direttamente nelle "Segreterie Online"; il documento di cui al punto **5** deve essere obbligatoriamente inviato al welcome desk via email (welcome.desk@unimib.it) entro il 15 dicembre 2021, ove non prodotto in fase di candidatura. La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna della Dichiarazione di Valore comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea richiedenti visto per l'ingresso in Italia sono tenuti obbligatoriamente a presentare la richiesta di visto attraverso il portale ministeriale www.university.it alla voce "Studenti internazionali". La registrazione sul portale University deve avvenire contestualmente alla candidatura online al concorso di cui al presente bando ed in ogni caso entro la data di chiusura del concorso stesso.

Indipendentemente dalla valutazione dell'idoneità accademica delle candidature ai corsi dell'Ateneo, il perfezionamento della carriera universitaria presso l'Università di Milano-Bicocca è legato al rilascio del visto da parte delle rappresentanze diplomatico consolari e, in ogni caso, in conformità con quanto disposto nella nota ministeriale che annualmente disciplina l'ingresso in Italia per motivi di studio dei cittadini extra-ue.

ATTENZIONE:

IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. I CANDIDATI DEVONO AUTOCERTIFICARE QUANTO RICHIESTO E TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI). UNA

VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati provenienti da un altro Ateneo, sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione"; si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite.

3 Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Nei giorni seguenti alla chiusura delle iscrizioni, sarà pubblicato l'elenco (alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/6517>) dei candidati direttamente ammessi al Corso di laurea (gruppo A), ammessi al colloquio (gruppo B) e ammessi al test e al colloquio (gruppo C)².

Successivamente, verrà pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/6517> l'elenco degli ammessi al Corso di laurea a seguito del test e del colloquio.

In ogni caso, la Commissione preposta alla valutazione dovrà restituire quanto prima possibile, e comunque non oltre il giorno 15 ottobre 2021, l'esito complessivo delle valutazioni.

A partire dai giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà possibile procedere all'immatricolazione al Corso di laurea magistrale.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 25 ottobre 2021 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 23 dicembre 2021 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 25 ottobre ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando ad ammissioni@unimib.it il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica> (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2022.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2021/22 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio 2022 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2022.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:

² Al termine della presentazione della domanda di ammissione tutti gli studenti troveranno nella ricevuta di ammissione l'indicazione della data del test. In realtà, i candidati devono attendere la pubblicazione dell'elenco degli ammessi divisi per gruppo e attenersi a quanto riportato nell'elenco.

segr.studenti.scienze@unimib.it

segr.didattica.scienze-economicofinanziarie@unimib.it