

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ANTROPOLOGICHE ED ETNOLOGICHE – F0101R

A.A. 2021-2022

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Il Corso di laurea magistrale in Scienze antropologiche ed etnologiche è ad accesso libero. Come riportato agli artt. 5 e 6 del Regolamento del corso di laurea magistrale, è richiesto il possesso di almeno 50 crediti complessivi nei seguenti ambiti disciplinari: discipline demotnoantropologiche; discipline sociologiche, statistiche, pedagogiche e psicologiche; discipline storiche, geografiche e filosofiche; lingue e civiltà. Per i candidati in possesso dei requisiti richiesti e di un voto di laurea inferiore a 95/110 l'ammissione al Corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione mediante colloquio. I laureati provenienti da percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, potranno essere ammessi previo colloquio di valutazione.

PRIMA FINESTRA DI AMMISSIONE

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 23 dicembre 2021:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Data di svolgimento dei colloqui
Dal 15 luglio al 15 settembre 2021	24 settembre 2021

I colloqui si svolgeranno in modalità a distanza.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, <http://www.unimib.it/segreterieonline>, secondo quanto di seguito indicato.

2.1 Registrazione su Segreterie OnLine (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina: <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>).

Attenzione: dopo l'autenticazione arriverà una mail di conferma registrazione all'indirizzo mail che si sarà indicato nel corso della registrazione stessa. Il sistema potrebbe impiegare fino a 24h per l'attivazione definitiva dell'account, anche a seguito della ricezione della mail di avvenuta registrazione. Per questo motivo è consigliato di non ridursi all'ultimo momento per iscriversi alla procedura di valutazione della carriera.

2.2 Compilazione della domanda

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire poi selezionando il concorso "SCIENZE ANTROPOLOGICHE ED ETNOLOGICHE – Ammissione al Corso di laurea magistrale – selezione di gennaio" e proseguire con l'inserimento dei dati. Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. E' necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei titoli di valutazione come descritti più avanti.

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

2.3 Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", l'upload della documentazione richiesta:

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l'autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari).

- lettera di presentazione che conterrà informazioni e indicazioni sulle esperienze del candidato (lavorative e non) avute a contatto con la diversità culturale, sulla sua formazione nell'ambito demoetnoantropologico (anche attraverso percorsi formativi non istituzionali) e sugli obiettivi di apprendimento che si propone; la lettera deve essere datata e firmata.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio, con l'indicazione del voto di laurea, degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva precompilata della propria Università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Dichiarazione sostitutiva precompilata e autocertificazione devono essere firmate.
- lettera di presentazione che conterrà informazioni e indicazioni sulle esperienze del candidato (lavorative e non) avute a contatto con la diversità culturale, sulla sua formazione nell'ambito demoetnoantropologico (anche attraverso percorsi formativi non istituzionali) e sugli obiettivi di apprendimento che si propone; la lettera deve essere datata e firmata.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari (se non si è in possesso della dichiarazione sostitutiva della propria università, si consiglia di utilizzare il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica>). Dichiarazione sostitutiva precompilata e autocertificazione devono essere firmate.
- lettera di presentazione che conterrà informazioni e indicazioni sulle esperienze del candidato (lavorative e non) avute a contatto con la diversità culturale, sulla sua formazione nell'ambito demoetnoantropologico (anche attraverso percorsi formativi non istituzionali) e sugli obiettivi di apprendimento che si propone; la lettera deve essere datata e firmata.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori).

- **Candidati in possesso di titolo di studio straniero (cittadini italiani, europei ed extra Ue legalmente residenti in Italia)**

I candidati in possesso di titolo di studio straniero devono presentare la domanda on line e **allegare**, nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione", **la seguente documentazione:**

1. titolo accademico;
2. certificato degli esami (transcript of records);

3. ove possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus);
4. traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di Valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese in cui gli studi sono stati effettuati, ovvero il Diploma Supplement, se emesso dall'università che ha rilasciato il titolo finale, ovvero l'attestato di comparabilità emesso dal CIMEA nell'ambito della convenzione stipulata con l'Università di Milano-Bicocca (attraverso il link <https://cimea.diplo-me.eu/unimib/#/portal/home> è possibile registrarsi ed accedere al servizio Diplo-me con tempistiche e tariffe agevolate)¹.
6. Lettera di presentazione datata e firmata.

I documenti dei punti **1-2-3-4-6** vanno prodotti tassativamente in fase di candidatura, effettuando l'upload direttamente nelle "Segreterie Online"; il documento di cui al punto **5**, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail (welcomedesk@unimib.it) entro il 31 dicembre 2021.

NB: gli studenti europei possono presentare l'autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione dei documenti richiesti al punto 1-2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana o inglese, solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Visto di ingresso in Italia tramite University

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea richiedenti visto per l'ingresso in Italia sono tenuti obbligatoriamente a presentare la richiesta di visto attraverso il portale ministeriale www.university.it alla voce "Studenti internazionali". La registrazione sul portale **University** deve avvenire contestualmente alla candidatura online al concorso di cui al presente bando ed in ogni caso entro la data di chiusura del concorso stesso.

Indipendentemente dalla valutazione dell'idoneità accademica delle candidature ai corsi dell'Ateneo, il perfezionamento della carriera universitaria presso l'Università di Milano-Bicocca è legato al rilascio del visto da parte delle rappresentanze diplomatico consolari e, in ogni caso, in conformità con quanto disposto nella nota ministeriale che annualmente disciplina l'ingresso in Italia per motivi di studio dei cittadini extra-ue.

ATTENZIONE

NON SARANNO ACCETTATI CERTIFICATI RILASCIATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 15 L. 183/2011) TUTTE LE AUTOCERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE PRIMA DELL'UPLOAD. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INCOMPLETE (PRIVE DI ALLEGATI O DI FIRME OVE RICHIESTI). UNA VOLTA CONFERMATA LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Dopo il caricamento degli allegati, i soli candidati laureandi provenienti da altro Ateneo devono compilare il questionario "Dichiarazione relativa alla media ponderata" nel quale devono indicare la media ponderata delle attività (con voto) sostenute nella laurea di accesso alla magistrale, arrotondata al secondo decimale. Si ricorda che il voto "30 e lode" va considerato come "30".

Si ricorda che terminata la compilazione, il questionario deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite né salvate. Una volta confermato, cliccare su "ESCI" per completare la domanda di ammissione.

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

L'elenco dei candidati ammessi direttamente e dei candidati che dovranno sostenere il colloquio verrà pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/7404> il 21 settembre 2021.

L'elenco degli studenti ammessi a seguito del colloquio verrà pubblicato nei giorni successivi al colloquio stesso sempre nella pagina su indicata.

¹ Ai fini dell'assegnazione delle borse di studio del Diritto allo Studio, il Settore del Diritto allo Studio richiede esclusivamente la Dichiarazione di Valore.

Gli studenti ammessi dovranno procedere all'immatricolazione entro il termine ultimo del **25 ottobre 2021**.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 23 dicembre 2021 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 25 ottobre ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando ad ammissioni@unimib.it il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica> (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo (in ogni caso devono procedere all'immatricolazione entro il 25 ottobre 2021).

SECONDA FINESTRA DI AMMISSIONE

1. Scadenze per la presentazione della domanda

Presentazione della domanda di studenti laureati o che conseguiranno il titolo entro il 26 febbraio 2022:

Termini di presentazione delle domande di valutazione della carriera	Data di svolgimento della prova
Dal 10 al 24 gennaio 2022	28 gennaio 2022

N.B. Gli studenti immatricolati alle lauree magistrali nel periodo gennaio - marzo 2022 saranno tenuti al pagamento delle tasse dell'intero anno accademico (prima rata acconto e conguaglio al momento dell'immatricolazione e seconda rata a maggio).

2. Modalità di presentazione della domanda

La modalità di compilazione della domanda di ammissione al Corso di laurea magistrale è identica a quella prevista nella prima finestra (giugno-settembre 2021).

3. Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

L'elenco dei candidati ammessi direttamente e dei candidati che dovranno sostenere il colloquio verrà pubblicato alla pagina <https://www.unimib.it/ugov/degree/7404> il 26 gennaio 2022.

L'elenco degli studenti ammessi a seguito del colloquio verrà pubblicato nei giorni successivi al colloquio stesso sempre nella pagina su indicata.

Gli studenti ammessi dovranno procedere all'immatricolazione entro il termine ultimo del **7 marzo 2022**.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 26 febbraio 2022 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Gli studenti laureandi provenienti da altro Ateneo dovranno immatricolarsi entro il termine del 7 marzo ma dovranno autocertificare l'avvenuto conseguimento del titolo inviando ad ammissioni@unimib.it il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione Università - conseguimento titolo-esami", scaricabile dalla pagina <https://www.unimib.it/servizi/segreteria-studenti/modulistica> (solo nella parte relativa ai dati del conseguimento titolo), insieme alla scansione di un documento di identità.

La carriera degli studenti laureandi dell'Università Bicocca si attiverà automaticamente alla chiusura della carriera sulla triennale per conseguimento titolo (in ogni caso devono procedere all'immatricolazione entro il 7 marzo 2022).

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2022.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2021/22 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio 2022 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.

Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2022.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link <https://www.unimib.it/informativa-studenti>.

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

ammissioni@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studi e al riconoscimento della carriera pregressa:

segr.studenti.formazione@unimib.it

didattica.settore.formazione@unimib.it