

***Iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in  
Formazione e sviluppo delle risorse umane  
a.a. 2019/2020***

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti con modalità definite nei Regolamenti didattici.

**Termini presentazione domanda**

Presentazione della domanda di studenti laureati/diplomati o che conseguiranno il titolo entro il 20 dicembre 2019: **dal 4 luglio al 30 agosto 2019.**

**ATTENZIONE:** La presentazione della domanda e degli allegati richiesti è esclusivamente on line, tramite la procedura di segreterie on line - [www.unimib.it/segreterieonline](http://www.unimib.it/segreterieonline). Dopo il login (con lo user ID e password scelta durante la registrazione) entrare in "test di valutazione" e seguire la procedura. Tutte le autocertificazioni devono essere firmate prima dell'upload e occorre allegare la copia del documento di identità.

**NON E' POSSIBILE ALLEGARE IN UN SECONDO MOMENTO I DOCUMENTI RICHIESTI: OCCORRE ASSICURARSI DI AVERE A DISPOSIZIONE TUTTO IL NECESSARIO PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA:**

- AUTOCERTIFICAZIONI (**FIRMATE**),
- EVENTUALI ALTRI TITOLI,
- SCANSIONE DOCUMENTO DI IDENTITA'.

**NON POTRANNO ESSERE ACCETTATE, E SARANNO RESE NULLE, LE DOMANDE INCOMPLETE (mancanza di allegati o mancanza di firme dove richieste) SENZA ALTRA COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.**

**Si prega di leggere attentamente l'avviso nella sua interezza.**

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le opzioni indicate.

**Documentazione richiesta**

**a) Laureati provenienti da questo o da altro Ateneo:**

- domanda di valutazione da compilare on line entro le scadenze indicate;
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte da caricare in procedura entro le scadenze indicate;
- gli studenti provenienti da questo Ateneo non devono produrre certificazione relativa al titolo di studio;

\*\*\*

- gli studenti provenienti da un altro Ateneo dovranno allegare una autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari, date e voti), per tale autocertificazione gli studenti possono utilizzare il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile qui:

<https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica>

**L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA CON FIRMA AUTOGRAFA, AI SENSI DEL DPR 445/2000;**

- Autocertificazione del voto di laurea

**b) Laureati di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 20 dicembre 2019:**

- domanda di valutazione da compilare on line;
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte;
- autocertificazione della media dei voti;
- autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro il 20 dicembre 2019 e, per gli studenti di questa Università, con l'indicazione di eventuali prove superate e non ancora registrate in carriera.

**L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA CON FIRMA AUTOGRAFA, AI SENSI DEL DPR 445/2000;**

\*\*\*

- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari, date e voti. Per tale autocertificazione gli studenti possono utilizzare il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile qui:

<https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica>

**L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA CON FIRMA AUTOGRAFA, AI SENSI DEL DPR 445/2000.**

**c) Laureati presso Atenei stranieri:**

1. certificato del titolo finale in italiano o inglese (se in altra lingua allegare la traduzione in italiano o inglese);
2. certificato degli esami/transcript of records in italiano o inglese (se in altra lingua allegare la traduzione in italiano o inglese);
3. se possibile, descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (syllabus) in italiano o inglese (se in altra lingua allegare la traduzione in italiano o inglese);
4. qualora se ne sia in possesso: Dichiarazione di Valore in loco o Diploma Supplement o Attestato Cimea.

NB: i cittadini dell'Unione Europea possono autocertificare i dati contenuti nei documenti elencati al punto 1 e 2, utilizzando il modulo per studenti stranieri di autocertificazione titolo ed esami che trovate in questa pagina:

<https://www.unimib.it/ugov/degree/5478>

**L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA CON FIRMA AUTOGRAFA, AI SENSI DEL DPR 445/2000.**

I documenti di cui al punto 4, se non allegati alla domanda, dovranno essere obbligatoriamente consegnati al Foreign Office (Welcome Desk), entro 45 giorni dall'immatricolazione. La Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento dei crediti richiesti per il rispetto dei requisiti curriculari. Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami sostenuti, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ai settori-scientifico disciplinari richiesti, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

**Modalità per l'ammissione**

Le Commissioni procederanno alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

L'elenco degli studenti ammessi, non ammessi, o per cui è previsto colloquio, sarà esposto alla pagina: <https://www.unimib.it/ugov/degree/5478> il giorno **6 Agosto 2019** per tutte le domande pervenute dal 4 luglio al 31 luglio; e il giorno **9 settembre 2019** per tutte le domande pervenute dal 1 agosto al 31 agosto. I colloqui si terranno nei giorni indicati negli avvisi, indicativamente dal 2 al 6 settembre 2019 per il primo gruppo, e dal 16 al 25 settembre 2019 per il secondo gruppo.

**Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 4 ottobre 2019**, seguendo le modalità previste, e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione con il ritiro del badge e la firma della domanda presso gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio. L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 20 dicembre 2019 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo. Sarà cura dello studente autocertificare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo di accesso utilizzando il modulo di autocertificazione esami/conseguimento titolo scaricabile qui:

<https://www.unimib.it/servizi/servizi-segreteria/modulistica>

e inviargli scansione per email a [segr.studenti.formazione@unimib.it](mailto:segr.studenti.formazione@unimib.it).

**L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA CON FIRMA AUTOGRAFA, AI SENSI DEL DPR 445/2000.**

L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relative ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previsti.

## **Laureati/diplomati o che conseguiranno il titolo entro il 31 marzo 2020**

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione ai corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2019/20 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).

L'iscrizione ai corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio 2020 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale. Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2020.