

**AVVISO II SCORRIMENTO GRADUATORIA  
CORSO DI LAUREA IN  
ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE**

Sono disponibili **10 posti**.

Possono immatricolarsi i candidati in graduatoria dalla posizione n. 295 alla posizione n. 304 (**scadenze: dall'8 luglio ed entro le ore 12 del 10 luglio 2020**).

**EVENTUALE ULTERIORE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA MEDIANTE RIPESCAGGIO**

I candidati che, collocatisi dalla posizione n. 305 alla posizione n. 357 nella graduatoria pubblicata il giorno 22 giugno sul sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it), sono ancora intenzionati ad immatricolarsi al Corso di studi in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria, devono manifestare il loro interesse al **ripescaggio**.

Tale interesse deve essere manifestato solo ed esclusivamente collegandosi a Segreteria OnLine, <https://s3w.si.unimib.it/>, nel periodo **dall'8 luglio 2020 e fino alle ore 12:00 del 10 luglio 2020**, e cliccando "Ammissione". La procedura presenterà il corso di Laurea in cui non si risulta ammessi e per il quale è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Dopo aver cliccato "Presenta domanda", il candidato ancora interessato all'immatricolazione deve flaggare SI alla domanda "Vuoi presentare domanda di ripescaggio per il concorso scelto?". Non è necessario stampare la domanda di ripescaggio.

Il giorno **15 luglio 2020** verrà pubblicato l'avviso di scorrimento della graduatoria in caso di ulteriori posti disponibili a seguito di rinuncia o di mancata immatricolazione degli aventi diritto. Potranno immatricolarsi esclusivamente i candidati che avranno dichiarato la loro disponibilità al ripescaggio secondo la procedura sopra descritta e tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria.

**IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente bando.**

## **IMMATRICOLAZIONI**

Per immatricolarsi, andare su **Segreterie online**, selezionare la voce **“Immatricolazione”** e poi **“Corsi ad accesso programmato”**.

L'iscrizione si intende perfezionata con la compilazione della domanda di immatricolazione su Segreterie online e il pagamento del bollettino PagoPA, che deve essere effettuato **tassativamente entro la scadenza sopraindicata, pena la perdita del posto.**

**Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del Regolamento Studenti, la mancata immatricolazione entro i termini indicati viene considerata come rinuncia all'immatricolazione.**

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI**

**Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni** indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come “rinunciatari/decaduti”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) **dopo l'immatricolazione** la **richiesta di riconoscimento carriera pregressa** allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà inviata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.

## **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI LAUREATI**

**Gli studenti già in possesso di una laurea devono immatricolarsi e pagare il bollettino PagoPA entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni,** indicando quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano con “abbreviazione carriera”.

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere

precedenti devono inviare tramite mail a [ecovalutazioni@unimib.it](mailto:ecovalutazioni@unimib.it) **dopo l'immatricolazione** la **richiesta di riconoscimento carriera pregressa** allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione attestante la laurea conseguita e l'università con relativa data e votazione, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco completo degli esami sostenuti con data, voto, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte del Consiglio di Coordinamento didattico verrà inviata via mail la delibera di convalida degli eventuali esami pregressi.