

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA
PIAZZA DELL'ATENEO NUOVO, 1 - 20126 MILANO

LA RETTRICE

- Vista** la Legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;
- Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- Vista** la Legge 2.8.1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8.1.2002, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto** il D.M. 22.10.2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 16.3.2007, "Determinazione delle classi di laurea magistrale";
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- Visto** il Regolamento di disciplina delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e relativi controlli, emanato con D.R. n. 57863 del 25/10/2016;
- Visto** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 0040884 del 04/07/2017;
- Visto** il D.M. 7/1/2019 n. 6 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- Visto** il Regolamento degli studenti, emanato con D.R. n. 055734 del 15/07/2019;
- Viste** le delibere del Senato Accademico del 20 aprile 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 21 aprile 2020 relative alla determinazione della programmazione locale per il corso di laurea magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni per l'a.a. 2020/2021;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Psicologia del 7 maggio 2020 relativa all'approvazione delle date di presentazione delle domande di ammissione alla selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni;
- Atteso** che il Dirigente dell'Area della Formazione attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

è indetto, per l'anno accademico 2020/21, il concorso per l'accesso al **Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni**, appartenente alla Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel bando allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

ANNO ACCADEMICO 2020-2021

BANDO PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA SOCIALE, ECONOMICA E DELLE DECISIONI (CLASSE LM-51 DELLE LAUREE MAGISTRALI IN PSICOLOGIA)

1. Posti disponibili

Il Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni prevede un numero programmato di **120** posti di cui:

- **114** riservati a candidati cittadini italiani, cittadini europei o Extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 Legge 189/2002);
- **5** posti riservati a candidati cittadini Extra-UE (richiedenti visto);
- **1** posto riservato a candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese (Progetto Marco Polo).

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei candidati cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e dei candidati cittadini della Repubblica Popolare Cinese saranno utilizzati nello scorrimento della graduatoria relativa ai candidati cittadini italiani, europei o Extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia.

2. Modalità di ammissione

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni occorre essere in possesso dei titoli e requisiti indicati all'art. 3 e presentare una domanda di preiscrizione. Nel caso le domande eccedano il numero programmato, verrà stilata un'apposita graduatoria, secondo quanto specificato all'art. 9.

3. Titoli e requisiti per l'ammissione

Per accedere al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni occorre essere in possesso dei seguenti:

A) Titoli di studio:

- Laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99;
- Titolo accademico conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Possono presentare la domanda di preiscrizione:

- laureati in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- studenti iscritti a un Corso di Laurea presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca o presso altro Ateneo che conseguiranno la laurea entro e non oltre il 31 ottobre 2020 (ammissione sotto condizione).

B) Requisiti curriculari:

1. aver conseguito **88 CFU** distribuiti su almeno **6** dei settori scientifico-disciplinari della Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08);
2. aver acquisito almeno **6 CFU** in ognuno dei 6 settori scientifico-disciplinari sopracitati;
3. gli 88 CFU conseguiti devono riferirsi ad attività formative che prevedono **l'attribuzione di un voto espresso in trentesimi** e non di un giudizio.

Ai fini del raggiungimento degli 88 CFU possono essere conteggiati anche i crediti acquisiti attraverso il superamento di esami relativi a corsi singoli che NON costituiscano attività obbligatorie per il Corso di laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni. I corsi singoli relativi ad attività obbligatorie per il Corso di laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni potranno essere riconosciuti solo ai fini di un' eventuale abbreviazione di carriera in caso di immatricolazione.

Dopo l'immatricolazione, i corsi singoli relativi ad attività non obbligatorie dichiarati come requisiti di accesso per il raggiungimento degli 88 cfu non potranno essere oggetto di riconoscimento ai fini di una abbreviazione di carriera.

C) Abilità di comprensione della Lingua Inglese di livello pari al B2 (CEFR)

Viene richiesto il possesso di abilità di comprensione della Lingua Inglese di Livello pari al B2, che viene considerata acquisita se il candidato:

1. ha superato, nell'ambito della carriera universitaria, un esame o più esami di accertamento della conoscenza della Lingua Inglese per un totale di almeno 4 CFU;
oppure
2. è in possesso di una Certificazione di Lingua Inglese riconosciuta da questo Ateneo, attestante il superamento (non la sola frequenza) di un esame di livello B2 (indipendentemente dall'anno di conseguimento). L'elenco delle certificazioni riconosciute è consultabile al seguente link: https://www.unimib.it/sites/default/files/tabella_senato_10_02_2020.docx - [documenti google.pdf](#)
oppure
3. ha conseguito l'Open Badge Bbetween "Inglese di livello B2" o superiore presso l'Università degli studi di Milano – Bicocca (www.unimib.it/bbetween/languages);
oppure
4. ha superato il "Laboratorio di Inglese per la professione" presso il corso di laurea in Scienze Psicosociali della comunicazione di questo Ateneo.

Tutti i candidati devono essere in possesso dei requisiti A e B al momento della presentazione della domanda; pertanto i relativi esami dovranno essere già stati sostenuti e regolarmente registrati nella carriera.

I candidati che non sono in possesso del requisito di cui al punto C potranno essere ammessi sotto condizione purché conseguano tale requisito entro il 31 dicembre 2020. In caso di mancato conseguimento, l'immatricolazione verrà annullata d'ufficio.

4. Termini di preiscrizione

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni è necessario compilare la domanda di preiscrizione secondo quanto indicato all'art. 5, nel periodo dall'**8 giugno 2020** fino al **31 luglio 2020** (ore 12) ed effettuare il pagamento di un bollettino di importo pari a 10 euro (con scadenza **3 agosto 2020**). I candidati cittadini Extra-Ue (richiedenti visto) non sono soggetti al pagamento del bollettino.

5. Modalità di preiscrizione

La domanda di preiscrizione deve essere compilata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, <http://www.unimib.it/segreteriaonline>.

a) Registrazione su Segreteriaonline (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce Registrazione e seguendo la procedura indicata.

I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (necessaria per il recupero password e per la ricezione di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale non necessitano di inserirlo per la registrazione.

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per la preiscrizione.

Per recuperare la password seguire le istruzioni riportate nella pagina:

<https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/recuperocambio-password-account>

b) **Compilazione della domanda di preiscrizione**

Effettuato il login, nell'area Registrato scegliere Ammissione, proseguire poi selezionando il concorso "Preiscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni" e procedere con l'inserimento dei dati.

Nel corso dell'iscrizione è richiesto:

1. l'inserimento di una scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata sulla ricevuta di iscrizione e, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. per i candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri: l'inserimento dei titoli di valutazione previsti al successivo punto e).

Si consiglia pertanto al candidato di preparare tutta la documentazione necessaria prima di procedere con l'iscrizione.

I candidati devono selezionare la categoria amministrativa di appartenenza, scegliendo fra le seguenti opzioni:

- Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia: è la categoria di riferimento per cittadini italiani, cittadini dell'UE, i cittadini di Norvegia, Gran Bretagna, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di S. Marino e Santa Sede, nonché di tutti i cittadini Extra-UE legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 L.189 del 30/7/2002);
- Marco Polo: cittadini cinesi aderenti al programma Marco Polo che entrano in Italia con un visto d'ingresso per studio, a condizione che risultino iscritti a un corso preparatorio di lingua e cultura italiana, da svolgersi interamente in Italia, nonché pre-iscritti a un Ateneo italiano per la frequenza di un corso universitario;
- Cittadini Extra-UE (richiedenti visto): cittadini Extra-UE che richiedono un visto d'ingresso in Italia per studio.

c) **Dichiarazione relativa ai titoli di studio e alle abilità di comprensione della Lingua Inglese**

Il candidato deve inserire o verificare i dati relativi ai titoli di studio (compreso il diploma di maturità) necessari per l'ammissione e compilare la sezione relativa alla certificazione della lingua Inglese di livello pari al B2.

In questa sezione il candidato deve dichiarare se:

- ha sostenuto un esame/più esami di accertamento di Lingua Inglese di almeno 4 CFU;
oppure
- è in possesso di una certificazione di Lingua Inglese di livello pari al B2 (riconosciuta da questo Ateneo: https://www.unimib.it/sites/default/files/tabella_senato_10_02_2020.docx - documenti google.pdf)
oppure
- ha superato il Laboratorio di Inglese per la professione presso il corso di laurea in Scienze Psicosociali della comunicazione di questo Ateneo.

Il candidato di questo Ateneo che ha conseguito l'Open Badge Bbetween Lingue – Inglese (almeno di livello B2) trova la sezione relativa alla certificazione già compilata.

I candidati che non sono in possesso del requisito di cui al punto C devono saltare la sezione e potranno essere ammessi sotto condizione purché conseguano tale requisito entro il 31 dicembre 2020. In caso di mancato conseguimento, l'immatricolazione verrà annullata d'ufficio.

d) Compilazione dell'autocertificazione – candidati laureati o laureandi in università italiane

d1) candidati con titolo conseguito/da conseguire in altre università italiane

Successivamente alla compilazione della domanda di preiscrizione, il candidato con titolo di laurea conseguito/da conseguire in altre Università italiane deve obbligatoriamente compilare, nella pagina "Riepilogo iscrizione concorso", l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti curriculari, in cui deve **dichiarare tutte** le attività formative appartenenti ai Settori Scientifico Disciplinari M-PSI sostenute, entro la data di scadenza della preiscrizione, con una valutazione espressa in voti (non giudizi). Possono essere dichiarate anche attività formative di carriere precedenti e corsi singoli che NON costituiscono attività obbligatorie per il Corso di laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni

Casi particolari:

1. Nel caso in cui il candidato abbia sostenuto presso questo Ateneo corsi singoli relativi ad attività non obbligatorie del Corso di laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni, gli stessi saranno inseriti automaticamente per la valutazione, a meno che il candidato indichi di volerli escludere (v. punto 2. successivo). Pertanto sarà necessario compilare l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti curriculari, indicando tutte le attività M-PSI, esclusi i corsi singoli sostenuti presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
2. Qualora il candidato intenda invece escludere dalla valutazione i corsi singoli relativi ad attività non obbligatorie nel corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni (perché intende chiedere successivamente il riconoscimento) deve comunicare, entro il termine della preiscrizione, alla mail ammissioni@unimib.it, l'attività o le attività da non considerare. Tale richiesta sarà trasmessa alla Commissione del concorso.

L'autocertificazione deve essere compilata e confermata entro la scadenza della preiscrizione (31 luglio 2020 ore 12);

d2) candidati con titolo conseguito/da conseguire presso questa università

Per i candidati di questo Ateneo, tutte le attività formative con votazione, sostenute entro la data di scadenza della preiscrizione, appartenenti ai Settori Scientifico Disciplinari M-PSI, anche se sostenute in carriere diverse o come corsi singoli, saranno inserite automaticamente per la valutazione, a meno che il candidato indichi di volerle escludere (v. punto 2. Casi particolari).

Il candidato deve comunque compilare l'autocertificazione dichiarando che non intende aggiungere altre attività.

Casi particolari:

1. Nel caso in cui il candidato abbia sostenuto ulteriori attività di SSD M-PSI, per esempio in altre carriere o come corsi singoli, per le quali non abbia mai richiesto il riconoscimento in questo Ateneo, deve dichiarare nell'autocertificazione tutte le informazioni necessarie a consentire la valutazione di tali attività;
2. Nel caso in cui il candidato intenda escludere dalla valutazione una o più attività sostenute in questo Ateneo (ad esempio un corso singolo relativo ad una attività non obbligatoria nel corso di laurea magistrale Psicologia sociale, economica e delle decisioni di cui intende chiedere successivamente il riconoscimento) deve comunicare, entro il termine della preiscrizione, alla mail ammissioni@unimib.it, l'attività o le attività da non considerare. Tale richiesta sarà trasmessa alla Commissione del concorso.

L'autocertificazione deve essere compilata entro la scadenza della preiscrizione (31 luglio 2020 ore 12).

N.B. confermare l'autocertificazione solo dopo aver attentamente controllato la correttezza della sua compilazione.

Se l'autocertificazione non viene compilata o non viene confermata non è possibile recuperare le informazioni in essa dichiarate.

e) Inserimento dei Titoli di valutazione - candidati laureati/laureandi presso Atenei stranieri

I candidati laureati o laureandi presso atenei stranieri non devono compilare l'autocertificazione ma devono comunque essere in possesso dei titoli e requisiti previsti all'art. 3.

La verifica di tale possesso viene effettuata dalla Commissione attraverso l'esame della documentazione che va inserita in upload, al termine della compilazione della domanda di preiscrizione, nella pagina "Riepilogo iscrizione concorso" (pulsante "Inserisci/Modifica Titoli di valutazione"):

Documenti da allegare:

1. titolo di studio conseguito presso un'Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo. Nel caso in cui il titolo debba essere conseguito entro il 31 ottobre 2020 (termine inderogabile), i cittadini europei devono allegare l'Annex 1, mentre i cittadini Extra-UE devono allegare un certificato ufficiale rilasciato dall'università estera attestante il conseguimento del titolo entro il 31 ottobre 2020. Tali candidati saranno inseriti in graduatoria sotto condizione di consegna del titolo di studio, entro non oltre il 30 novembre 2020.
2. Certificato degli esami (Transcript of records) o relativa autocertificazione in caso di candidati cittadini europei;
3. Copia dei programmi di ogni disciplina – Syllabus (documentazione facoltativa ma fortemente consigliata);
4. eventuale traduzione dei documenti di cui al punto 1-2-3 in italiano o inglese, se emessi in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
5. Dichiarazione di valore in loco o Diploma Supplement o attestato di comparabilità dei centri ENIC-NARIC. Tale documento, se non posseduto in fase di candidatura, deve essere inviato all'Ufficio Stranieri via mail (welcome.desk@unimib.it) entro il 45° giorno successivo alla chiusura definitiva delle immatricolazioni al corso.
La verifica della Dichiarazione di Valore sarà a cura dell'Ufficio Stranieri a partire dal 15 dicembre 2020 ed entro i successivi 120 giorni. La mancata consegna della Dichiarazione di Valore comporta la notifica ufficiale al Responsabile del procedimento e il blocco della carriera nelle Segreterie online

6. Prova di Lingua italiana per cittadini stranieri Extra UE

I cittadini Extra-UE (richiedenti visto) devono superare una **prova di conoscenza della Lingua italiana parlata e scritta e di comprensione del linguaggio scientifico psicologico**.

La prova si svolgerà con modalità telematica in data **17 luglio 2020** (a tal fine inviare entro il 16 luglio a sgr.studenti.psicologia@unimib.it una richiesta di iscrizione alla prova di conoscenza, con oggetto "Richiesta prova di italiano a distanza" specificando un indirizzo Skype). Ulteriori informazioni sulla prova saranno pubblicate alla pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri/studenti-stranieri-extra-ue>

7. Pagamento del bollettino

Se il candidato ha correttamente completato la procedura descritta può procedere con il pagamento utilizzando, esclusivamente nella pagina "Riepilogo iscrizione al concorso", il pulsante "Pagamenti".

Se il pulsante non è presente significa che:

- l'autocertificazione non è stata inserita o confermata (in caso di titolo italiano);
- oppure
- non sono stati inseriti gli allegati obbligatori richiesti (in caso di titolo straniero).

Non è ritenuta valida la preiscrizione se la procedura precedentemente descritta non è stata completata correttamente, anche nel caso in cui il pagamento sia effettuato da altre sezioni della propria pagina personale.

Il bollettino può essere pagato nelle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteriaonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito);
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine indicato sul bollettino stesso (3 agosto 2020).

Poiché il mancato pagamento o il pagamento oltre i termini determinano l'esclusione dalla valutazione si raccomanda di controllarne la corretta acquisizione.

In nessun caso ne è previsto il rimborso.

La ricevuta di iscrizione, che non deve essere consegnata, può essere stampata solo dopo l'acquisizione del pagamento, se effettuato entro la scadenza indicata.

N.B. Non sono tenuti al pagamento del bollettino i cittadini Extra-Ue (richiedenti visto).

8. Commissione del Concorso

La Commissione del concorso è nominata dal Consiglio di Dipartimento di Psicologia. La Commissione è incaricata della valutazione della documentazione presentata dal candidato, della verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi e della predisposizione della graduatoria.

9. Predisposizione della graduatoria e modalità di immatricolazione

I candidati saranno ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni in funzione della graduatoria formulata sulla base delle informazioni inserite nell'autocertificazione nel caso di candidati di altri atenei, sulla base delle informazioni recuperate nella banca dati nel caso di candidati di questo ateneo e sulla base delle informazioni contenute nella documentazione allegata alla domanda in caso di titolo straniero.

I candidati che non possiedono i requisiti curriculari sono esclusi dalla graduatoria.

La commissione determina il punteggio utile per l'inserimento in graduatoria calcolando il punteggio più favorevole al candidato dati i requisiti curriculari richiesti. Pertanto verranno utilizzati per il calcolo del punteggio gli insegnamenti con voto più alto in almeno 6 settori M-PSI, avendo cura che ogni settore concorra al calcolo con almeno 6 CFU, fino ad un massimo di 88 CFU.

Il voto di ciascun esame considerato è moltiplicato per il relativo numero di CFU. Ad esempio, 8 CFU di M-PSI/01 con votazione 26 corrispondono ad un punteggio pari a 208.

Gli esami con votazione 30 e lode vengono conteggiati come corrispondenti ad una votazione pari a 31.

I punteggi relativi agli insegnamenti considerati ai fini della graduatoria vengono sommati. La somma ottenuta viene divisa per 88 e costituisce il punteggio finale valido ai fini dell'ammissione.

Per determinare il punteggio dei candidati con titolo straniero la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento degli 88 CFU e il rispetto dei requisiti curriculari, e attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 ad ogni esame che risulti mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.

Per i cittadini Extra-UE (richiedenti visto) e Marco Polo sono redatte graduatorie separate. In questo caso, la Commissione, sulla base della documentazione presentata da ciascun candidato, accerta il raggiungimento degli 88 CFU e il rispetto dei requisiti curriculari, e attribuisce d'ufficio una votazione pari a 18/30 ad ogni esame che risulti mancante dell'informazione relativa al voto conseguito.

Laddove non sia possibile accertare il numero dei crediti relativi agli esami sostenuti, la Commissione valuta le ore di attività corrispondenti, se attestate nei documenti presentati dai candidati; analogamente, se non è possibile accertare l'appartenenza degli esami sostenuti ad un settore scientifico-disciplinare della Psicologia, la Commissione valuta, ove possibile, i programmi dettagliati degli esami.

A parità di punteggio il candidato più giovane d'età precede in graduatoria (art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997).

La graduatoria è pubblicata l'**11 settembre 2020** all'Albo Ufficiale dell'Università ed è consultabile sul sito internet www.unimib.it.

La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non viene data alcuna comunicazione scritta o telefonica.

I candidati ammessi devono immatricolarsi tramite il servizio Segreterieonline <http://www.unimib.it/segreterieonline> e pagare la prima rata delle tasse universitarie dal **14 al 18 settembre 2020**, attenendosi scrupolosamente alle modalità indicate negli avvisi pubblicati ai margini della graduatoria.

La mancata immatricolazione nei termini previsti viene considerata come rinuncia (art. 5, comma 5 del Regolamento degli Studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca).

N. B. In caso di immatricolazione, i candidati con titolo straniero dovranno obbligatoriamente consegnare all'Ufficio Stranieri (Welcome Desk), entro 45 giorni dal termine delle immatricolazioni, la Dichiarazione di Valore in loco o Diploma Supplement o Attestato Cimea, se non allegati in fase di preiscrizione.

10. Dichiarazione di disponibilità al ripescaggio in caso di scorrimento della graduatoria e copertura dei posti disponibili

I posti che si rendono disponibili a seguito della rinuncia o della mancata immatricolazione, entro i termini prescritti, degli aventi diritto, sono assegnati tenendo conto dell'ordine progressivo della graduatoria e della dichiarazione di disponibilità dei candidati al ripescaggio.

Per poter partecipare all'assegnazione dei posti eventualmente disponibili i candidati non ammessi alla data della pubblicazione della graduatoria devono dichiarare, **dal 14 al 18 settembre 2020**, la loro disponibilità al ripescaggio. Tale disponibilità deve essere manifestata solo ed esclusivamente collegandosi ai servizi di Segreterieonline, nella sezione "Ammissione". La procedura presenterà i corsi di Laurea magistrale in cui non si risulta ammessi e per i quali è possibile selezionare nella colonna "Ripescaggio" la voce "Presenta Domanda".

Con apposito avviso sul sito <https://www.unimib.it> il giorno **21 settembre 2020** vengono indicati gli eventuali posti disponibili e le posizioni in graduatoria che possono immatricolarsi. L'immatricolazione viene effettuata **dal 22 al 24 settembre 2020**, esclusivamente per i candidati che avranno dichiarato la disponibilità al ripescaggio.

IMPORTANTE: I candidati che non rispettino i termini indicati e la procedura appena descritta vengono considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni espresse) e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative. Verranno pertanto esclusi definitivamente da ogni successiva procedura di immatricolazione prevista dal presente Bando.

11. Trasferimenti

Gli studenti iscritti ad altri Corsi di Laurea Magistrale appartenenti alla Classe LM/51 (D.M. 270/04) possono trasferirsi al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia sociale, economica e delle decisioni solo se in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso.

Sono ammessi al II anno, con esonero dalla preiscrizione, gli studenti ai quali sia possibile riconoscere almeno 60 dei CFU previsti nel Regolamento degli studi. A tal fine gli studenti dovranno inviare via email alla Segreteria Didattica di Psicologia (psicologia.didattica@unimib.it) **entro il 17 luglio 2020**:

- una autocertificazione relativa al titolo di laurea conseguito, con l'indicazione di tutti gli esami, voti, settori scientifico disciplinari e CFU;
- una autocertificazione relativa al Corso di laurea magistrale a cui sono iscritti, con l'indicazione di tutti gli esami, voti, settori scientifico disciplinari e CFU.

Nel caso non sia possibile l'ammissione al II anno, lo studente interessato potrà iscriversi al I anno solo a seguito della preiscrizione di cui al presente bando. Potrà eventualmente, sulla base dei CFU già acquisiti

nel corso di Laurea Magistrale, richiedere il riconoscimento degli stessi al fine di una abbreviazione di carriera.

12. Riepilogo di tempi e scadenze

Preiscrizione sul portale dell'Università di Milano-Bicocca:	Dall'8 giugno al 31 luglio 2020 (ore 12:00 - ora italiana)
Termine pagamento bollettino	3 agosto 2020
Pubblicazione delle graduatorie e dell'elenco degli esclusi sul sito dell'Università di Milano-Bicocca:	entro l'11 settembre 2020
Immatricolazione e pagamento della prima rata acconto delle tasse:	Dal 14 al 18 settembre 2020
Presentazione domanda per ripescaggio:	Dal 14 al 18 settembre 2020
Avviso scorrimento graduatoria:	21 settembre 2020
Immatricolazione per riapertura:	dal 22 al 24 settembre 2020

13. Avvertenze

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di preiscrizione, una volta completata, non può essere modificata.

I candidati che:

- non provvedono al pagamento del bollettino;
- pagano il bollettino in data successiva al 3 agosto 2020;
- non confermano l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti curriculari richiesti (autocertificazione in stato "bozza") anche se sia stato effettuato il pagamento;
- non allegano la documentazione completa richiesta all'art. 5, punto e;

sono esclusi dalla valutazione.

Ai fini della preiscrizione nessun documento deve essere consegnato in forma cartacea.

La presentazione della domanda di preiscrizione comporta l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando; il mancato rispetto delle stesse comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati esclusi dalla valutazione viene pubblicato sul sito www.unimib.it **venerdì 11 settembre 2020**. Tale elenco rappresenta l'unico mezzo ufficiale di comunicazione di esclusione.

La graduatoria e gli avvisi sono pubblicati alla pagina dedicata al corso di studio al seguente link: <https://www.unimib.it/didattica/corsi-studio>.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione, sui dati autocertificati. L'immatricolazione è effettuata sotto condizione di tale verifica.

Se a seguito del controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procede all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

14. Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato presso l'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è consultabile sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca: www.unimib.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

15. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Kerman Licchiello - Area della Formazione e Servizi agli studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento ai sensi dell'art. 25 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

17. Contatti

Per informazioni riguardanti il Bando di concorso, l'ammissione e l'immatricolazione:
ammissioni@unimib.it

Per informazioni riguardanti il Corso di studio ed ammissioni al II anno:

Ufficio Gestione carriere:

<https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>

E-mail: segr.studenti.psicologia@unimib.it

Ufficio Stranieri:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-stranieri>

E-mail: welcome.desk@unimib.it

ANNEX 1

Università degli Studi di MILANO – BICOCCA

Learning and Students Services Area

I the undersigned

Family name _____ First name _____

Born in _____ (_____) on _____

Place Country Date of birth (dd/mm/yyyy)

Citizenship _____

Address _____

Postal code _____ City _____ Country _____

Telephone number _____ Mobile phone _____

E-mail _____ @ _____

Use capital letters

Declare that:

I am enrolled in _____

Name of the course

at _____

Name of the University/College

and that I will obtain my degree by 31st of October 2020.

I declare that all above-mentioned information is true.

Date _____ Signature _____

This form, duly filled in and signed, must be uploaded during the application process.