

## **CANDIDATI IDONEI ALL'IMMATRICOLAZIONE DAL 28 LUGLIO 2020 – GIURISPRUDENZA E SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**

I seguenti candidati, che hanno svolto il test TOLC-SU e si sono iscritti al concorso su SegreterieOnLine entro il 23 luglio 2020, possono procedere all'immatricolazione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA o al Corso di laurea in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI.

<b>Candidato</b>	<b>TOLC-SU</b>
BATTISTOTTI L.	30
CARAFFA I.L.	20
CATTANEO V.R.	41,25
CAZZOLA M.	25,5
CELESTRE M.	28
CERUTI L.	6,25
COLOMBO O.	38,5
CORTI G.A.	32,75
COSENZA A.G.	17
CURCI S.	24,75
DELLI QUADRI M.	10
DRAGÀ S.	25
DURBINO E.	35
EL HABBASSI I.	22,5
FULCINITI D.	19
GALLO A.	30,25
GHANFAR A.	36,25
GRASSANO E.	22,25
KHAMIS D.I.A.I.	16,25
KOJDHELI A.	30,25
LARATO G.	32,5
LOMBARDO G.	31,75
MADDALONI A.	31,25
MAMMOLITI F.	25
MANDARINO C.S.	32,5
MASCARELLO A.	30,25
MERIS L.V.	37,5
MILIONI S.	20
NAZEM N.	26,5
ORLANDO A.	21
PALLAVERA M.	21,5
PANCALDI M.	16,5
PANZA C.	26
PERVERSI S.	25
PICIN M.	31
PRIZZI M.	35,25

RODAS CORDOVA C.M.	16,25
ROVARIS C.	32,75
SCELSI D.	28,25
SOLAZZO M.	31,5
TABARELLI C.	24,5
TESTA D.	29,5
VILLA D.	32
ZACCARIA G.	27,25
ZANONI M.	30
ZERBINI A.	27,5

I candidati presenti in elenco possono procedere all'**immatricolazione**, tramite il servizio Segreteriaonline <https://s3w.si.unimib.it/Home.do>, e al **pagamento** della prima rata acconto delle tasse a partire da **martedì 28 luglio 2020** ed entro il termine ultimo di **venerdì 2 ottobre 2020**.

Il pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

1. Stampando l'avviso di pagamento, pagabile presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le poste);
2. Pagando online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteriaonline si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito)
3. Utilizzando il sistema CBILL: il codice interbancario o codice SIA è: 1G192.

Per coloro che avranno acquisito un punteggio inferiore a **16 punti** sul punteggio totale del test esclusa la sezione di inglese si vedranno assegnare un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

Gli studenti con Obbligo Formativo Aggiuntivo dovranno frequentare un laboratorio di recupero di lingua italiana per complessive 20 ore (assenza massima consentita: 20% delle ore totali). Il laboratorio si terrà nel mese di ottobre. Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera. Lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza o per la mancata approvazione delle attività svolte nel laboratorio dovrà rivolgersi al Coordinatore del corso di studi, che indicherà le ulteriori attività formative ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo. Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo aggiuntivo lo studente immatricolato non potrà sostenere gli esami dal primo anno in poi, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

#### MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI IMMATRICOLATI PER L'A.A. 2020/21 AL I ANNO DI CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA

Gli studenti che si sono immatricolati nell'a.a. 2020/21 ad altri corsi di laurea di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono inviare la richiesta di passaggio e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) a [ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it) entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (31 luglio 2020, ore 14.00).

Il passaggio in questi casi non prevede il pagamento di alcun contributo.

#### MODALITA' DI PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI GIA' ISCRITTI IN ANNI PRECEDENTI A CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA (esclusi gli studenti provenienti da

Scienze dei servizi giuridici e Giurisprudenza, i quali procedono direttamente con l'immatricolazione)

Gli studenti iscritti in anni precedenti a corsi di laurea di questo Ateneo per effettuare il passaggio di corso devono:

1. rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2020/21 relativa al corso a cui sono iscritti;
2. pagare il bollettino PagoPA scaricato da Segreterie online (sezione Pagamenti);
3. inviare la richiesta di passaggio e una scansione del proprio documento d'identità (fronte/retro) ad [ammissioni@unimib.it](mailto:ammissioni@unimib.it) entro lo stesso termine indicato per le immatricolazioni (31 luglio 2020, ore 14.00).

La documentazione sarà quindi inoltrata alla struttura didattica competente che provvederà a notificare successivamente via mail la delibera di convalida degli esami.

Il passaggio prevede il pagamento di un contributo di 116 Euro.

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI CHE DEVONO TRASFERIRSI DA ALTRE UNIVERSITÀ**

Gli studenti iscritti a corsi di laurea presso altre Università devono:

- presentare domanda di trasferimento all'Università di provenienza;
- immatricolarsi su Segreterie indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano per "trasferimento".

Il trasferimento prevede il pagamento di un contributo di 100 Euro che verrà caricato nella pagina personale dello studente dopo che il Settore didattico di Scienze avrà ricevuto il Foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE (AL I ANNO) PER STUDENTI RINUNCIATARI E DECADUTI**

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza dagli studi devono immatricolarsi indicando, quando richiesto nella procedura online, che si immatricolano come "rinunciatari/decaduti".

Se intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti devono inviare tramite mail a [segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it](mailto:segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it) dopo l'immatricolazione la richiesta di riconoscimento carriera pregressa allegando, solo per i candidati esterni all'Ateneo, i programmi degli esami e un'autocertificazione riportante l'indicazione dell'Università e del corso di laurea a cui sono stati iscritti, l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con voto, data, crediti e SSD.

Dopo la valutazione da parte delle strutture didattiche competenti verrà notificata via mail la delibera di convalida degli esami.