

**Concessione nulla osta per ammissioni ad anni successivi al primo - A.A. 2020/2021.  
Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie.**

**LA RETTRICE**

- Vista la Legge 264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- Visto il D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
- Visto il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- Visto il Regolamento d'Ateneo per gli Studenti, in particolare l'art. 21, che stabilisce che per i corsi a numero programmato, il trasferimento in ingresso è subordinato al preventivo rilascio del nulla osta da parte dell'Ateneo;
- Visto il Decreto Ministeriale 16 giugno 2020 n. 218 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2020/2021" che nell'allegato 2, al punto 13, stabilisce che *"[...] Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in Atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. [...] A tal fine non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione"*;
- Visto il Decreto Ministeriale 16 giugno 2020 n. 218 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2020/2021" che nell'allegato 2, punto 14, stabilisce che *"[...] L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale."*;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Chirurgia (School of Medicine and Surgery) del 16 luglio 2020 relativa alla concessione del nulla osta per ammissioni ad anni successivi al primo per l'a.a. 2020/2021 di studenti iscritti al medesimo corso di studio presso altri Atenei italiani ovvero comunitari ovvero extracomunitari;
- Atteso che il dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento.

## DECRETA

### Art. 1 - Posti disponibili

Per l'a.a. 2020/2021 i posti disponibili per l'accesso mediante ammissione ad anni successivi al primo ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie ad accesso programmato dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca sono indicati nella tabella seguente:

	Posti disponibili
<b>Corso di Laurea Magistrale</b>	2°
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	

	Posti disponibili	
Corso di Laurea	2°	3°
FISIOTERAPIA	1	
IGIENE DENTALE		
INFERMIERISTICA - Sede di Faedo Valtellino (Sondrio)	15	
OSTETRICIA		
TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO		
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA		
TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA		

I posti disponibili ad anni successivi al primo sono calcolati alla data del **30 giugno 2020**.

Non si accolgono richieste di trasferimento di studenti iscritti ad ordinamenti precedenti la riforma universitaria di cui al DM 270/2004.

Non si accolgono trasferimenti all'ultimo anno di ciascun corso di studio ex DM 270/2004.

**Le domande di ammissione per anni di corso che non presentano disponibilità di posti liberi non verranno esaminate; per tali corsi di studio non viene predisposta la procedura on line di presentazione delle istanze.**

**Non verranno prese in considerazione domande di nulla osta con richiesta di iscrizione ad un anno di corso inferiore o uguale a quello di ultima iscrizione presso l'ateneo di provenienza.**

**Non verranno prese in considerazione domande di nulla osta presentate da studenti immatricolati con riserva in sovrannumero, presso altra sede universitaria ad uno dei corsi di studio a numero programmato, a seguito di un provvedimento dell'autorità giudiziaria amministrativa.**

### Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Studenti di questo Ateneo, gli studenti che intendono trasferirsi ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato devono ottenere il nulla osta al trasferimento.

Per i corsi di Laurea e Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, le domande di ammissione ad anni successivi al primo potranno essere prese in considerazione solo se presentate da studenti provenienti dal medesimo corso di studio presso altro Ateneo italiano, comunitario ovvero extracomunitario, poiché per il passaggio ad un anno di corso successivo, è obbligatoriamente richiesto dai Regolamenti Didattici dei corsi di laurea il **superamento** dell'esame di **tirocinio professionalizzante** dello specifico corso di studio.

### Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

Per la richiesta di nulla osta gli interessati dovranno presentare la domanda **esclusivamente in modalità online** tramite il servizio Segreteria Online ( <http://www.unimib.it/segreteriaonline> ) nel periodo **dal 5 al 31 AGOSTO 2020**, secondo le modalità di seguito indicate:

- Accedere ad *Area Riservata – Registrazione*: inserire il codice fiscale, i dati anagrafici, indirizzi di residenza e domicilio, recapiti telefonici ed indirizzo e-mail. (N.B.: se l'utente è già registrato, deve passare al punto successivo).

Al termine della registrazione, il *nome utente assegnato* dal sistema e la *password* personale scelta consentono di eseguire l'operazione di *login*. Le chiavi d'accesso dovranno essere conservate con cura in quanto indispensabili per ogni procedura successiva.

Dopo la registrazione e prima di accedere alla procedura di presentazione dell'istanza è necessario munirsi della scansione di un documento di identità in formato pdf (fronte retro) e di una foto tessera digitale, poiché richieste dalla procedura. La foto tessera deve avere formato bitmap o jpeg, con una risoluzione di almeno 300x400 pixel, e deve essere su fondo bianco, del tipo utilizzato per carta d'identità e passaporto.

- Effettuato il login dall'Area *Registrato* scegliere *Ammissione → Iscrizione → Corsi di Laurea Professioni Sanitarie → Nulla osta ammissione al II° anno – (denominazione corso di studio)* e proseguire inserendo i dati richiesti dalla procedura.

Al termine, il candidato deve obbligatoriamente inserire la seguente documentazione, in formato .pdf:

- Piano degli studi
- Programmi degli insegnamenti
- Autocertificazione con l'indicazione dell'Università di provenienza, anno di iscrizione, esami superati e voto, CFU. Nell'autocertificazione dovranno essere riportati obbligatoriamente la classe del corso di studio e i settori scientifico disciplinari: qualora non fossero riportati si chiede di allegare ogni documentazione utile all'individuazione dei medesimi (es: regolamento didattico del corso di studi).  
N.B. Utilizzare il modulo allegato al presente Decreto; non saranno accettati certificati eventualmente rilasciati dagli Atenei di provenienza (L. 12/11/2011 n. 183)
- Eventuali attestazioni da cui risultano competenze ed esperienze acquisite (allegato facoltativo)

**Gli studenti iscritti o laureati presso Università straniere**, in sostituzione dell'autocertificazione, devono allegare nella procedura online le **certificazioni** ufficiali rilasciate dall'Ateneo di provenienza attestanti le informazioni richieste, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata.

Il **piano degli studi** ed i **programmi** degli insegnamenti devono essere prodotti su carta intestata dell'Università straniera di provenienza, con timbro e firma della persona preposta al rilascio del documento, unitamente alla relativa traduzione ufficiale legalizzata in lingua italiana.

È, inoltre, richiesta, la **copia semplice** e la "**Dichiarazione di valore in loco**" (quest'ultima rilasciata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio) del titolo accademico conseguito all'estero; le medesime **copia semplice** e "**Dichiarazione di valore in loco**" sono richieste se, in caso di studente iscritto ad un corso di laurea straniero, il titolo di scuola superiore sia stato conseguito all'estero con almeno 12 anni di scolarità.

In sostituzione della "Dichiarazione di valore in loco" può essere presentato un attestato di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (per quanto riguarda l'Italia si può consultare il sito del CIMEA [www.cimea.it](http://www.cimea.it)).

In mancanza della documentazione indicata, o di parte di essa, l'istanza **non sarà considerata valida** in quanto incompleta di dati indispensabili per la valutazione.

### ATTENZIONE

**Il mancato rispetto del termine tassativo del 31 agosto 2020 per la presentazione dell'istanza online e/o la presentazione di domande che risulteranno incomplete rispetto ai documenti richiesti, comporteranno l'esclusione dalla valutazione della richiesta di ammissione ad anni successivi al primo.**

**Eventuali integrazioni della documentazione possono essere effettuate SOLAMENTE riaccedendo alla procedura on line ed entro la data tassativa del 31 agosto 2020; dopo tale scadenza non è possibile presentare alcun documento ulteriore.**

**Ai sensi del D.M. 16 giugno 2020, n. 218, Allegato 2, art. 13, comma 4, non saranno valutate le istanze presentate in assenza di avvisi o bandi, o con modalità diverse dalla modalità on line indicata (es.: posta elettronica, PEC, posta ordinaria, posta raccomandata o altro) oppure fuori dai termini perentori di scadenza previsti.**

#### **Art. 4 - Valutazione delle domande e rilascio del nulla osta**

Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione didattica competente che deciderà se le stesse siano **ammissibili** sulla base degli esami convalidabili in relazione alla loro **compatibilità** con il **Regolamento Didattico** del corso di studio dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, al rispetto dei **programmi** degli insegnamenti superati e al **percorso formativo** compiuto. La valutazione prenderà in esame anche le **esperienze pratiche** acquisite nell'Ateneo di provenienza. Saranno presi in considerazione ai fini della valutazione solo gli esami completi (non esoneri, prove in itinere, esami parziali).

La Commissione didattica deciderà altresì l'**anno di corso** per i quali la domanda potrà essere ammessa; **questo potrà variare rispetto a quanto richiesto dall'interessato**, in ragione degli esami convalidabili, della verifica del rispetto delle propedeuticità e del superamento degli sbarramenti previsti dal Regolamento Didattico del corso di studio, **ma non potrà comunque essere antecedente o uguale all'anno di corso a cui lo studente è iscritto presso l'Ateneo di provenienza.**

Ai sensi del D.M. 16 giugno 2020, n. 218, Allegato 2, art. 13, comma 5, "Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di **ripetente** i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili".

Qualora dalla valutazione della documentazione presentata dal candidato, la Commissione non sia in grado di determinare con certezza la sussistenza dei requisiti richiesti, il candidato potrà essere convocato a sostenere un colloquio volto ad accertare le reali conoscenze acquisite in una o più discipline di cui si richiede la convalida

Tenuto conto di quanto indicato all'art. 2, nel caso in cui, **per lo stesso anno di corso** risultasse ammissibile un numero di studenti superiore ai posti disponibili, verrà redatta una **graduatoria di merito** definita sulla base di un punteggio che tenga conto della votazione riportata in ciascun esame riconosciuto e del numero di crediti formativi universitari (CFU o crediti equivalenti secondo la normativa dello stato di provenienza) acquisiti, secondo la seguente formula:

$$\sum_{i=1}^n (\text{voto}_i \times \text{CFU}_i)$$

dove n= numero totale di esami sostenuti; i= identifica il singolo esame sostenuto

Nel caso di parità del punteggio ha la precedenza lo studente con votazione più alta negli esami. In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente anagraficamente più giovane.

**La Commissione didattica non prenderà in considerazione le domande i cui esami convalidabili presentati non siano sufficienti all'ammissione ad un anno di corso successivo al primo; saranno valutati esclusivamente gli esami superati alla data del 31 agosto 2020. Non è comunque ammissibile l'iscrizione sotto condizione, né ripetente, né fuori corso.**

L'esito della valutazione verrà comunicato all'indirizzo e-mail indicato dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza. Contestualmente, qualora l'esito fosse positivo, verranno anche inviati il nulla osta e le indicazioni per l'immatricolazione, comprensive del termine tassativo entro cui dovrà avvenire l'iscrizione.

Il procedimento amministrativo si conclude **entro 90 giorni** dalla data di chiusura della procedura di iscrizione on line ovvero a far data dal **31 agosto 2020**. Si pregano, pertanto, i candidati di attendere la suddetta comunicazione e di verificare la ricezione della stessa.

#### **Art. 5 - Contatti**

I servizi e la consulenza sono garantiti tramite e-mail

**Ufficio Gestione Carriere (Segreterie Studenti) - Settore Medicina e Chirurgia**

E-mail: [segr.studenti.medicina@unimib.it](mailto:segr.studenti.medicina@unimib.it)

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito [www.unimib.it](http://www.unimib.it) - sezione "Servizi - Segreterie Studenti"

#### **AVVERTENZA:**

Gli Uffici dell'Ateneo osserveranno un periodo di chiusura obbligatoria dal 10 al 14 agosto 2020.

#### **Art. 15 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), si rimanda al testo pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unimib.it/ateneo/protezione-dei-dati-personali> .

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Rosa Tricarico - Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti - Capo Settore - Settore Medicina e Chirurgia (Via Vizzola, 5 - 20126 Milano).

Per la Rettrice il Pro Rettore Vicario

Marco Emilio ORLANDI

*(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)*

Rep Decreti Rett. DA Dir 4634/2020

0047956/20 del 30/07/2020

Classif. V. 03

AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI

REP Nr. 1725/2020

Registrato il 30/07/2020

AFFISSO ALL' ALBO

Dal 30/07/2020 al 31/12/2020

UOR: Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti-Dirigente: Elena La Torre  
Responsabile del Procedimento-Settore Medicina e Chirurgia: Rosa Tricarico  
Pratica trattata da Ufficio Gestione Carriere: Carmela Martino

