SU CARTA INTESTATA riportante:

- indirizzo della sede legale;
- P.Iva e CF.

Si prega altresì di indicare una persona di riferimento e relativo indirizzo (se diverso dalla sede legale), tel interno, fax ed e-mail ai fini del disbrigo amministrativo della pratica.

Data: ……..……

Alla Magnifica Rettrice
Prof.ssa Giovanna Iannantuoni
dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo 1
20126 Milano

e p.c. Chiar.mo
Prof. ……..
Direttore della Scuola di Specializzazione in ……..
c/o Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Via Cadore 48
20900 Monza

Chiar.ma
Prof.ssa Maria Grazia Valsecchi
Direttore del Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Via Cadore 48
20900 Monza

Lettera di intenti per il finanziamento di n. … contratto/i di formazione specialistica per la Scuola di Specializzazione in ……..... dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca

Con la presente si manifesta la volontà di finanziare n. ……. contratto/i di formazione specialistica per la Scuola di Specializzazione in …….. di codesta Università, a decorrere dall'anno accademico 2019/2020.

Si allega alla presente, in duplice copia, la convenzione firmata per accettazione dal nostro Legale Rappresentante (*o da altra persona munita di idonei poteri*) regolarizzata con una marca da bollo da € 16,00 ogni 100 righe (*salvo specifiche esenzioni di legge*), nonché idonea fideiussione a garanzia dell'intero finanziamento.

Si resta in attesa di ricevere copia della convenzione di nostra spettanza e comunicazione circa l'effettiva attivazione del/i contratto/i di formazione specialistica in parola.

Distinti saluti.

Il Legale Rappresentante

_____