

GUIDA PRATICA ESSE3PA

Documento aggiornato alla procedura IDM attiva dal 01/02/2019

Il link di Esse3PA a cui collegarsi per effettuare verifiche di autocertificazioni è il seguente:
<https://s3w.si.unimib.it/esse3/Start.do>.

INFORMAZIONI UTILI

I browser compatibili con il software sono solo i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer versione 8 (sia a 32bit che a 64bit),
- Microsoft Internet Explorer versione 9 (sia a 32bit che a 64 bit),
- Microsoft Internet Explorer versione 10 e 11 solo a 32bit,
- Firefox a partire dalla versione 28 e superiori solo a 32bit, con jvm Sun 1.7.0_b51 [32bit] e superiori,
- Google Chrome a partire dalla versione 33 solo a 32bit, con jvm Sun 1.7.0_b51 [32bit] e superiori.

SEZIONE 1

AUTENTICAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

- Cliccare su **Login** (a scelta) e inserire **Username** e **password**.

The screenshot shows the homepage of the Segreterie OnLine system. The top navigation bar includes the University of Milano-Bicocca logo, a user count graphic, the 'Segreterie OnLine' logo, and language options (ita, eng). The main content area is titled 'Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca' and contains a welcome message and instructions for students, faculty, and companies. A sidebar on the left lists various services, with 'Login' highlighted in a green box. A green arrow points from this 'Login' button to the text 'dopo il login' in the main content area, which is also highlighted in a green box. The footer contains the copyright information: '2012 © by KION a CINECA Company'.

- La schermata che segue è quella che si presenta al momento dell'autenticazione. Clickando sul Nome Utente sarà possibile verificare il corretto formato dei dati riportati nella stringa; il nome utente corrisponde alla e-mail personale ed istituzionale fornita al momento della registrazione.

Servizi digitali di Ateneo

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

Password

Inserisci la password

[Hai dimenticato la password?](#)
[Hai dimenticato lo username?](#)

Accesso

 **Entra con SPID**

Personale Unimib:
nome.cognome@unimib.it

Studenti e dottorandi:
n.utente@campus.unimib.it

Ospiti e utenti di laboratori:
xxxxxxx@**ospiti.unimib.it**

Utenti del ticketing:
xxxxxxx@**jira.unimib.it**

ESSE3 PA: email personale fornita al momento della registrazione

TIROCINI o STAGE: nome utente scelto in fase di registrazione alle Segreterie Online.

Una volta inseriti i campi Nome Utente e Password, l'utente può accedere facendo click sul bottone "Accesso". L'utente, superata la fase di autenticazione, accederà alla pagina del servizio Segreterie On Line dedicato alla verifica delle autocertificazioni.

Al primo accesso, il sistema chiederà di effettuare una **modifica della Password**.

N.B. A far data dal 01 febbraio 2019, qualora il sistema lo richiedesse, l'utente dovrà provvedere ad effettuare il cambio della password; diversamente, il cambio della password avverrà in maniera forzata da parte del sistema entro 12 mesi.

Per modificare la password seguire le indicazioni sotto riportate:

- Inserire vecchia password;
- Inserire nuova password (la password deve contenere i requisiti riportati nella seguente videata)
- Invia i Dati

Modifica della Password per

Procedura di cambio password

Inserisca una nuova password. Tale password non può essere uguale a quella che Lei ha appena utilizzato per accedere al sistema. Le ricordiamo inoltre che la password deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 10 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 2 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo !?-*&/\.:;";,()

Nuova Password*

Conferma Nuova Password*

- Qualora in un secondo momento l'utente abbia necessità di cambiare nuovamente la propria password, è possibile effettuare la modifica SOLO dalla videata seguente, ovvero dopo aver effettuato l'accesso al sistema

- **IN CASO DI SMARRIMENTO/DIMENTICANZA DELLA PASSWORD PROCEDERE COME SEGUE:**

Se l'utente accede alla pagina principale di Segreteria On Line dovrà clickare sul link "Rigenera Password". Se l'utente si trova già nella pagina di autenticazione dovrà clickare sul link "Hai dimenticato la password". In tal modo sarà possibile procedere al recupero della stessa, specificando il nome utente (l'indirizzo e-mail istituzionale fornito in fase di registrazione):

Reimposta Password

Inserisci il tuo nome utente / Email di Ateneo

Nome Utente / Email di Ateneo

Inserisci l'username dell'utente

Non sono un robot  reCAPTCHA Privacy - Termini

Reimposta Password

Il sistema invia una email all'utente alla casella email esterna fornita al momento della registrazione.

Reimposta Password

Controlla la tua email per i dettagli su come reimpostare la password.

L'email contiene la password temporanea da inserire al primo accesso.

Seguendo il link riportato nella e-mail ricevuta si viene condotti nuovamente alla pagina di autenticazione, dove si potrà inserire la password temporanea (oltre al nome utente).

Servizi digitali di Ateneo

Attenzione.

Ti stiamo per rimandare alla funzione di cambio password.

Attendi qualche istante, grazie.

Questo messaggio compare in uno dei seguenti casi:

sei in possesso di una password temporanea fornita dal sistema

la tua password è scaduta

ti sei appena immatricolata/o

Nome utente

silvano.iorizzo@unimib.it

Password

Inserisci la password

Hai dimenticato la password?

Hai dimenticato lo username?

Accesso

Subito dopo l'accesso viene proposta la pagina dove l'utente viene invitato a scegliere una password che rispetti i parametri di seguito riportati:

Scelga una password di **almeno 10 caratteri di lunghezza TOTALE** combinando:

- Almeno una lettera dell'alfabeto a..zA..Z

- Almeno un carattere numerico tra 0 e 9

- Almeno un carattere speciale scelto fra i seguenti: !?-*^&:"'{}[]()

Un esempio: temp!dur17

Vecchia password

Vecchia password

Nuova password

Nuova password

Robustezza della password:

Conferma nuova password

Conferma nuova password

Salva

Il sistema comunicherà con un messaggio a video dell'operazione conclusasi con successo. La navigazione verso il servizio richiesto in origine potrà riprendere.

SEZIONE 2

COME EFFETTUARE I CONTROLLI

NB: non viene più indicata la data di aggiornamento, bensì l'ultimo accesso dell'incaricato con relativo Indirizzo IP.

Home

Area Riservata

- > Logout
- > Cambia Password

Benvenuto nell'Area Riservata al Personale di Ateneo e agli Incaricati delle PA accreditate

[Ultimo accesso il 10/12/2014 14:40 da IP 172.17.11.42]

2. > Pubbliche Amministrazioni

- > Autodichiarazioni
- 1. > Permessi / Questura

2012 © by KION a CINECA Company

- Si distinguono 2 tipi di ricerche a seconda della tipologia di soggetto esterno accreditato:

1. le Questure potranno utilizzare il link ad hoc "**Permessi / Questura**" e scaricare il file .XML relativo agli studenti con permesso di soggiorno;

Home

Area Riservata

- > Logout
- > Cambia Password

Segreteria On Line

Permessi

Permessi di soggiorno

Da qui è possibile scaricare il file aggiornato relativo agli studenti degli Atenei federati aventi diritto al permesso di soggiorno

Scarica

Download del file

Aprire o salvare il file?

Nome: permessi_soggiorno.xml
Tipo: Documento XML, 1,36 MB
Da: s3w.si.unimib.it

Apri Salva Annulla

2012 © by KION a CINECA Company

2. tutti gli altri soggetti accreditati potranno accedere tramite il link "**Autodichiarazioni**".

In quest'ultimo caso, è possibile eseguire le verifiche secondo 3 modalità di ricerca alternative:

a) inserire il **Codice PA**, riportato sulla stampa dell'attestazione eventualmente fornita dallo studente; cliccando su "**Scarica PDF**", si ottiene copia della stessa;

Verifica Autocertificazioni

Ambiente di test

Home

2012 © by KION a CINECA Company

- b) inserire il **Codice Fiscale** dello studente oppure
- c) inserire **Nome, Cognome e Data Nascita** dello studente.

Una volta immessi i dati cliccare su **“Cerca”**.

- Il sistema visualizzerà i risultati della ricerca, fornendo un riepilogo dei dati anagrafici della persona cercata: sarà possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni della carriera ad essa attinenti cliccando sull'icona .



- Nella videata che si ottiene sono riportati i percorsi formativi dello studente.

I campi “Anni Iscrizione”, “Esami sostenuti” e “Stage o Tirocini” permettono di visualizzare il dettaglio cliccando sui relativi link evidenziati a destra.

Autodichiarazioni

Nome Cognome

DATI PERSONALI

Codice Fiscale _____
 Cognome _____
 Nome _____
 Data di nascita _____
 Comune o stato straniero di nascita _____
 Cittadinanza _____

DATI CARRIERA IN ATENEO

Matricola A01112
 Stato Carriera Cessato, Cons. Titolo
 AA e Data di inizio carriera A.A. 2004/2005 - 31/03/2005
 AA e Data di fine carriera A.A. 2004/2005 - 23/11/2005
 Titolo della qualifica rilasciata / Titolo conseguito Master di Primo Livello in GESTIONE E RECUPERO DELLE RISORSE AMBIENTALI
 Classe di Laurea _____
 Normativa di riferimento D.M. 509/1999
 Durata Prevista 1 anno
 Motivo chiusura carriera Cons. Titolo
 Voto _____
 Titolo tesi _____
 Anni iscrizione 1* In corso, ...
 Esami sostenuti ALTERAZIONE DI EQUILIBRI AMBIENTALI, ANALISI DI SI...
 Stage o Tirocini STAGE, ...

Torna ai Risultati

Si riporta, a titolo d’esempio, la videata degli esami sostenuti e le informazioni collegate.

Verifica Autocertificazioni

Ambiente di test

Autocertificazioni

Dettaglio Esami:

Codice AD	Descrizione esame	Cfu	Voto o Giudizio	AA e Data superamento	Tipo Convalida	TAF	SSD
001171	ALTERAZIONE DI EQUILIBRI AMBIENTALI	3	Approvato	2004 15/04/2005			BIO/06
001170	ANALISI DI SISTEMI ECOLOGICI	6.25	Approvato	2004 15/04/2005			BIO/07
001173	METODOLOGIE DI ANALISI AMBIENTALE	4.25	Approvato	2004 15/04/2005			ING-IND/11
001172	RISCHIO AMBIENTALE	1.75	Approvato	2004 15/04/2005			ICAR/03
001174	DIRITTO DELL'AMBIENTE	5	Approvato	2004 06/05/2005			IUS/10
001175	SISTEMI PER L'ECOLOGIA E PER L'AMBIENTE	1.75	Approvato	2004 06/05/2005			ING-IND/09
001177	PIANIFICAZIONE DEI SISTEMI TERRITORIALI	2.5	Approvato	2004 25/05/2005			AGR/10
001176	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	4.5	Approvato	2004 25/05/2005			ICAR/20
001178	ANALISI ECONOMICA COMPARATIVA	6.5	Approvato	2004 23/06/2005			SECS-P/03
001179	INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE	1.5	Approvato	2004 23/06/2005			ING-IND/35
001185	TAVOLE ROTONDE	3	Approvato	2004 08/07/2005			NN
001183	CONTROLLO ENERGETICO	3	Approvato	2004 13/07/2005			ING-IND/09
001180	METODI STATISTICI	3.75	Approvato	2004 13/07/2005			SECS-S/05

- Qualora fosse necessario, è possibile stampare/salvare le videate (file.mht) con i consueti comandi riportati nella barra di stato del browser (pulsante “*File*” oppure icona “*Stampante*”).
- terminate le ricerche è possibile disconnettere l’utenza cliccando su “**Logout**”.