

## *GUIDA TASSE DOTTORATI DI RICERCA*

### *ANNO ACCADEMICO 2020/2021*

#### INDICE

1 - Prima rata acconto	Pag. 2
2 - Prima rata conguaglio e Seconda rata	Pag. 2
3 - Modalità di pagamento	Pag. 2
4 - Pagamenti in ritardo	Pag. 3
5 - Contributi per servizi prestati su richiesta del dottorando	Pag. 3

#### Principali scadenze

Evento	Scadenza
<b>Rinnovo iscrizione</b>	dal 13/07/2020 al 30/09/2020
<b>Pagamento 1a rata acconto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da verificare nelle graduatorie di ammissione immatricolati nell'a.a. 2020/2021</li> <li>• 30/09/2020 per iscritti ad anni successivi</li> </ul>
<b>Consegna/Acquisizione ISEE</b>	16/11/2020 (leggere Guida ISEE per specifiche)
<b>Disponibilità online bollettino 2a rata</b>	indicativamente da metà aprile
<b>Richiesta rateizzazioni</b>	entro il 30/04/2021
<b>Pagamento 2a rata</b>	entro il 14/05/2021

## TASSE DOTTORATI DI RICERCA

### 1 - Prima rata acconto – uguale per tutti

- **Totale: € 156,00** (imposta di bollo e Tassa regionale)
- **Scadenza: 30/09/2020\***

\*N.B.: studenti ammessi al I anno all'atto dell'immatricolazione (vedi scadenze pubblicate a margine delle graduatorie di ammissione)

### 2 - Prima rata conguaglio e Seconda rata – calcolate sulla base dell'ISEE

Per informazioni dettagliate relative ISEE si rinvia alla “Guida ISEE a.a. 2020/2021” pubblicata sul sito dell'Università, al seguente link: <https://www.unimib.it/servizi/segreterie/immatricolazione/tasse>  
Si invita a leggere con attenzione il punto 3 dell'Appendice 1 della Guida ISEE (pagina 9).

La seconda rata è dovuta solo dai dottorandi titolati di borsa ed è interamente formata dal contributo universitario calcolato sulla base ISEE per corsi di dottorato.

Il contributo massimo applicabile a ciascun dottorando è di Euro 1.200,00 ed è dovuto per valori di ISEE superiori a Euro 44.958,00. E altresì dovuto dai dottorandi titolari di borsa che non presenteranno l'ISEE entro le scadenze fissate dall'Ateneo, per gli iscritti ai corsi di dottorato e dai dottorandi titolari di borsa Marie Curie. La seguente tabella riassume il calcolo della seconda rata.

	<b>Borsisti</b>	<b>Non borsisti</b>
<b>ISEE ≤ 21.000,00</b>	200,00	0,00 (non viene emesso il bollettino)
<b>21.000,00 &lt; ISEE ≤ 44.958,00*</b>	$\left(\frac{ISEE}{1000}\right)^2 * 0,5937$	
<b>ISEE &gt; 44.958,00 o in assenza di un ISEE redatto entro i termini</b>	1.200,00	

**Scadenza:** 14/05/2021

### 3 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse universitarie (prima rata acconto, prima rata conguaglio e seconda rata) sarà interamente on line. I bollettini PagoPA si potranno stampare o pagare direttamente da Segreterie online solo dopo aver effettuato le procedure di immatricolazione o di rinnovo iscrizione annuale.

Salvo richieste specifiche, non è prevista la consegna da parte degli studenti delle ricevute dei versamenti.

I pagamenti con **PagoPA** saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. **Stampa del bollettino** e pagamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, ecc... NB: non presso le Poste);
2. **Pagamento online:** tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreterie Online si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c, pagamento con carta di credito). Questa metodologia di pagamento è possibile per importi massimi di 1.500,00 Euro;
3. **Tramite home banking personale:** usando le funzioni PagoPA o CBILL. Per le banche che utilizzano il sistema CBILL, il codice interbancario o codice SIA è: **1G192**

**NB:** i pagamenti effettuati con Badge d'Ateneo e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scrigno) saranno esenti da commissione di pagamento e hanno limiti massimi di pagamento molto alti.

E' inoltre accettato il pagamento con buoni **Carta Docente**. In questo caso lo studente deve produrre un buono di importo pari o inferiore a quello dovuto ed inviarlo tramite mail campus (indicando nella mail il proprio numero di matricola) a [segr.studenti.tasse@unimib.it](mailto:segr.studenti.tasse@unimib.it).

Qualora l'importo del buono fosse inferiore a quello dovuto dallo studente sarà emesso un nuovo bollettino di pagamento PagoPA per il pagamento della differenza non coperta dal buono Carta Docente.

La data di pagamento sarà quella di invio della mail da parte dello studente.

#### 4 - Pagamenti in ritardo

*In caso di immatricolazioni a corsi ad accesso programmato il pagamento della prima rata acconto non può essere effettuato in ritardo, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.*

Il pagamento effettuato dopo le scadenze comporta un incremento del dovuto secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

- 10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a 60 giorni;
- 15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il 61esimo giorno.

#### 5 - Contributi per servizi prestati su richiesta del dottorando

Imposta di bollo per rilascio diploma originale per conseguimento titolo: n. 2 marche da bollo da €16,00	€	32,00
Contributo per richiesta rilascio duplicato diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 1 marca da bollo da Euro 16,00)	€	50,00
Contributo richiesta duplicato tessera magnetica	€	20,00