



**AVVISO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE PER LE ESIGENZE ECCEZIONALI E TEMPORANEE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BAMBINI BICOCCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "Sperimentazione polo infanzia 0-6, modelli innovativi di didattica, formazione, coordinamento e gestione"**

**IL RETTORE**

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con D.R. n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- Visto** il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1235/2017 del 20 Marzo 2017, ed in particolare l'art. 79 in materia di consulenze e collaborazioni esterne;
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a seguito di comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Visto** in particolare il comma 6-bis dell'art. 7 del succitato decreto, che prevede che le Amministrazioni disciplinino e rendano pubbliche, secondo propri ordinamenti, le procedure finalizzate al conferimento di incarichi a collaboratori esterni;
- Visto** il Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera, emanato con D.R. n. 013771 del 13 aprile 2006, e successive modifiche e integrazioni;
- Preso atto** che con Determina Dirigenziale n. rep. 5102/2018, prot. 0074335/18 del 10/10/2018 è stata richiesta l'attivazione di una procedura per la raccolta di candidature per il conferimento incarichi individuali di collaborazione nell'ambito del progetto dal titolo "Sperimentazione polo infanzia 0-6, modelli innovativi di didattica, formazione, coordinamento e gestione", per la sperimentazione e conduzione di interventi didattici e di cura e per la realizzazione di ambienti di apprendimento con bambini dai 2 ai 6 anni, di concerto con il coordinatore e con i referenti scientifici;
- Verificato** che la struttura richiedente ha accertato preliminarmente l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle attività previste con personale dipendente in servizio;
- Atteso** che il Dirigente dell'Area del Personale attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

**DECRETA**

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, è indetta una procedura per la raccolta di candidature per il conferimento incarichi individuali di collaborazione per lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza all'interno del progetto di cui in premessa, per le esigenze eccezionali e temporanee della Scuola dell'infanzia Bambini Bicocca.

**Art. 1**

La procedura di selezione, effettuata attraverso la valutazione dei curricula ed un colloquio, è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto la seguente attività e obiettivi da conseguire:

- supporto alla sperimentazione di attività didattiche e di cura con bambini dai 2 ai 6 anni.

**Art. 2**

La collaborazione, verificate le necessità e le esigenze, sarà espletata dal soggetto selezionato, con autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti. L'attività avrà durata e decorrenza che verranno definite in base alle necessità che si presenteranno.

Il costo lordo aziendale complessivo, pari a 25 euro/ora, si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo (eventualmente anche di IVA, rivalsa e ritenuta d'acconto), mentre il relativo corrispettivo

complessivo attribuibile al collaboratore è al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.

L'incarico graverà sul Progetto ID 2016-CONT-0998, U.A. Direzione Generale - Scuola dell'Infanzia Bambini Bicocca.

#### **Art. 3**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/elenco-scuola-infanzia>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/11/2018**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, oppure coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012, e successive modifiche ed integrazioni, e all'art. 25 della L. 724/1994.

#### **Art. 4**

I candidati per essere ammessi alla presente selezione dovranno trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- possesso di Laurea LM-85bis classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria o Laurea v. o. in Scienze della Formazione primaria quadriennale indirizzo infanzia o titolo di

studio equipollente per effetto di disposizione di legge, o equivalente titolo di studio straniero;

- possesso di LM-85 Scienze Pedagogiche, o di L-19 Scienze dell'Educazione, associate al possesso del diploma di Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico, o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge, o equivalente titolo di studio straniero;
- iscrizione al corso di laurea LM-85bis classe delle lauree magistrali a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria o al corso di laurea L-19 Scienze dell'Educazione, associate al possesso del diploma di Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico, o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge, o equivalente titolo di studio straniero

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

#### **Art. 5**

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, nonché dall'esito del colloquio, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e delle esperienze e 40 per il colloquio. Il colloquio consiste in un'intervista strutturata allo scopo di valutare la capacità del/della candidato/a di discutere alcuni casi specifici, nonché esempi di progettazione e sperimentazione di attività e si intende superato se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 25 dei 40 punti disponibili.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

La data fissata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli e colloquio, che si terrà presso l'**Edificio U/27, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dei Daini 6, Milano**, è il giorno **15/11/2018 alle ore 14:00**.

Nel caso di un alto numero di candidati ammessi alla selezione, il colloquio si svolgerà anche nel giorno **19/11/2018 alle ore 14:00** presso la stessa sede, e ne verrà data notizia nella prima giornata; pertanto tutti i candidati sono tenuti a presentarsi il giorno **15/11/2018 alle ore 14:00**.

La comunicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza dei candidati alle prove viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di identità valido.

Ogni variazione inerente la data di selezione sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: <https://www.unimib.it/node/989>.

Espletata la selezione la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo e trasmette al competente ufficio dell'Area del Personale il risultato della selezione. Verificata la regolarità della procedura, con decreto del Direttore Generale, se ne approvano gli atti.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Il personale interno all'Ateneo, se idoneo, avrà diritto di precedenza nell'assegnazione dell'incarico rispetto al personale esterno, indipendentemente dal punteggio attribuito.

Il personale tecnico amministrativo interno all'Ateneo, se idoneo, potrà svolgere l'attività solamente a titolo gratuito, nell'abituale orario di servizio e previa autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza.

L'esito della selezione verrà inoltre pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web alla pagina <https://www.unimib.it/node/989>.

Si precisa che l'inserimento dei nominativi dei candidati nell'elenco non costituisce diritto all'assegnazione dell'incarico. Lo stesso sarà assegnato solo ed esclusivamente in base alle esigenze avanzate dal responsabile della struttura.

L'elenco avrà durata fino al **31/12/2019**.

#### **Art. 6**

In base alle necessità che si presenteranno si proporrà al primo candidato in posizione utile in graduatoria, e, in caso di sua non disponibilità, ai successivi in ordine di punteggio di merito, la stipula di apposito contratto di lavoro autonomo di diritto privato in cui saranno precise le condizioni del rapporto che si intende instaurare ai sensi del Regolamento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione esterna dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione, il collaboratore dovrà produrre l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Nell'attribuzione degli incarichi sarà garantito un adeguato rispetto del principio di rotazione.

**Art. 7**

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Capo Settore Reclutamento, Dott. Alessandro Cava, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano.

**Art. 8**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

**Art. 9**

Il presente decreto sarà affisso all'Albo on-line di Ateneo, Università degli Studi di Milano Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Ed. U6 - 20126 Milano per un periodo non inferiore a 10 giorni, nonché sarà reso disponibile sul sito web, all'indirizzo: <https://www.unimib.it/node/989>.

**IL RETTORE**

Prof.ssa Maria Cristina Messa

UOR: Area del personale - Dirigente Elena La Torre

Responsabile del procedimento: Alessandro Cava

Pratica trattata da: Settore reclutamento - Ufficio bandi – Alessandro Cava