

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DI SUPPORTO TECNICO AD INSEGNAMENTI/MODULI EROGATI IN MODALITÀ BLENDED LEARNING PER LE ESIGENZE DEI CORSI DI STUDIO DI QUESTO ATENEO

- ANNO ACCADEMICO 2018/2019 -

Cod. 18TUT084

IL RETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con D.R. n. 0010332/15 del 3 marzo 2015;

Visto il Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1235/2017 del 20 marzo 2017, ed in particolare l'art. 79 in materia di consulenze e collaborazioni esterne;

Visto il Regolamento per il conferimento a terzi, estranei all'Università, di incarichi di prestazione d'opera, emanato con D.R. n. 13771 del 13 aprile 2006, e successive modifiche, e in particolare l'art. 6 in materia di affidamento di incarichi per attività di tutorato;

Visto il Regolamento Didattico d'Ateneo, emanato con D.R. 0025752 del 17 settembre 2013;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, a seguito di comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Visto in particolare il comma 6-bis dell'art. 7 del succitato decreto, che prevede che le Amministrazioni disciplinino e rendano pubbliche, secondo propri ordinamenti, le procedure finalizzate al conferimento di incarichi a collaboratori esterni;

Vista la Call per la progettazione e la realizzazione di insegnamenti/moduli in modalità "blended learning" per l'anno accademico 2018/2019, emanata in data 2 febbraio 2018;

Tenuto conto che per la corretta realizzazione degli insegnamenti/moduli attivati in modalità "blended learning" a seguito della suddetta Call si rende necessaria un'attività di tutorato di supporto;

Visto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 luglio 2018, ha approvato, per l'anno accademico 2018/2019, l'attivazione di 113 attività di tutorato di supporto su turni di insegnamenti/moduli in modalità "blended learning" di 30 ore ciascuna, nonché di attività di tutorato di supporto tecnico per complessive 90 ore;

Verificata preliminarmente l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle attività previste con personale dipendente in servizio;

Vista la Determina rep. n. 5269/2018, prot. 0077157/18 del 17/10/2018, con la quale il Dirigente dell'Area del Personale ha approvato l'attivazione di procedure pubbliche per il conferimento di incarichi di tutorato di supporto ad insegnamenti/moduli erogati in modalità "blended learning" per l'a.a. 2018/2019;

Atteso che il Dirigente dell'Area del Personale attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate, è indetta una procedura di selezione, per titoli, per il conferimento di incarichi di tutorato di supporto tecnico ad insegnamenti/moduli erogati in modalità "blended learning" nell'anno accademico 2018/2019 per le esigenze dell'U.O. Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

Art. 1

La procedura di selezione, per titoli, è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto le sotto indicate attività di tutorato per l'anno accademico 2018/2019:

Cod. Attività	Insegnamento - Codice	Modulo - Cod. Modulo	Turno	Numero Incarichi	Attività	Ssd	Sem	C F U	Ore	Costo orario €	Costo lordo Aziendale per incarico	Costo lordo Aziendale complessivo
18TUT084 -01	INSEGNAMENTI/ MODULI EROGATI IN BLENDED LEARNING	SUPPORTO TECNICO ALL'EROGAZIONE	TURNO UNICO	1	TUTORATO DI TIPO H: tutor associato ad attività erogate in e-learning o blended e-learning	-	Annuale	0	90	25,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00

Art. 2

Ogni collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato per la specifica attività, con autonomia organizzativa ed operativa e senza vincoli di subordinazione e di orario, in via non esclusiva, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Art. 3

Il costo lordo aziendale esplicitato per ciascuna singola attività si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, mentre il relativo corrispettivo complessivo attribuibile al collaboratore è al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dello stesso, come da disposizioni di legge.

L'incarico graverà sul Conto CG.C.01.01.03.10, UA.MB.A01.02 - Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.

Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo, elenco degli esami sostenuti durante il percorso universitario con relativa votazione, partecipazione a convegni, precedenti esperienze professionali, ecc.) ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/18tut084/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/10/2018.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa. Ogni variazione inherente il bando sarà pubblicata mediante avviso al seguente indirizzo: <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-all-a-didattica/incarichi-di-tutorato>.

Art. 5

Non sono ammessi alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, oppure coniugio, con un professore appartenente alla struttura che propone il conferimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono partecipare alla selezione gli assegnisti di ricerca a cui sia già stata conferita attività didattica curriculare (Lezioni) nell'anno accademico di riferimento del presente avviso di selezione.

Non sono altresì ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994:

- i soggetti già dipendenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- i soggetti già dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012 e successive modifiche ed integrazioni, eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza potranno svolgere l'attività solamente a titolo gratuito.

Secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'attivazione di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" in vigore presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ai titolari di assegno di ricerca potranno essere conferiti incarichi di tutorato, esercitazioni, laboratori o altre attività integrative per un massimo di 72 ore, previa autorizzazione del Responsabile scientifico.

Ai sensi del Regolamento dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, ai soggetti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca potranno essere conferiti incarichi entro il limite massimo di 40 ore attribuibili come attività di tutorato, didattica integrativa e didattica curriculare per il potenziamento delle competenze (esercitazioni, laboratori, didattica sul campo), previo nulla osta del Collegio dei docenti. Trascorso il terzo anno di dottorato, tale limite risulta abrogato.

Art. 6

I candidati per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere:

- Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico o Laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge.

Art. 7

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili anche dai curricula presentati, a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Generale su proposta della struttura.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti. La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione non inferiore a 60 punti.

Costituiranno titoli e esperienze valutabili (fino a 100 punti):

- Titoli posseduti dal candidato (fino ad un punteggio massimo di 30 punti);
- Attività e competenze nell'ambito del settore oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate dal candidato (fino ad un punteggio massimo di 30 punti);
- Comprovate esperienze di tutorato su attività erogate in elearning o blended learning (fino ad un punteggio massimo di 30 punti);
- Pubblicazioni, partecipazioni a convegni e altre iniziative nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (fino ad un punteggio massimo di 10 punti).

Il titolo d'accesso e i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 8

Espletata la selezione, la Commissione Giudicatrice trasmetterà all'ufficio competente i risultati della selezione. Verificata la regolarità della procedura, con decreto del Direttore Generale, se ne approvano gli atti.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Qualora attività identificate dallo stesso "Codice attività" prevedano il conferimento di più incarichi, al medesimo soggetto non verrà attribuito più di un incarico di collaborazione.

Il personale tecnico amministrativo interno all'Ateneo, se idoneo, avrà diritto di precedenza nell'assegnazione dell'incarico rispetto al personale esterno, indipendentemente dal punteggio attribuito e potrà svolgere l'attività solamente a titolo gratuito, nell'abituale orario di servizio e previa autorizzazione del Direttore Generale.

L'esito della selezione e i nominativi dei candidati vincitori saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web alla pagina <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alladidattica/incarichi-di-tutorato>.

Il vincitore stipulerà apposito contratto di lavoro autonomo di diritto privato in cui saranno precisate le condizioni del rapporto che si intende instaurare ai sensi del Regolamento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione esterna dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione, il vincitore dovrà produrre l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Con la stipula del contratto tra Direttore Generale e il collaboratore risultato vincitore della procedura di selezione, cessa la validità della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata all'avvio dell'attività.

Verranno retribuite unicamente le ore effettivamente svolte che, comunque, non potranno essere superiori a quelle previste dal bando.

Art. 9

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Capo Settore Reclutamento, Dott. Alessandro Cava, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano.

Art. 10

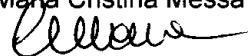
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 11

Il presente decreto sarà affisso all'Albo on-line di Ateneo, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Ed. U6 - 20126 Milano per un periodo non inferiore a 10 giorni, nonché sarà reso disponibile sul sito web, all'indirizzo: <https://www.unimib.it/concorsi/collaborazioni-per-la-ricerca-e-di-supporto-alla-didattica/incarichi-di-tutorato>.

IL RETTORE

Prof.ssa Maria Cristina Messa



Universita' degli Studi
di Milano - Bicocca
Rep Decreti: Rett DA Dir 5346/2018
0078261/18 del 19/10/2018
Classif. V.01
AREA PERSONALE
C. IPA: unimib C. AOO: AMMU06
C. REGISTRO PROT: RP01



UOR: Area del personale - Dirigente Elena La Torre 
Responsabile del procedimento: Alessandro Cava 
Pratica trattata da: Settore reclutamento - Ufficio bandi - Silvia Lista