

AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

**BANDO N. 134 A.A. 2018/2019 PER N. 14 COLLABORAZIONI NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"TE LA RACCONTO IO L'UNIVERSITÀ"
IL RETTORE**

- Visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- Visto il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- Visto il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- Visto il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca emanato con Decreto Rettorale n. 0010332/15 del 3 Marzo 2015;
- Vista la necessità di assicurare e rafforzare le attività di comunicazione e promozione dell'Ateneo nei confronti degli studenti delle scuole medie superiori;
- Preso Atto del Progetto di Comunicazione presentato dall'omonima struttura in Senato Accademico nella seduta del 19 maggio 2015;
- Tenuto conto in particolare dell'iniziativa "Te la racconto io l'Università" prevista nel Progetto di Comunicazione di cui sopra;
- Considerati gli ottimi risultati che l'iniziativa "Te la racconto io l'Università" ha riscosso nelle edizioni precedenti: a.a. 2016/17, a.a. 2017/18;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2018 che ha approvato la disponibilità dei fondi destinati alle attività di orientamento;
- Atteso che il Capo area ad interim Dott.ssa Loredana Monica Elisabetta Luzzi, attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

L'indizione di una procedura di selezione per il conferimento di **n. 14** incarichi di collaborazione per le esigenze legate alle attività di Orientamento, Tutorato e Comunicazione dell'Ateneo così suddivisi:

- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Scienze
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Medicina
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Economia e Statistica
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea della Scuola di Giurisprudenza
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea del Dip. di Psicologia
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea del Dip. di Scienze Umane per la Formazione
- 2 incarichi per studenti iscritti ad un corso di laurea del Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale

Art. 1

Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto le attività di Orientamento, Tutorato e Comunicazione dell'Ateneo che possono svolgersi sia all'interno che all'esterno dell'Università.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- partecipazione a fiere e saloni per lo studente;
- partecipazione a open day istituzionali o specifici;
- attività di orienteering;
- volantinaggio e distribuzione di materiali informativi;
- collaborazione con i servizi che afferiscono alla Rete dei Servizi di Orientamento di Ateneo.

Art. 2

Natura, luogo, tempo e durata della collaborazione

La collaborazione non si configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Viene individuata come sede operativa di riferimento il Servizio Orientamento Studenti, ed. U17, Piazza in Difesa delle Donne, Milano.

Ciascuna collaborazione avrà una durata complessiva di **12 mesi**, dal 1 aprile 2019 al 30 aprile 2020 (**mese di agosto escluso**) per un massimo di **60 h per ciascun collaboratore**. Nel corso dei 12 mesi il collaboratore dovrà prestare servizio secondo il calendario presenze che verrà predisposto dal Servizio Orientamento Studenti.

Tale calendario potrà subire modifiche in seguito ad esigenze sopravvenute sia da parte del Servizio, sia da parte del collaboratore che in questo caso dovrà presentare un'istanza debitamente motivata.

L'attività sarà svolta a titolo gratuito con il riconoscimento di **euro 540,00** a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Il collaboratore che nel corso dei 12 mesi di servizio dovesse raggiungere quota 3 assenze ingiustificate verrà automaticamente escluso dal progetto e non potrà beneficiare del rimborso forfettario di cui sopra.



AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte del Responsabile del Servizio Orientamento Studenti non verrà corrisposto il rimborso spese previsto da presente articolo. Inoltre, se lo studente dovesse interrompere la collaborazione prima della naturale scadenza perderà il diritto al rimborso di cui sopra.

Le collaborazioni di cui al presente bando non rientrano nel cumulo delle ore svolte per le collaborazioni studentesche (150 ore). Pertanto non sono incompatibili.

Il rimborso forfettario di Euro 540,00 sarà erogato al termine della collaborazione, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione, mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario.

La spesa graverà sui fondi 2016 –CONT – 0665 destinati alle attività di orientamento

Inoltre agli studenti collaboratori potranno essere riconosciute, attraverso il sistema degli Open badge, le attività svolte e le competenze acquisite.

Art. 3

Requisiti di accesso

La selezione sarà effettuata, così come previsto dal regolamento per le collaborazioni studentesche, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal CAAF, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

Il punteggio base di cui al precedente comma, fino ad un massimo di 37 punti, è assegnato automaticamente dal sistema ed è costituito dalla sommatoria di:

- a) da 0 a 9 punti in proporzione ai crediti acquisiti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda e agli esami di

AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

profitto e alle prove valutative superate il cui numero ecceda i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda per gli studenti iscritti ai Corsi del vecchio ordinamento;

- b) 1 punto per ogni mezzo punto (0,50) superiore a 24/30 nella media pesata degli esami di profitto o nella media pesata dei crediti;
- c) da 0 a 16 punti proporzionalmente attribuiti secondo il valore dell'Indicatore della Condizione Economica (ICE) o dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) determinato per il calcolo della contribuzione.

Art. 4

Requisiti facoltativi

È prevista l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo (max 40 punti) per i seguenti requisiti facoltativi:

- a) precedenti esperienze di collaborazione - debitamente certificate - nell'ambito di attività di Orientamento, Tutorato e Comunicazione (max 20 punti);
- b) colloquio conoscitivo volto ad esplorare la motivazione, l'interesse, le capacità relazionali e le eventuali esperienze di lavoro di gruppo dei candidati (max 20 punti).

Art. 5

Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **19 febbraio 2019**

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreterie Online (www.unimib.it), accedendo dal link del menù a sinistra "150 ore", nel periodo compreso tra il **19 febbraio 2019** e il **12 marzo 2019**.

Gli stessi dovranno inoltre, **a pena di esclusione**, consegnare, presso il Servizio Orientamento Studenti, **Ed. U17, Piazzetta in Difesa delle Donne piano terra**, nei giorni di apertura del Front Office:

- **la domanda di partecipazione alla selezione;**
- **ricevuta dell'assegnazione del punteggio base (prodotta automaticamente);**
- **curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.**

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Responsabile del servizio e delle attività previste nel presente bando è la Dott. ssa Stefania Milani, Capo Settore - Settore Orientamento, Comunicazione, Eventi a cui è possibile scrivere per avere maggiori informazioni (stefania.milani@unimib.it).

10

AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Dott.ssa Giuseppina Dell'Abadia
- **Componenti:** Dott.ssa Ghetty Trimarchi
- **Commissario verbalizzante:** Dott.ssa Valentina Venuti

Art. 7

Modalità di selezione

Gli studenti iscritti al bando e in regola con la consegna della documentazione cartacea come da art. 5 del presente bando, dovranno presentarsi, **a pena di esclusione**, il giorno **19 marzo 2019** alle ore **10:00** presso l'Ed.U17, **Servizio Orientamento Studenti, piano terra**, per la **convocazione preliminare** durante la quale verrà comunicato a ciascun candidato data e orario del colloquio motivazionale, di cui all'art. 4 del presente bando.

I colloqui avranno inizio dalle **h 10.30** del giorno stesso in cui avviene la convocazione preliminare e continueranno, se necessario, nei giorni successivi, come da calendario comunicato ai candidati durante la convocazione preliminare.

La Commissione esaminatrice, verificato il punteggio base, la sussistenza dei requisiti richiesti ed attribuito l'eventuale punteggio aggiuntivo legato all'esito del colloquio conoscitivo/motivazionale, redigerà il verbale formulando una graduatoria definitiva secondo i criteri predeterminati nel presente bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore

Art. 8

Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati **il giorno 26 marzo 2019** alle ore **10.00** presso il Servizio Orientamento Studenti, **edificio U17** per sottoscrivere un atto di impegno, di cui riceverà copia, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria.



AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del Servizio comunicarlo al Capo Area.

In caso di assenza per motivi di salute il collaboratore è tenuto a presentare la certificazione medica, **pena il recupero** del giorno lavorativo non svolto.

Il mancato recupero delle giornate di assenza per un totale di 3 giorni comporta l'esclusione automatica del candidato e la sospensione dai benefici previsti all'art. 2 del presente Bando.

Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra lo studente può proporre ricorso al Direttore Generale, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata.

In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dal Servizio.

Il Servizio si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

Inoltre sono previste 4 ore di formazione iniziale, a cura delle Referenti dei Servizi di Orientamento della Rete di Ateneo.

Art. 10

Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Art. 11

Assicurazione contro gli infortuni

L'Università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di



AREA DELLA COMUNICAZIONE
P.za dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Stefania Milani, Capo Settore Area della Comunicazione, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.

Art. 14

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Il Rettore

Prof. ssa Maria Cristina Messa

UOR: Area della Comunicazione - Capo area ad Interim: Dott.ssa Loredana Monica Elisabetta Luzzi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Milani

Pratica trattata da: Dott.ssa Valentina Venuti