



Università degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Rep. Decreti Rett. DA Dir. 5205/2019  
0072952/19 del 27/09/2019  
Classif. V.05  
AREA BIBLIOTECA ATENEO  
C. IPA: unimib C. A00: AMMU06  
C. REGISTRO PROT: RP01



AREA BIBLIOTECA DI ATENEO  
SETTORE SEDE DI MEDICINA  
via Cadore, 48 - 20900 Monza

### IL RETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei e successivamente modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari ed in particolare l'art. 11;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- VISTO il Regolamento deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 3 aprile 2006 ed emanato con D.R. n. 13756 dell'11 aprile 2006 relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione del 18/12/2018 che approvava la disponibilità finanziaria della somma nel fondo di bilancio per le collaborazioni studentesche dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca;
- ATTESO che il Dirigente dott. Maurizio di Girolamo attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

Per le motivazioni indicate nelle premesse del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate:

### DECRETA

- 1) - L'attivazione di un bando (di cui l'allegato è parte integrante e sostanziale) per n. 10 collaborazioni studentesche "150 ore", così come previsto dal D.Lgs. 68/2012.
- 2) - Di pubblicare il decreto secondo le consuete prassi.



AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO  
SETTORE SEDE DI MEDICINA  
via Cadore, 48 - 20900 Monza

### ALLEGATO

#### BANDO N. 24 A. A. 2019/2020 PER N. 10 COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

##### Art. 1

##### Oggetto della prestazione

La collaborazione avrà per oggetto l'assistenza ai servizi e al funzionamento della Sede di Medicina (ed. U8) della Biblioteca di Ateneo dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

In particolare, i servizi richiesti saranno relativi a: ricollocazione e riordino di libri e riviste nelle sale di lettura, etichettatura, magnetizzazione e timbratura di volumi e riviste, prelevamento del materiale a magazzino, ritiro e smistamento della posta; collaborazione con il personale bibliotecario nella custodia e sorveglianza delle sale, nel servizio di accoglienza e orientamento all'uso della Biblioteca, nella preparazione dei fascicoli per la rilegatura, nel controllo dei periodici e dei volumi a scaffale, nei lavori di archiviazione e manutenzione; assistenza agli utenti nella consultazione del catalogo e nel reperimento del materiale a scaffale, assistenza al personale nello svolgimento delle attività di prestito, prestito interbibliotecario e document delivery.

##### Art. 2

##### Natura, luogo, tempo, e durata della collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

La collaborazione si svolgerà prevalentemente presso i locali della Biblioteca di Ateneo sede di Medicina, o altri locali assegnati ad uso del personale della Biblioteca, edificio U8, via Cadore 48 Monza. Nell'ambito della collaborazione inoltre agli studenti potrà essere richiesto di recarsi presso gli edifici U18 (Via Podgora, 20057, Vedano al Lambro), U38 (Via Pergolesi 33, 20090, Monza), U28 Via Follereau 3, 20854 Vedano al Lambro MB.

La collaborazione si svolgerà per il periodo dal **13 gennaio 2020 al 11 settembre 2020**.

L'orario varierà da 5:00 a 15:00 ore settimanali per ogni studente da svolgersi in uno o più turni scelti secondo l'ordine di graduatoria.

Le fasce orarie previste, per un ammontare di 150 ore per studente, sono le seguenti:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
primo turno	09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00	09:00-14:00
secondo turno	14:00-19:30	14:00-19:30	14:00-19:30	14:00-19:30	14:00-18:30

Inoltre gli studenti potranno essere impiegati per l'etichettatura e ricollocazione dei materiali presso il magazzino decentrato dell'edificio U28, con turni da concordare a seconda delle attività da svolgere.

Gli orari potrebbero inoltre subire modifiche in relazione alla riduzione di orario o chiusura al pubblico della Biblioteca.



AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO  
SETTORE SEDE DI MEDICINA  
via Cadore, 48 - 20900 Monza

La Biblioteca resterà chiusa al pubblico nel periodo estivo; in questo periodo e in tutti gli altri casi in cui l'orario di apertura dovesse essere ridotto o fossero decise chiusure della Biblioteca, i turni saranno ridotti o modificati e gli studenti concorderanno con il personale le modalità per un successivo recupero delle ore non effettuate.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a complessive 8 ore.

### Art. 3 Corrispettivo

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 9,00 (nove/00) ed è esente dalle imposte ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

In caso di sospensione della collaborazione, quale che sia la causa, e non ne sia stato autorizzato il recupero in un periodo successivo da parte dell'organo conferente, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Il pagamento del corrispettivo avviene **in un'unica soluzione**, mediante accredito sulla Carta Multiservizi d'Ateneo intestata al Beneficiario, entro 60 giorni dalla presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal Responsabile della struttura, che provvederà a certificare la collaborazione entro 10 giorni lavorativi dalla sua conclusione.

La spesa graverà sulla voce di costo CA.C.02.01.01.18 - Collaborazioni part-time studenti (150H).

### Art. 4 Requisiti obbligatori

La selezione sarà effettuata, così come previsto dall'art. 4 del regolamento sopra citato, previo accertamento dei seguenti requisiti obbligatori:

- iscrizione dello studente ai Corsi di cui all'art. 1 del Regolamento relativo alla collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università;
- regolare pagamento della contribuzione universitaria;
- superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) o i 2/5 delle annualità d'esame per i Corsi vecchio ordinamento, entrambi arrotondati per difetto, con riferimento agli anni precedenti la domanda di iscrizione (per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Specialistiche/Magistrali, è richiesto un voto di laurea triennale pari ad almeno 92/110).

Lo studente in possesso della certificazione ISEE calcolata dal CAAF, utile ai fini della definizione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), dovrà trasmetterla alla Segreteria Studenti per l'aggiornamento dei dati riguardanti il reddito.

Restano **esclusi** gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Triennali, dei Corsi di Laurea vecchio ordinamento e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, nonché gli studenti eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

**N.B.:** si specifica che l'offerta di collaborazione è rivolta solo agli studenti che non hanno ancora svolto (nemmeno parzialmente) le collaborazioni 150 ore durante l'anno accademico.



AREA BIBLIOTECA DI ATENEEO  
SETTORE SEDE DI MEDICINA  
via Cadore, 48 - 20900 Monza

#### Art. 5

#### Termine e presentazione delle domande

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, oltre che pubblicato sul sito web di Ateneo, il giorno **13 novembre 2019**.

Gli studenti interessati dovranno iscriversi al bando esclusivamente tramite il servizio di Segreteria Online ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), nel periodo compreso tra il **13 novembre 2019** e il **03 dicembre 2019**.

Se necessario per presentare la candidatura, è possibile consegnare al responsabile del servizio un'autocertificazione dei requisiti obbligatori richiesti nell'art. 4.

Il punteggio sarà calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La candidatura alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

#### Art. 6

#### Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- **Presidente:** Giordano Ferri
- **Commissario verbalizzante:** Eleonora Barazzetta
- **Commissario:** Antonio Banfi
- **Commissario supplente:** Barbara Voli

Il responsabile del servizio sarà la dott.ssa Annalisa Bardelli.

#### Art. 7

#### Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, scaduto il termine stabilito dal bando per le candidature, ricevuta dal preposto ufficio la prima bozza di graduatoria contenente, per ciascuno studente, il punteggio base calcolato al 30° giorno antecedente la data di pubblicazione del bando, redige un verbale contenente la graduatoria definitiva del bando.

Tale graduatoria sarà poi affissa per 15 giorni all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo.

A parità di punteggio è preferito lo studente appartenente al valore dell'indicatore ISEE più basso.

A parità di valore è preferito lo studente che abbia superato il maggior numero di crediti che eccedano i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda o il maggior numero di esami di profitto eccedenti i 2/5 di quelli previsti dal piano degli studi relativo agli anni precedenti a quello della domanda.

A parità di numero di esami o di CFU, è preferito lo studente con una media di voti superiore.



AREA BIBLIOTECA DI ATENEEO  
SETTORE SEDE DI MEDICINA  
via Cadore, 48 - 20900 Monza

#### Art. 8

#### Costituzione e svolgimento del rapporto di collaborazione

Gli studenti che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, sono convocati il giorno **18 dicembre 2019** alle ore **10:00** presso la Biblioteca di Medicina, edificio U8, via Cadore 48 Monza per sottoscrivere un atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel presente bando, nonché ogni ulteriore indicazione necessaria, e ne riceve copia.

In caso di mancata presentazione o di rinuncia all'incarico, gli studenti decadono dalla costituzione del rapporto di collaborazione e si procede con le chiamate dei presenti secondo l'ordine di graduatoria. L'avvenuta assunzione dell'incarico è annotata in un apposito registro delle presenze. Sulla base di richiesta motivata da parte dello studente interessato, la struttura può permettere l'accesso ai registri sui quali è annotata la collaborazione.

In caso di irregolarità della prestazione, sarà compito del responsabile del servizio comunicare al Capo Area qualsiasi irregolarità che si verifichi nello svolgimento del servizio stesso. Il Capo Area contesta il parziale o totale inadempimento della prestazione in contraddittorio con lo studente interessato, sentite altre persone eventualmente a conoscenza dei fatti e, con provvedimento motivato, riduce il compenso di un terzo per l'irregolarità riscontrata ed accertata o revoca l'incarico.

Contro il provvedimento di cui sopra, lo studente può proporre ricorso al Direttore Amministrativo, il quale conferma, modifica o revoca il provvedimento con decisione motivata. In tutti i casi di revoca dell'incarico o di riduzione del compenso, allo studente è inibita la partecipazione ai successivi bandi emessi dalla Struttura.

La Struttura si riserva di interrompere la collaborazione per esigenze oggettive sopravvenute.

In seguito alla sottoscrizione dell'atto di impegno ed ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 81/08, gli studenti dovranno seguire un'apposita formazione concernente le normative e le procedure vigenti in Ateneo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, da effettuarsi a cura del Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo, di durata commisurata alla tipologia di attività ed ai luoghi frequentati dallo studente che effettua la collaborazione.

La sottoscrizione dell'atto d'impegno e l'assegnazione dell'incarico **non è compatibile** con la richiesta di rimborso delle rate di contribuzione universitaria già versate.

#### Art. 9

#### Cessazione del rapporto

Al termine indicato nell'atto iniziale il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento della prova finale per il conseguimento del titolo universitario o comunque della cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università, anche se questa precede il termine finale inizialmente previsto.



AREA BIBLIOTECA DI ATENEEO  
SETTORE SEDE DI MEDICINA  
via Cadore, 48 - 20900 Monza

**Art. 10**  
**Assicurazione contro gli infortuni**

L'università provvede alla stipula dell'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stato conferito l'incarico di collaborazione.  
L'incarico non dà luogo invece ad alcun obbligo di assicurazione pensionistica.

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.  
Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

**Art. 12**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Annalisa Bardelli, Capo Settore della Sede di Medicina, via Cadore, 48 - 20900 Monza; edificio U8, piano terra.

**Art. 13**  
**Disposizioni transitorie e finali**

Per tutto quanto non previsto valgono le disposizioni contenute nella normativa vigente e nello Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

**Il Rettore**  
Prof.ssa Maria Cristina Messa

UOR: Area Biblioteca - Dirigente dott. Maurizio di Girolamo  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Annalisa Bardelli  
Pratica trattata da: dott. Giordano Ferri

80