



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER IL RUOLO DI CAPO AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA (Cod. INAP-2019).

Art. 1 – Indizione della procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca intende procedere all'attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata annuale, rinnovabile, per l'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti.

L'incarico sarà attribuito mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato diritto privato ai sensi dell'art. 19 c.6 del D.lgs. 165/2001, con possibilità di rinnovo nei limiti di legge subordinatamente alla valutazione del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, a soggetto in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale nell'ambito di cui al successivo art. 2.

È garantita, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

Art. 2 – Profilo, competenze e conoscenze richieste

La figura richiesta, in qualità di Capo Area Infrastrutture e Approvvigionamenti, si occuperà di garantire lo svolgimento di tutte le attività di attuazione e supporto alle politiche di Ateneo relative a iniziative strategiche di sviluppo edilizio. La figura in oggetto inoltre predispone la programmazione edilizia da sottoporre agli organi di governo e coordina gli interventi di costruzione, conservazione, adattamento e manutenzione del patrimonio immobiliare, sia edilizio che impiantistico.

All'Area sono affidate le competenze di progettazione, direzione e controllo lavori, affidati di volta in volta ai tecnici, la certificazione e la verifica di conformità, a norme e regolamenti, delle opere realizzate e la progettazione, preventivazione e realizzazione degli allestimenti e arredi mobili, tecnici e didattici. Il Dirigente dell'Area garantisce il governo centrale delle procedure di acquisto, favorendo l'aggregazione dei fabbisogni delle strutture e potenziando una efficace programmazione.

La figura richiesta deve assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ateneo, dirige e coordina le attività delle strutture sottostanti nel rispetto delle regole e procedure aziendali, assicura lo sviluppo professionale delle risorse assegnate in termini di autonomia e responsabilità, definisce e assicura il rispetto del budget costi/ricavi della propria Direzione.

Comprovate competenze di carattere multidisciplinare: capacità di leadership e di gestione e coordinamento di risorse umane specialistiche e multidisciplinari. Spiccata attitudine a lavorare per progetti e obiettivi. Comprovata capacità nell'analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse. Professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo relativamente alle attività svolte nell'area di assegnazione.

La figura deve inoltre possedere una visione strategica del proprio lavoro e capacità di problem solving, l'orientamento al risultato e la capacità di individuare soluzioni innovative.

Conoscenze richieste:

- a) Approfondita conoscenza dell'ordinamento universitario;
- b) Approfondita conoscenza della normativa in materia di acquisti di beni e servizi e di lavori pubblici;
- c) Conoscenza in materia di progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- d) Conoscenza in materia di pianificazione, programmazione, progettazione, verifica, validazione, monitoraggio e controllo di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di facility management del patrimonio edilizio universitario;

e) Conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

- a) titolo di studio: laurea specialistica/magistrale o laurea magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999); per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>) ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non verranno ammessi alla procedura i destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato, comprese le sentenze pronunciate a seguito di patteggiamento, o di provvedimenti penali irrevocabili di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, e successive modifiche ed integrazioni.

Non sono altresì ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 25 della L. 724/1994:

- i soggetti già dipendenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità;

- i soggetti già dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, cessati volontariamente dal servizio con diritto a pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Milano-Bicocca rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso inoltre di almeno uno dei sotto elencati requisiti:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver acquisito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi compresa l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, dalla docenza universitaria, dalle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

ART. 4: Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unimib/inap-2019>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità e il curriculum vitae.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Le istanze devono essere presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione all'albo online di Ateneo.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà

la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università degli Studi di Milano-Bicocca procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a. cognome e nome e codice fiscale;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti, in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, lettera a) del presente decreto;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati sino all'anno 1985);
- h. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- i. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura nonché l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- l. l'avvenuto versamento di euro 10,00 sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Milano – Bicocca presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Milano – ag. N. 29 – Bicocca, P.zza della Trivulziana 6, 20126 Milano – CODICE IBAN IT87 K056 9601 6280 0000 0200 X71. Il contributo non è rimborsabile.

Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione tecnica appositamente nominata dal Direttore Generale, al fine di verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per ricoprire l'incarico in oggetto di cui all'art. 2.

La selezione avverrà attraverso l'esame del CV, che dovrà essere accompagnato da una breve lettera di presentazione e motivazionale, e da un eventuale colloquio finalizzato ad acquisire ulteriori elementi per la valutazione. I candidati convocati a colloquio riceveranno apposita comunicazione.

La Commissione sulla base degli elementi sopra indicati individuerà il candidato più idoneo dandone adeguata e dettagliata motivazione.

Nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta idonea a ricoprire il ruolo, l'Amministrazione non procederà al conferimento dell'incarico. Qualora dovesse venir meno la necessità, la convenienza o l'opportunità l'Amministrazione può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 6 - Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico e il trattamento economico complessivo sono definiti in base al vigente CCNL Area VII – Comparto Ricerca, Università in vigore all'atto della stipula del contratto.

Art. 7 - Inconferibilità e incompatibilità

L'incarico dirigenziale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il dirigente non può avere vincoli di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso (artt. 74-78 codice civile) con il Rettore e con i componenti del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico dell'Università degli Studi di Milano Bicocca ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Tale incarico è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, questi deve collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.

La posizione è incompatibile con il rapporto di lavoro a part-time.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo ufficiale e nel sito dell'Ateneo nonché trasmesso a tutte le istituzioni universitarie.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

Art. 10 - Disposizioni finali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è il Capo settore Reclutamento, Dott. Alessandro Cava, email alessandro.cava@unimib.it – tel. 02/64486456, al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Loredana Luzzi

UOR: Area del personale – Dirigente: Dott.ssa Elena La Torre
Capo Settore Personale Tecnico-Amministrativo: Dott. Stefano Cui
Pratica trattata da: Settore Personale Tecnico-Amministrativo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.