



- h) Collaborazioni per risorse strutturali e/o strumentali e/o umane di soggetti esterni pubblici o privati (a titolo gratuito o con oneri) - *(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) per la stipula della relativa convenzione)*

Il proponente del corso dichiara di aver svolto un'indagine di mercato per l'individuazione dei seguenti soggetti esterni, in considerazione dell'indisponibilità di risorse interne dell'Ateneo:

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale		Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>11</sup> / titolo gratuito		Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>12</sup>
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
NOTE:			

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale		Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito		Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
NOTE:			

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale		Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto / titolo gratuito		Motivazione della scelta del soggetto esterno
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
NOTE:			

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale		Referente soggetto esterno
Tipologia collaborazione	Costo previsto <sup>13</sup> / titolo gratuito		Motivazione della scelta del soggetto esterno <sup>14</sup>
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		
-selezionare-	€		

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 2 di 11			

NOTE:		
-------	--	--

<b>Ragione Sociale soggetto esterno</b>	<b>Indirizzo mail Sede Legale</b>	<b>Referente soggetto esterno</b>
<b>Tipologia collaborazione</b>	<b>Costo previsto<sup>15</sup> / titolo gratuito</b>	<b>Motivazione della scelta del soggetto esterno<sup>16</sup></b>
-selezionare- -selezionare- -selezionare- NOTE:	€ € €	

**i) Contributi economici da parte di soggetti esterni pubblici o privati**

*(le lettere di intenti devono essere inviate via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it))*

Ragione Sociale soggetto esterno	Indirizzo mail Sede Legale	Nome Cognome Rapp. Legale	Tipologia collaborazione	Importo in entrata <sup>17</sup>
			-selezionare-	€
NOTE:				

**j) Agevolazioni economiche per gli studenti**

Sì  No

<input type="checkbox"/> <b>Borse di studio</b>			
Importo totale borse di studio		<input type="checkbox"/> In corso di definizione <sup>18</sup> <input type="checkbox"/> Euro <sup>19</sup>	
Criteri di assegnazione <sup>20</sup>			
<input type="checkbox"/> Merito -ordine priorità-		<input type="checkbox"/> media votazioni prove di verifica intermedie	
		<input type="checkbox"/> graduatoria di selezione	
<input type="checkbox"/> Reddito -ordine priorità- (attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)			
Tipo di agevolazione	Quota per studente	N. studenti	Totale
<input type="checkbox"/> Borse di studio ≤ del contributo d'iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			

<input type="checkbox"/> Borse di studio <b>eccedenti</b> il contributo di iscrizione (IMPORTI LORDI AZIENDALI, soggetti a tassazione come da normativa vigente)			
--	--	--	--

<input type="checkbox"/> <b>Posti gratuiti riservati al personale tecnico-amministrativo d'Ateneo</b> (massimo n. 2 posti) <sup>21</sup>		
Tipologia iscrizione	N. studenti	Modalità di assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/> Allievi	2	Selezione
<input type="checkbox"/> Uditori		Selezione
<input type="checkbox"/> Insegnamenti singoli ( )		Domande accolte in ordine di arrivo

Altra tipologia di agevolazione	N. studenti	Agevolazione prevista
<input type="checkbox"/>		

k) **STAGE: SI'**  **NO**

L'avvio dello stage è previsto entro il primo mese di attività didattica? **SI'**  **NO**

**Nominativo Tutor universitario / i** (solo docenti interni) Cecilia Perin, Cesare Maria Cornaggia, Daniele Piscitelli

**Disponibilità soggetti ospitanti**

Il proponente del corso dichiara che i seguenti soggetti sono stati contattati e sono disponibili ad accogliere in stage gli allievi del corso:

Ragione Sociale Soggetto ospitante	Indirizzo Sede Legale	Nominativo del referente aziendale	Indirizzo e-mail del referente aziendale	N. telefono del referente aziendale	N. allievi
Istituti Clinici Zucchi	via Zucchi 24	Dott. Luca Carpinelli	luca.carpinelli@grupposandonato.it	0398383265	15
Unimedica Seregno	via Wagner 169	Andrea Bocchi	info@unimedica.it	0362/330181	15

Qualora intervengano variazioni nelle disponibilità degli enti, le stesse andranno segnalate all'Ufficio Stage prima dell'avvio dell'attività di stage.

**l) Eventuale attivazione di precedenti edizioni**

Corso di nuova attivazione	<input type="checkbox"/> <b>SI'</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> (già attivato -selezionare l'a.a.- / 2017-2018)

**Motivazione per la riproposizione del corso (in presenza di precedenti edizioni non avviate)<sup>22</sup>**

edizione 2019-2020 non avviata causa Pandemia COVID 19
--

**m) Delibere di approvazione del/i Dipartimento/i (con parere Scuole se presenti):**

<b>Consiglio di</b>	-selezionare struttura-	Inserire data seduta
(eventuali altre strutture)	-selezionare struttura-	Inserire data seduta
<b>Consiglio di</b>	-selezionare struttura-	Inserire data seduta
	-selezionare struttura-	Inserire data seduta

**n) Solo per corsi/master di AREA MEDICA**

Ai fini dell'individuazione dell'importo della copertura assicurativa di R.C. professionale medica-assistenziale, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente:

Di tipo INVASIVO <input type="checkbox"/>	Di tipo NON INVASIVO <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

**o) Obiettivi**

<p>Il corso si propone di fornire le conoscenze e le competenze necessarie ad affrontare i problemi connessi all'incontinenza, con particolare riguardo alle tecniche non invasive di trattamento. Verranno affrontate le tematiche riguardanti le varie forme di incontinenza maschile e femminile. Accanto agli aspetti fisiopatologici verranno esaminati anche quelli psicosociali anche in riferimento alla vita sessuale. Al termine del corso gli studenti saranno in grado di valutare appropriatamente le cause dell'incontinenza, effettuare la valutazione necessaria all'impostazione del piano di trattamento nel contesto del progetto riabilitativo individuale personalizzato e condurlo a termine applicando la metodologia e le tecniche di recupero funzionale apprese.</p>
--

**p) Analisi del fabbisogno formativo e sbocchi occupazionali**

<p>L'incontinenza urinaria e fecale rappresenta un grosso problema per le persone affette interferendo oltre che con il benessere individuale anche con le relazioni sociali e facilitando anche l'insorgenza di problemi psicologici in particolare sul versante depressivo dell'umore. Questa situazione clinica è purtroppo molto</p>
--

frequente e presente anche come sequela del parto o di interventi di prostatectomia. In alcuni casi la risoluzione è chirurgica, ma nella maggior parte dei casi è possibile ottenere risultati, talora definitivi anche con interventi non invasivi in particolare di tipo fisioterapico, oltre che farmacologico. Purtroppo alla diffusione del problema non corrisponde una altrettanto frequente numerosità di professionisti della riabilitazione con competenza specifica. Il corso si rivolge primariamente a fisioterapisti interessati alla riabilitazione dei deficit del piano perineale e delle complicanze post chirurgia prostatica, alle ostetriche che seguono il post partum ed ai professionisti della sanità che assistono persone affette da incontinenza.

#### q) Organizzazione del Corso

Il corso si svolge in lingua: italiana	
<input type="checkbox"/> Frequenza settimanale full-time (lun-ven) <input type="checkbox"/> Frequenza settimanale part-time ( <i>precisare</i> ) <input checked="" type="checkbox"/> Frequenza fine settimana ( <i>precisare</i> ) <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )	gio-ven 9-13; 14-18 sab 9-13
Modalità di svolgimento dell'attività didattica:	
<input checked="" type="checkbox"/> Convenzionale <input type="checkbox"/> Blend/modalità mista <input checked="" type="checkbox"/> E-learning	
Note	
la scelta di di opzione in e-learning vale in caso di impossibilità di frequenza in presenza per isolamento dello studente da quarantena	

ORE E CFU <sup>23</sup>	ORE	CFU
Lezioni frontali e esercitazioni e/o laboratori	352	44
Stage <sup>24</sup>	250	10
Prova finale <sup>25</sup> ( <i>attività individuale per la preparazione-solo CFU</i> )	-	6
<b>Totale</b>	<b>602</b>	<b>60</b>

#### r) Prove di verifica del corso

La composizione delle commissioni giudicatrici previste per le diverse procedure del corso deve rispettare criteri oggettivi di trasparenza ed imparzialità (prevedendo la turnazione dei componenti), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle norme vigenti.

<b>Prove di verifica intermedie (esami):<sup>26</sup></b>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Valutazione <sup>27</sup></b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	<input type="checkbox"/> Voto in trentesimi
<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Prova orale	<input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di approvazione
Note:		

<b>Prova finale <sup>28</sup>(obbligatoria):</b>	<b>Tipo verifica</b>	<b>Note:</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova scritta	
	<input checked="" type="checkbox"/> Prova orale	

#### s) Obblighi di frequenza

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 6 di 11			

La frequenza da parte degli iscritti alle attività del corso è obbligatoria.

Per l'acquisizione dell'attestazione finale è richiesta la presenza per almeno il 75% delle ore del corso comprensive sia di lezioni, sia di stage.

Il Comitato Scientifico stabilisce la percentuale di frequenza obbligatoria per ciascuna attività.

**t) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:**

<b>Laurea triennale</b>	
-selezionare-	
Numero classe SNT/1 SNT/2	Denominazione PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA/O PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE

<b>Laurea specialistica/magistrale</b>	
-selezionare-	
Numero classe LM/41	Denominazione Medicina e Chirurgia

<b>Laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99</b>	
-selezionare-	
Denominazione Lauree equipollenti secondo normativa vigente alle lauree di cui ai due punti precedenti	

<b>Diploma universitario <sup>29</sup></b>	
-selezionare-	
Denominazione DU equipollenti alle lauree di cui ai primi due punti secondo normativa vigente	

<b>Altri titoli di studio equiparati <sup>30</sup></b>	
Denominazione	

<b>Altri titoli o requisiti obbligatori</b>	

<b>Titoli o requisiti preferenziali</b>	
attestazione di attività svolta in ambito uroriabilitativo	

**u) Selezione**

Tipologia delle prove di ammissione <sup>31</sup>	Colloquio
---	-----------

 <p>Pagina 7 di 11</p>	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

Titoli valutabili (tipo e punteggio)	Documentazione dell'attività svolta attinente agli obiettivi del Master fino a 20 punti
Criteri di valutazione	anni di attività
Votazione espressa in	trentesimi
Tipologia della prova:	Punteggio per voce
<input checked="" type="checkbox"/> Valutazione del Curriculum vitae et studiorum:	20
<input type="checkbox"/> Valutazione dei titoli:	
<input type="checkbox"/> Prova scritta:	
<input checked="" type="checkbox"/> Colloquio:	10
<input type="checkbox"/> Altro:	
Totale	
Data/e <sup>32</sup> (ipotesi: per date definitive vedi bando)	1 marzo 2022
Orario (ipotesi: per orari definitivi vedi bando)	9,00
Sede <sup>33</sup> (ipotesi: per sede definitiva vedi bando)	Istituti Clinici Zucchi Carate Brianza, p.zza Madonina 1

v) Uditori <sup>34</sup>

SI  NO

Posti disponibili <sup>35</sup>	
Quota di partecipazione	
Requisiti di accesso	
Modalità di selezione	

w) Insegnamenti singoli <sup>36</sup> (solo per i master)

SI  NO

Posti disponibili <sup>37</sup>	
Quota di partecipazione <sup>38</sup>	
Requisiti di accesso <sup>39</sup>	

x) Comitato Scientifico <sup>40</sup>

Nome e cognome	Interno Ateneo	INTERNI: Dipartimento di afferenza ESTERNI: Ente/Azienda di appartenenza	Qualifica
<b>Presidente (Proponente e Direttore del corso)</b>			
Cecilia Perin	Si	Medicina e Chirurgia	PA
<b>Vicepresidente</b>			
	Si		
<b>Componenti</b>			
Cesare Maria Cornaggia	<input checked="" type="checkbox"/>	Medicina e Chirurgia	PA
Daniele Piscitelli	<input checked="" type="checkbox"/>	Medicina e Chirurgia	Ric
Bernasconi Francesco	<input type="checkbox"/>	U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia l'Ospedale Sacra Famiglia Fatebenefratelli Erba	dirigente medico
Dott.ssa Ilaria Baini	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostetricia e Ginecologia Ospedale Sacra Famiglia Fatebenefratelli Erba	ostetrica

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini

	<input type="checkbox"/>		

**y) Note particolari <sup>41</sup>**

Modulo composto da 3 sezioni:

1. Proposta di attivazione
2. Regolamento didattico (comprensivo di piano didattico)
3. Piano finanziario <sup>42</sup>

La Proposta e il Piano Didattico saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo dopo l'approvazione degli Organi di governo.

Data

**Firma del proponente del corso**

\_\_\_\_\_

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- <sup>1</sup> Ai sensi del vigente “Regolamento per l’attivazione di master universitari, di corsi di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi” dell’Università degli Studi di Milano–Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0027789 del 13 gennaio 2010 e successive modifiche.
- <sup>2</sup> Specificare se corso post-diploma, post-laurea, progetto di formazione FSE (indicare bando di riferimento), ecc.
- <sup>3</sup> Se I semestre, indicare una data tra il 2 e il 30 novembre; se II semestre, indicare una data tra il 1° e il 30 aprile.
- <sup>4</sup> Indicare la data prevista per la prova finale (la durata minima per i master è annuale).
- <sup>5</sup> E’ il numero degli allievi ammissibili al corso, tale da garantire la qualità dell’attività didattica. E’ possibile altresì prevedere un numero definito di posti riservati a studenti stranieri.
- <sup>6</sup> E’ il numero di allievi al di sotto del quale il corso non sarà attivato e sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario.
- <sup>7</sup> Per i master il contributo va versato in due rate e comprende un versamento di € 100 per partecipare alla selezione. Per gli altri corsi il contributo va versato al momento dell’immatricolazione. L’importo minimo del contributo di iscrizione è stabilito dal Consiglio di Amministrazione (corso di perfezionamento: € 1000 - master I livello: € 2000 – master II livello: € 3000).
- <sup>8</sup> Se si utilizzano sedi esterne è obbligatorio compilare la tabella sottostante (punto h).
- <sup>9</sup> Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l’autorizzazione della direzione generale delle aziende o delle strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal corso. In alternativa, l’autorizzazione può essere inviata via PEC a [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it).
- <sup>10</sup> Se esterne all’Ateneo, è necessario stipulare apposita convenzione. Inserire i dati nella tabella sottostante.
- <sup>11</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>12</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>13</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>14</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>15</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>16</sup> La scelta del soggetto esterno (contraente) cui affidare la collaborazione deve essere specificamente motivata con riferimento alle particolari competenze e all’indagine di mercato svolta.
- <sup>17</sup> Da riportare nel piano finanziario.
- <sup>18</sup> Allegare alla proposta un elenco dei possibili finanziatori e degli importi (anche se non definitivi), da definirsi comunque prima della pubblicazione del bando.
- <sup>19</sup> Se l’importo disponibile è già definito è da compilare la sezione “tipo di agevolazione”.
- <sup>20</sup> L’indicazione precisa dei criteri di assegnazione è obbligatoria, anche in mancanza di definitivi importi disponibili.
- <sup>21</sup> I posti riservati al PTA d’Ateneo sono da considerarsi sovranumerari; non andranno quindi conteggiati né per il raggiungimento del numero minimo né per il superamento del numero massimo di posti disponibili.
- <sup>22</sup> Qualora una precedente edizione non sia stata avviata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, è richiesto al proponente di motivare la riproposizione del corso.
- <sup>23</sup> V. Piano didattico.
- <sup>24</sup> Obbligatorio per i Master Universitari.
- <sup>25</sup> La prova finale può rilasciare CFU solo se sono previste anche le prove intermedie.
- <sup>26</sup> Per i Master Universitari le prove di verifica intermedie, suddivise per insegnamento, sono obbligatorie. Per i Corsi di perfezionamento e le altre tipologie formative di norma le prove di verifica intermedie non sono previste.
- <sup>27</sup> Le prove di verifica intermedie possono dare luogo a votazione in trentesimi o a un semplice giudizio di “approvazione” (specificare sulla tabella “piano didattico”). Qualora si intenda assegnare premi di studio sulla base dei risultati conseguiti nel corso, le prove di verifica intermedie devono sempre dare luogo a votazione.
- <sup>28</sup> La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio di approvazione.
- <sup>29</sup> Per i master di I livello sono ammissibili i D.U. triennali, per gli altri corsi sono ammissibili tutti i D.U.
- <sup>30</sup> Es. Diplomi AFAM (con maturità), Diplomi ISEF, Diplomi professioni sanitarie (specificare quali e se è previsto anche il diploma di maturità), assistenti sociali, ecc.
- <sup>31</sup> Specificare se è previsto colloquio, prova scritta o altro (sempre in presenza) o se sarà effettuata solo la valutazione del c.v. e dei titoli.
- <sup>32</sup> La data sarà indicata sul bando. Calcolare minimo 40 giorni prima della data di avvio.
- <sup>33</sup> Indicare solo se la selezione prevede la presenza dei candidati.
- <sup>34</sup> E’ possibile prevedere la presenza di uditori per i quali non è previsto lo stage, ai quali, al termine del corso, potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione senza il riconoscimento dei CFU.
- <sup>35</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>36</sup> E’ possibile prevedere l’iscrizione a singoli insegnamenti per un massimo di trenta CFU. Al termine, previo superamento delle relative verifiche, sarà rilasciata regolare attestazione, comprensiva dell’indicazione dei CFU acquisiti. È consentita l’iscrizione solo ad insegnamenti teorici che non prevedano attività cliniche, diagnostiche e strumentali su pazienti.
- <sup>37</sup> Massimo 20% dei posti disponibili per il corso.
- <sup>38</sup> La quota di iscrizione per singoli insegnamenti è da stabilirsi nella misura minima di € 100/1 CFU per i master di I livello e di € 150/1 CFU per i master di II livello (quota deliberata dal Consiglio di Amministrazione).

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 10 di 11			

<sup>39</sup> Possono iscriversi solo persone aventi il titolo necessario per l'accesso a un master universitario dello stesso livello.

<sup>40</sup> Minimo tre componenti, almeno la metà dei quali docenti interni di ruolo, con specifica competenza nel settore considerato.

<sup>41</sup> Utilizzare questo spazio per eventuali particolari segnalazioni relative alla specificità del progetto formativo non inseribili nei campi precedenti.

<sup>42</sup> Redatto sulla base del numero minimo di allievi.

	A1_MAFOP_M_Proposta01	Modulo di proposta di attivazione	Rev.15 - Emissione: 12/02/2021
	Redatta da: Mara Bonaldo	Approvata da: Elena La Torre	Emessa da: Manuela Tagliavini
Pagina 11 di 11			