

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto:	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO DI LICENZE DI FORMAZIONE LINGUISTICA ED ESAMI ON LINE PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE A FAVORE DEGLI STUDENTI E DEI DIPENDENTI DELL'ATENEO
Valore:	€ 120.000,00= (IVA 22% esclusa) per tre anni, con possibilità di proroga (alle medesime condizioni contrattuali) per un ulteriore biennio, previo esplicito accordo scritto tra le parti, per un ulteriore importo di € 80.000,00= (IVA 22% esclusa)
Procedura adottata:	negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.lgs. 50/16
Determina a contrarre:	delibera del C.d.A. del 23/05/2017
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/16
Responsabile del Procedimento:	Dott. Marco Cavallotti
Codice Identificativo Gara - CIG:	7127834AAF
UOR – Unità Operativa Responsabile:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti Settore Centrale di Committenza e-mail: centrale.committenza@unimib.it
Referenti pratica:	Dott. Andrea Ambrosiano tel. 02.64486069 Dott. Andrea Pietralunga tel. 02.64486371

PREMESSA

L'Università mediante tale procedura intende acquistare il servizio in oggetto, rappresentato da:

- Corso di formazione on-line, comprensivo di test di auto valutazione iniziale, per le seguenti lingue (tale elenco rappresenta il catalogo minimo di lingue che l'O.E. è tenuto ad offrire, e sarà suscettibile di ampliamento in sede di offerta tecnica): inglese, francese, tedesco, spagnolo e italiano per stranieri;
- Test di valutazione finale, da somministrare attraverso adeguato sistema di autenticazione agli studenti con modalità *on-line*, nei laboratori informatici dell'Università.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e caratteristiche minime del servizio

Il contratto avrà pertanto per oggetto l'acquisto di licenze per accedere a corsi di formazione linguistica nonché di test volti alla certificazione delle competenze acquisite, destinati alla comunità universitaria dell'Ateneo.

Il servizio è destinato a soddisfare le esigenze di un'utenza il cui volume massimo presunto è stimato in 40.000 unità circa per ciascuno dei tre anni di vigenza contrattuale. L'Aggiudicatario sarà tenuto ad avviare le attività oggetto della presente in conformità al calendario accademico (1° ottobre -30 settembre), prevedendo l'inizio dell'erogazione dei corsi *on-line* a partire dal 1° ottobre e la relativa somministrazione degli esami a partire dal 1° novembre di ogni anno.

Le caratteristiche e l'organizzazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni minime:

- a. Formazione e test di auto valutazione iniziale *on-line*: l'Aggiudicatario dovrà fornire corsi dal livello A1 al C1 di ciascuna lingua prevista secondo il Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp, comprensivi di esercizi di Listening, Reading, Writing, Comprehension e Speaking, risorse teorico-pratiche di vocabolario e grammatica, percorsi guidati di general Language e diversi registri linguistici specifici.
- b. Test finale di valutazione: l'Aggiudicatario dovrà fornire:
 - o un test coerente con la formazione erogata *on-line*, che sia usufruibile separatamente dal corso e che individui il livello di competenza linguistica raggiunto dal discente, sempre secondo gli standard previsti dal CEFR, http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre1_en.asp o in modalità di difficoltà crescente o prevedendo test separati di superamento di ciascun livello;
 - o una reportistica specifica in base alle seguenti esigenze dell'Università: Nome e Cognome, matricola, esito del test di valutazione, punteggio e/o livello acquisito al termine di ogni test.
- c. Specifiche tecniche informatiche: ferma restando la necessità dell'Università degli studi di Milano-Bicocca di erogare esami informatizzati massivi e schedulabili, l'Aggiudicatario deve garantire la funzionalità dell'erogazione degli esami con un margine di errore inferiore al 5%, nel caso in cui non preveda la cessione all'Università della banca dati necessaria all'erogazione del test finale. Dovrà inoltre essere garantito il costante servizio di supporto tecnico/informatico a favore della stazione Appaltante.

Art. 2 – Durata e valore stimato del contratto

La durata contrattuale sarà di tre anni a partire dal 01 ottobre 2017, con possibilità di recesso unilaterale e incondizionato a favore dell'Università, con preavviso minimo di 30 giorni, dopo i primi due anni.

Il contratto contemplerà la possibilità di proroga, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore biennio, previo accordo scritto tra le Parti.

Il valore complessivo dell'appalto, presunto e non garantito, comprensivo dell'eventuale biennio di proroga, è pari a € 200.000,00 (Iva esclusa): tale valore rappresenta il prodotto tra il valore annuale di acquisizione di n. 40.000 licenze – pari a € 40.000,00 – e il numero max di annualità su cui il contratto andrà a dispiegarsi (3 anni base + eventuale biennio di proroga).

La base d'asta soggetta a ribasso è fissata in € 120.000,00 (Iva esclusa).

Art. 3 - Forza maggiore

Nel caso in cui l'Appaltatore, per motivi ad esso non imputabili, non fosse in grado di effettuare la prestazione contrattuale nei termini previsti, può chiedere per iscritto, motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Università.

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a 15 giorni continuativi, l'Università si riserva il diritto di applicare le penali previste, di cui al successivo art. 8, nonché – nel caso in cui l'Appaltatore non si dimostri in grado di fare fronte agli impegni contrattuali assunti, il diritto di recedere dal contratto stesso, incamerando l'intero importo garantito con la fideiussione, fatto salvo il maggior danno subito.

La presentazione da parte dell'Appaltatore di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni e chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione della decorrenza dei termini.

Art. 4 – Certificato di verifica di conformità

Il responsabile unico del procedimento controlla costantemente l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto ed autorizza il pagamento delle fatture.

Al termine del contratto, all'esito positivo della verifica di conformità (vale a dire, attestato che il contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento) il responsabile unico del procedimento rilascia entro 90 gg. il certificato di pagamento a saldo dell'ultima fattura.

Art. 5 - Responsabilità ed oneri dell'impresa aggiudicataria

La prestazione è erogata con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'impresa. L'impresa aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare la prestazione.

L'impresa aggiudicataria garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

Art. 6 – Personale addetto all'appalto

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare ed a fare applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti della categoria di appartenenza, negli accordi locali integrativi dello stesso (in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio) e nelle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari nazionali e locali che interverranno nel corso del contratto.

Si obbliga altresì ad applicare ed a fare applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti tra soci.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare tutti gli adempimenti fiscali e assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti dalle leggi in vigore comprese quelle che potrebbero essere emanate in corso d'appalto per tutti i dipendenti.

L'impresa aggiudicataria deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

L'impresa aggiudicataria riconosce il diritto della stazione appaltante di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore in adempimento di tutti gli obblighi legali e collettivi, nessuno escluso, a tutela dei lavoratori impiegati nell'appalto.

Art. 7 - Danni a terzi e cose

L'impresa aggiudicataria è tenuta, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del contratto.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto della fornitura, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

Art. 8 – Penali

Fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 3 (*"Forza maggiore"*), in caso di mancata erogazione delle prestazioni entro i termini di cui al precedente art.1 (*"Oggetto dell'appalto e caratteristiche minime del servizio"*) o di altro ritardo contrattuale, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo, a versare una penale di importo **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille** dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa), a seconda della gravità dell'inadempimento e comunque in misura complessivamente non superiore al dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale.

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di dieci giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 9 – Clausola risolutiva espressa

Fatto salvo quanto disposto dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- nel caso di fornitura di un servizio diverso da quello offerto in gara o non corrispondente al contratto quanto a caratteristiche qualitative;
- per le inadempienze contrattuali gravi quali la cessione del contratto, la subfornitura, il subappalto non autorizzato;
- quando l'impresa aggiudicataria non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.).

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'impresa aggiudicataria a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto – Cessione del credito

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

E' ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata. L'Appaltatore dovrà notificare la cessione del credito a Università degli Studi di Milano – Bicocca, P.zza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 - Milano, in persona del Magnifico rettore pro tempore, alternativamente, a mezzo messo comunale, ufficiale giudiziario o raccomandata a/r. L'Università autorizzerà o meno la cessione medesima, secondo i termini e le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica di cui all'art. 48-bis, D.P.R. n. 602/73, in capo al soggetto cedente. In caso di consenso alla cessione, la medesima verifica verrà effettuata, al momento dell'effettivo pagamento, nei confronti del soggetto cessionario.

Art. 11 – Ulteriori cause di risoluzione contrattuale

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) è tenuta a estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dalla citata normativa a tutti i collaboratori o consulenti nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione, e a prevedere apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi medesimi.

L'Amministrazione pertanto procederà alla risoluzione del contratto qualora l'appaltatore:

- offra a dipendenti dell'Università, con i quali entri in contatto in ragione dell'attività contrattuale, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia. Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore, in via orientativa, a euro 150, anche sotto forma di sconto;
- ponga in essere gravi e reiterate inadempienze rispetto all'obbligo di operare con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità nei confronti dei fruitori del servizio, nell'ipotesi che lo svolgimento del servizio medesimo comporti un rapporto diretto con il pubblico;
- diffonda e comunichi a terzi dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata, di cui venga a conoscenza in funzione dello svolgimento dell'attività contrattuale.

Art. 12 – Perfezionamento del contratto

Entro sessanta giorni dal momento in cui diverrà efficace l'aggiudicazione, l'Università e l'Appaltatore perfezioneranno il contratto.

Art. 13 – Fatturazione e Pagamenti

In ottemperanza all'art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, la fatturazione deve essere effettuata in forma elettronica, con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: 4Q9H82.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato da indicarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria, in conformità all'art. 3 del D.Lgs. n.136/2010, previa emissione del certificato di verifica di conformità.

L'emissione delle fatture da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire secondo la seguente cadenza temporale:

- emissione di una fattura annuale anticipata, per ciascuno dei 3 anni di vigenza contrattuale, ciascuna di importo pari a 1/3 dell'importo offerto in gara.

La fattura dovrà essere intestata come successivamente indicato dall'Università. L'Appaltatore dovrà indicare in fattura il dettaglio delle forniture prestate per le quali viene richiesto il pagamento. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale. Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute alla stazione appaltante a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti, purché tale detrazione risulti esplicitamente indicata sul documento contabile emesso.

Qualora il documento contabile emesso non fosse conforme a quanto sopra indicato, l'Università sarà autorizzata a non procedere al pagamento o a rifiutare il documento attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) - senza che ciò comporti alcun aggravio di costi e/o il decorrere di interessi di mora - e a richiedere l'emissione di un nuovo documento contabile regolarmente costituito.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

Art. 14 - Responsabile del servizio per l'impresa

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio.

Art. 15 – Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Università, in sede di stipula, provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Università. Inoltre, di concerto con il RUP, assicurerà la regolare esecuzione dello stesso contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali

Art. 16- Aggiunte al contratto

Al contratto potranno essere apportate tutte quelle modifiche e quegli adattamenti che la pratica e le esigenze dell'Università dovessero richiedere, previo accordo fra le Parti; le anzidette modifiche dovranno essere contenute in apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti ovvero stabilite a mezzo scambio di lettera.

Art. 17 - Domicilio legale

Per l'esecuzione del contratto le Parti eleggono domicilio nelle rispettive sedi legali.

Art. 18 – Legge applicabile al contratto

Il contratto d'appalto per la fornitura servizio oggetto della presente gara, sarà disciplinato dalla legge italiana.

Art. 19 – Stipula e spese del contratto

Tutte le spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Appaltatore, nell'ammontare previsto all'atto della stipula.

Art. 20 – Controversie-

Il Foro di Milano sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

Art. 21 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08. 2010 n. 136 e succ. modifiche.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Università ed alla prefettura territoriale del Governo della provincia di Milano dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 22 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile.

Art. 23 – Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Titolare del trattamento è il Rettore pro-tempore dell'Università. I dati forniti dall'Università o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del servizio verranno trattati secondo le finalità contrattuali ed istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla riservatezza e segretezza dei dati.

Art. 24 - Rischi da interferenze e oneri per la sicurezza relativi alla fornitura (DUVRI)

Ai fini della presente gara **non si ravvisa** la necessità di elaborare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; pertanto **non sono previsti** oneri di sicurezza.

Art. 25 - Composizione del Capitolato

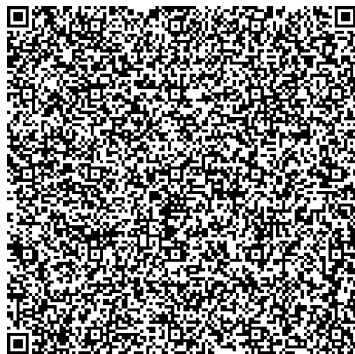
Il presente Capitolato è composto da n. 25 articoli redatti complessivamente in n. 08 pagine.

Il Capo Settore Centrale di Committenza
Dott. Andrea Ambrosiano
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

VISTO:

Il Capo Ufficio promozione internazionale
e formazione linguistica
Dott.ssa Cinzia Corti
[f.to digitalmente ex art. 24 D.lgs. 82/05]

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 9C57CE22DCAB8A7ACA504CC277A7C14969A90C4B342E972DF1712A7F9EF1B8BB

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: ANDREA ALFREDO BRUNO AMBROSIANO

Firma in formato p7m: CINZIA CORTI

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Protocollo 40946/17

Data Protocollo 04/07/2017

AOO AMM. CENTRALE

UOR AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

Resp. Procedimento SETTORE CENTRALE DI COMMITTENZA

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://webproto.si.unimib.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO U55VF-524

PASSWORD QZTdf

DATA SCADENZA 04-07-2018