

GUIDA PRATICA ESSE3PA

Dal 16/02/2015, il link di Esse3PA a cui collegarsi per effettuare verifiche di autocertificazioni è il seguente: <https://s3w.si.unimib.it/esse3/Start.do>.

I browser compatibili con il software sono solo i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer versione 8 (sia a 32bit che a 64bit),
- Microsoft Internet Explorer versione 9 (sia a 32bit che a 64 bit),
- Microsoft Internet Explorer versione 10 e 11 solo a 32bit,
- Firefox a partire dalla versione 28 e superiori solo a 32bit, con jvm Sun 1.7.0_b51 [32bit] e superiori,
- Google Chrome a partire dalla versione 33 solo a 32bit, con jvm Sun 1.7.0_b51 [32bit] e superiori.

Si riportano di seguito alcune indicazioni generali di utilizzo del software.

ACCESSO AL SISTEMA

- Cliccare su **Login** (a scelta) e inserire **Username** e **password**.

Home ita eng

Didattica » Area Struttura Didattica

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login**
 - Rigenera Password
- Accredimento Aziende
 - Richiesta Accredito
- Strutture
 - Facoltà
 - Sedi
- Didattica
 - Corsi di Studio
 - Regolamento didattico
 - Classi dei corsi di studio
 - Dottorati di ricerca
 - Scuole di specializzazione
 - Corsi di Perfezionamento
 - Corsi di Formazione
 - Esami di Stato
- Esami
 - Bacheca Appelli d'esame
- Mobilità internazionale
 - Application Form for Incoming students

Segreteria OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca

Benvenuti su Segreteria online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.

Studenti
I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.

Docenti
Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo (@unimib.it). I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili dopo il login.

Aziende
Per usufruire dei servizi per le aziende (es. gestione di stage o tirocini) è necessario richiedere l'accredimento tramite l'apposita funzione (richiesta accredito). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema. Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi dopo il login.

Amministrazione pubbliche e Gestori di pubblici servizi
Gli Enti fruitori già convenzionati per usufruire del servizio di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere **e dopo il login**.

2012 © by KION a CINECA Company

NB: il link "Rigenera password" non è utilizzabile; qualora ci siano problemi di accesso, o si perda la password, è necessario contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico inviando un messaggio email all'indirizzo urp@unimib.it

PS: l'Ufficio NON gestisce problematiche legate all'accesso alla pagina personale degli studenti: in questi casi sarà necessario rivolgersi alla competente segreteria studenti!

- Al primo accesso, il sistema chiederà di effettuare una **modifica della Password**.

Eeguire la modifica avendo cura di scegliere una password che risponda ai requisiti riportati nella seguente videata e cliccare su **“Invia i Dati”**:

Modifica della Password per

Procedura di cambio password

Inserisca una nuova password. Tale password non può essere uguale a quella che Lei ha appena utilizzato per accedere al sistema. Le ricordiamo inoltre che la password deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 10 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 2 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo !?+*/\.:;“,{}]

Nuova Password*

Conferma Nuova Password*

- Qualora in un secondo momento l’utente abbia necessità di cambiare nuovamente la propria password, è possibile effettuare la modifica SOLO dalla videata seguente, ovvero dopo aver effettuato l’accesso al sistema.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
BICOCCA



Segreterie
On Line

Home

Area Riservata

- ▶ Logout
- ▶ Cambia Password

▶ Pubbliche Amministrazioni

- ▶ Autodichiarazioni
- ▶ Permessi / Questura

[Ultimo accesso il 10/12/2014 14:40 da IP 172.17.11.42]

Benvenuto nell’Area Riservata al Personale di Ateneo e agli Incaricati delle PA accreditate

2012 © by KION a CINECA Company

COME EFFETTUARE I CONTROLLI

NB: non viene più indicata la data di aggiornamento, bensì l'ultimo accesso dell'incaricato con relativo Indirizzo IP.

Home

Area Riservata

- > Logout
- > Cambia Password

Benvenuto nell'Area Riservata al Personale di Ateneo e agli Incaricati delle PA accreditate

[Ultimo accesso il 10/12/2014 14:40 da IP 172.17.11.42]

2. > Pubbliche Amministrazioni

> Autodichiarazioni

1. > Permessi / Questura

2012 © by KION a CINECA Company

- Si distinguono 2 tipi di ricerche a seconda della tipologia di soggetto esterno accreditato:

1. le Questure potranno utilizzare il link ad hoc "**Permessi / Questura**" e scaricare il file .XML relativo agli studenti con permesso di soggiorno;

Home

Area Riservata

- > Logout
- > Cambia Password

Pubbliche Amministrazioni

Autodichiarazioni

1. > Permessi / Questura

Permessi

Permessi di soggiorno

Da qui è possibile scaricare il file aggiornato relativo agli studenti degli Atenei federati aventi diritto al permesso di soggiorno

Scarica

Download del file

Aprire o salvare il file?

Nome: permessi_soggiorno.xml
Tipo: Documento XML, 1,36 MB
Da: s3w.si.unimib.it

Apri Salva Annulla

2012 © by KION a CINECA Company

2. tutti gli altri soggetti accreditati potranno accedere tramite il link "**Autodichiarazioni**".

In quest'ultimo caso, è possibile eseguire le verifiche secondo 3 modalità di ricerca alternative:

a) inserire il **Codice PA**, riportato sulla stampa dell'attestazione eventualmente fornita dallo studente; cliccando su "**Scarica PDF**", si ottiene copia della stessa;

Verifica Autocertificazioni

Ambiente di test

Home

Area Riservata

- > Logout
- > Cambia Password

Pubbliche Amministrazioni

Autodichiarazioni

Permessi / Questura

Autocertificazioni

Ricerca Autocertificazioni

Inserisci il Codice PA che trovi sulla stampa fornita dall'utente per verificare l'originale


Codice PA*

Inserire il codice nella forma 00-0000000000-0000000000

Scarica PDF

- b) inserire il **Codice Fiscale** dello studente oppure
 c) inserire **Nome, Cognome e Data Nascita** dello studente.

Una volta immessi i dati cliccare su **“Cerca”**.

- Il sistema visualizzerà i risultati della ricerca, fornendo un riepilogo dei dati anagrafici della persona cercata: sarà possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni della carriera ad essa attinenti cliccando sull'icona  .

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data nascita	Prov. nascita	Comune nascita
xxx	xxx	xxx	xx/xx/xxxx	xx	Xxxxx

- Nella videata che si ottiene sono riportati i percorsi formativi dello studente.

I campi "Anni Iscrizione", "Esami sostenuti" e "Stage o Tirocini" permettono di visualizzare il dettaglio cliccando sui relativi link evidenziati a destra.

Autodichiarazioni

Home

Area Riservata
 > Logout
 > Cambia Password

Nome Cognome

DATI PERSONALI

Codice Fiscale
 Cognome
 Nome
 Data di nascita
 Comune o stato straniero di nascita
 Cittadinanza

DATI CARRIERA IN ATENEO

Matricola: A01112
 Stato Carriera: Cessato, Cons. Titolo
 AA e Data di inizio carriera: A.A. 2004/2005 - 11/03/2005
 AA e Data di fine carriera: A.A. 2004/2005 - 21/11/2005
 Titolo della qualifica rilasciata / Titolo conseguito: Master di Primo Livello in GESTIONE E RECUPERO DELLE RISORSE AMBIENTALI
 Classe di Laurea
 Normativa di riferimento: D.M. 509/1999
 Durata Prevista: 1 anno
 Motivo chiusura carriera: Cons. Titolo
 Voto
 Titolo tesi
 Anni iscrizione: 1° In corso, ...
 Esami sostenuti: ALTERAZIONE DI EQUILIBRI AMBIENTALI, ANALISI DI SI...
 Stage o Tirocini: STAGE, ...

Torna ai Risultati

Si riporta, a titolo d'esempio, la videata degli esami sostenuti e le informazioni collegate.

Verifica Autocertificazioni

Ambiente di test

Home

Area Riservata
 > Logout
 > Cambia Password

Autocertificazioni

Dettaglio Esami:

Codice AD	Descrizione esame	Cfu	Voto o Giudizio	AA e Data superamento	Tipo Convalida	TAF	SSD
001171	ALTERAZIONE DI EQUILIBRI AMBIENTALI	3	Approvato	2004 15/04/2005			BIO/06
001170	ANALISI DI SISTEMI ECOLOGICI	6.25	Approvato	2004 15/04/2005			BIO/07
001173	METODOLOGIE DI ANALISI AMBIENTALE	4.25	Approvato	2004 15/04/2005			ING-IND/11
001172	RISCHIO AMBIENTALE	1.75	Approvato	2004 15/04/2005			ICAR/03
001174	DIRITTO DELL'AMBIENTE	5	Approvato	2004 06/05/2005			IUS/10
001175	SISTEMI PER L'ECOLOGIA E PER L'AMBIENTE	1.75	Approvato	2004 06/05/2005			ING-IND/09
001177	PIANIFICAZIONE DEI SISTEMI TERRITORIALI	2.5	Approvato	2004 25/05/2005			AGR/10
001176	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	4.5	Approvato	2004 25/05/2005			ICAR/20
001178	ANALISI ECONOMICA COMPARATIVA	6.5	Approvato	2004 23/06/2005			SECS-P/03
001179	INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE	1.5	Approvato	2004 23/06/2005			ING-IND/35
001185	TAVOLE ROTONDE	3	Approvato	2004 08/07/2005			NN
001183	CONTROLLO ENERGETICO	3	Approvato	2004 13/07/2005			ING-IND/09
001180	METODI STATISTICI	3.75	Approvato	2004 13/07/2005			SECS-S/05
001181	SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE	1.25	Approvato	2004 13/07/2005			SPS/10

Torna al Dettaglio

2012 © by KION a CINECA Company

- Qualora fosse necessario, è possibile stampare/salvare le videate (file.mht) con i consueti comandi riportati nella barra di stato del browser (pulsante *“File”* oppure icona *“Stampante”*).
- terminate le ricerche è possibile disconnettere l'utenza cliccando su *“Logout”*.